Музичка школа

" Станислав Бинички "

Лесковац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНЕ

Септембар, 2025.године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

1. Општи подаци о школи 6
1.1. Основни подаци о школи 6
1.2. Историјат Музичке школе ,,Станислав Бинички“ 6
2. Материјално технички услови рада школе 8
2.1. Школски простор 10
2.2. Опремљеност школе наставним средствима 12
3. Кадровски ресурси 13
4. Ученици музичке школе ,,Станисалав Бинички“ 25
4.1. Организација васпитно образовног рада у школској 2024/2025.години 25
4.2. Основна школа 25
4.2.1. Укупан број ученика у основној школи 25
4.3. Средња школа 27
4.3.1. Укупан број ученика у средњој школи 27
4.4. Успех ученика на крају школске 2024/2025. године 28
4.4.1. Успех ученика у основној школи 28
4.4.2. Успех ученика у средњој школи 31
4.5. Такмичења ученика током школске 2024/2025. године 32
4.6. Ученици носиоци Вукових диплома и Ђака генерације 41
5. Организација наставе- Рад у сменама 42
5.1. Ритам радног дана 42
5.2. Реализација календара 42
6. Реализација планова рада стручних органа школе 45
6.1. Извештај о раду помоћника директора школе 45
6.1.1. Извештај о раду помоћника директора Јелене Антић 45
6.1.2. Извештај о раду помоћника директора Николе Илића 51
6.2. Извештај о раду педагога школе 58
6.2.1. Извештај о раду педагога Марјане Аврамовић 58
6.2.2. Извештај о раду педагога Предрага Станковића 61
6.2.3. Извештај о раду педагога Ане Стевановић 63
6.2.4. Извештај о раду педагога Јасмине Стојановић 65
6.3. Извештај о Наставничког већа 72
6.4. Извештај о раду одељенског већа 75

6.5. Извештај о раду већа општеобразовних предмета ... 76
6.6. Извештај о раду већа теоретске групе предмета ... 78
6.7. Извештај о раду одељенских старешина СМШ ... 78
6.7.1. Извештај о раду одељенског старешине прве године ... 78
6.7.2. Извештај о раду одељенског старешине друге године ... 80
6.7.3. Извештај о раду одељенског старешине треће године ... 82
6.7.4. Извештај о раду одељенског старешине четврте године ... 83
6.8. Извештај о раду одељенских већа ОМШ и издвојених одељења ... 85
6.8.1. Извештај о раду стручног већа жичаног одсека ... 85
6.8.2. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека ... 86
6.8.3. Извештај о раду стручног већа хармонике ... 87
6.8.4. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека ... 88
6.8.5. Извештај о раду стручног већа у Лебану ... 90
6.8.6. Извештај о раду стручног већа у Власотинцу ... 91
6.8.7. Извештај о раду стручног већа у Медвеђи ... 92
6.9. Извештај о раду библиотекара ... 93
6.10. Извештај о реализацији развојног плана ... 95
6.11. Извештај о раду Педагошког колегијума ... 111
6.12. Извештај о реализацији Школског одбора ... 114
6.13. Извештај о раду Савета родитеља ... 118
6.14. Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање ... 121
6.15. Извештај о раду Актива за развој школског програма ... 123
6.16. Извештај о раду Ученичког парламента ... 125
6.17. Извештај о раду Тима за самовредновање рада установе ... 128
6.18. Извештај о раду Тима за безбедност ... 130
6.19. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање ... 131
6.20. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање ... 136
6.21. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ... 138
6.22. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање ... 140
6.23. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе ... 141
6.24. Извештај о раду Тима за промоцију школе ... 142
6.25. Извештај о изради часописа Темпо дистинто ... 143
6.26. Извештај о раду радионице ОМ Дистинто ... 143

7. Реализација посебних програма 143
7.1. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења 143
7.2. Програм безбедности ученика и запослених 145
7.3. Програм мира и толеранције 148
7.4. Програм о здравственом васпитању ученика 149
7.5. Програм заштите животне средине 152
7.6. Програм увођења приправника у посао 154
7.7. Програм маркетинга школе 157
7.8. Програм сарадње са родитељима и локалном заједницом 159
8. Реализација плана културне и јавне делатности 162
8.1. Пријем ђака првака 162
8.2. Програм обележавања Дана школе 162
8.3. Реализација програма обележавања школске славе 163
8.4. Реализација ЛЕДАМУС-А и Вирстус пиана 163
8.5. Новогодишњи концерт 165
8.6. Светосавски концерт 165
8.7. Реализација програма оркестра СМШ и оркестра хармонике 165
8.8. Реализација наступа Хора 167

ОСТВАРЕНОСТ МИСИЈЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА ЈЕ ОСТВАРИЛА СВОЈУ МИСИЈУ КРОЗ ПРОМОЦИЈУ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТ САМИХ УЧЕНИКА. ШКОЛА СТВАРА ЕДУКОВАНУ ПУБЛИКУ СА ИЗГРАЂЕНИМ СЕНЗИБИЛИТЕТОМ ЗА ЕСТЕТСКЕ И ТРАДИЦИОНАЛНЕ ВРЕДНОСТИ У МУЗИЦИ. ТАКОЂЕ, ОНА УНАПРЕЂУЈЕ КВАЛИТЕТ САДРЖАЈА КУЛТУРНЕ ПОНУДЕ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ.

ОСТВАРЕНОСТ ВИЗИЈЕ НАШЕ ШКОЛЕ

ЖЕЛЕЛИ СМО ДА У НАШОЈ ШКОЛИ УЧЕНИЦИ СХВАТЕ, ДОЖИВЕ И ЗАВОЛЕ СВО БОГАТСТВО МУЗИКЕ. ЗНАМО ДА ШКОЛА ОБОГАЋУЈЕ МУЗИЧКУ ТРАДИЦИЈУ НАШЕГ ГРАДА И ДА СЕ У ЊЕН РАЗВОЈ УЛАЖЕ, ТО ПОКАЗУЈУ БРОЈНА ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНА ПРЕДСТАВЉАЊА НАШИХ УЧЕНИКА. ТАКОЂЕ, ЖЕЛИМО ДА НАША ШКОЛА ОСТАНЕ МЕСТО ГДЕ УЧЕНИЦИ РАДО ДОЛАЗЕ И СТИЧУ НОВА ЗНАЊА И МУЗИЧКА ИСКУСТВА.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Основни подаци о школи

Назив школе:	Музичка школа ,,Станислав Бинички“
Адреса:	Млинска 2, 16000 Лесковац
Округ:	Јабланички округ
Матични број школе:	07355297
Контакт телефон:	016/248-402
e-mail:	info@sbinicki.edu.rs
website:	www.sbinicki.edu.rs

1.2. Историјат Музичке школе ,,Станислав Бинички“

Музичка школа „Станислав Бинички“ у Лесковцу основана је и непрекидно ради од 1949. године. Школа је отворена Одлуком Министарства просвете НРС и вршила је образовање ђака у оквиру основног музичког образовања.

До 1959. године позната је као Основна музичка школа Лесковац, да би од те године понела име Станислава Биничког, нашег истакнутог композитора који је службовао у Лесковцу у периоду од 1894. до 1896. године.

Музичка школа „Станислав Бинички“ у Лесковцу, ул. Млинска бр.2, Решењем о упису у судски регистар код Окружног привредног суда у Лесковцу уписана је под бројем Fi.266/77, као Музички центар у оснивању.

Као Школа за основно музичко образовање и васпитање код Окружног привредног суда у Лесковцу, регистрована је 22.12.1978. године под бројем Fi. 1790-78.

Као Школа за средње музичко образовање и васпитање, регистрована је под бројем Fi.190/81.

Године 1988. школа је интегрисана – Музичка школа „Станислав Бинички“ у оснивању и уписана је код Окружног привредног суда у Лесковцу 09.05.1988. године под бројем Fi.353/88 са делатностима:

- 120-113 – основно музичко образовање и васпитање,

- 120-113 – усмерено музичко образовање, IV степен стручне спреме.

Као Музичка школа „Станислав Бинички“ у Лесковцу школа је регистрована код Привредног суда у Лесковцу под бројем Fi. 353/88 од 09.05.1988. године. Делатност школе – усмерено музичко образовање и вапитање, а у свом саставу има и основно музичко образовање и васпитање.

Школа је верификована решењем Министарства просвете Републике Србије, према коме обавља образовно васпитну делатност у области средњег образовања и васпитања за подручје рада култура, уметност и јавно информисање – музичка струка, у образовним профилима:

- музички извођач, у четворогодишњем трајању Решење бр. 022-05-515/94-03 од 10.06.1994. године ;

- музички извођач – џез музика, у четворогодишњем трајању Решење бр. 022-05-515/94-03 од 31.10.2012. године;

- музички сарадник у четворогодишњем трајању Решење бр. 022-05-515/94-03 од 10.06.1994. године;

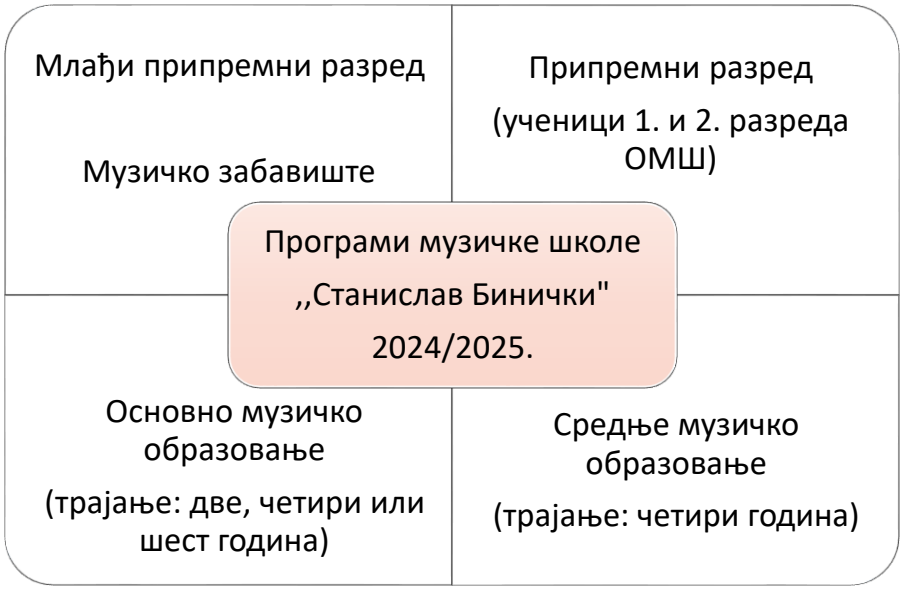
- музички сарадник – етномузиколог, Решење бр. 022-05-515/94-03 од 27.03.2013. године у четворогодишњем трајању.

Године 1991. школа је отворила издвојено одељење у Лебану и Власотинцу, а 2003. године у Медвеђи.

Решењем Fi.br. 90/11 Привредног суда у Лесковцу, извршено је усклађивање са Законом о установама и Законом о класификацији делатности и уписана нова шифра делатности 8532 – Средње стручно образовање, а у свом саставу има и основно музичко образовање.

Од 14.09.2011. године на основу Решења Привредног суда у Лесковцу Fi.br. 69/11 лице овлашћено за заступање школе је директор школе Биљана Миљковић.

Музичка школа „Станислав Бинички“ у Лесковцу је током школске 202/2025. године образовала ученике и полазнике по програму за:



2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Наставна и целокупна делатност Музичке школе „Станислав Бинички" у Лесковцу одвијала се у школској згради у Млинској улици бр. 2 у Лесковцу. Претходних година због недостатка просторија за групну наставу у матичној школи, ученици средње школе општеобразовну наставу похађали су у учионицама Економске школе „Ђука Динић на последњем спрату. Музичка школа у Економској школи има 3 учионице на располагању. За наставу физичког васпитања такође користила је просторије фискултурне сале Економске школе „Ђука Динић“ у Лесковцу у улици Косте Стаменковића бр. 15. Међутим, због ваннредне ситуације почетком другог полугодишта и блокаде саме зграде Економске школе, целокупна настава СМШ обављена је у матичној школи. Часови физичког васпитања су такође обављани у згради матичне школе или на свежем ваздуху брда уколико би временски услови то дозвољавали. Осим наведених просторија, Музичка школа за концерте, интерне часове и јавне наступе користила је Свечану салу Града Лесковца у којој се налази концертни клавир. Такође, ученици Музичке школе имали су прилике да наступају у Народном позоришту, презентујући свој музичко сценски наступ

под називом ,,Пре уранка“ у режији Јање Мирашевић, ученице трећег разреда наше школе.

Што се тиче издвојених одељењам она су користила следеће просторије као и претходних година:

1. у Власотинцу – учионице ОШ „8 октобар“, ул. Марка Орешковића бр.1,
2. у Лебану – просторије Дома културе, ул. Цара Душана бр. 79,
3. у Медвеђи – учионице ОШ „Горња Јабланица“, ул. Јабланичка бр. 77.

2.1. Школски простор

Приказ простора коришћеног у току школске 2024/2025.године, као и особа присутних у намесним просторијама школе.

	Број зграда	Површина у м²	Број учионица	Библиотека	Остале просторије	Фискултурна сала
Матична школа (зграда у Млинској бр.2)	1	1029	22	1	Канцеларије, зборница, кухиња, тоалет, ходници и др.	/
Просторије које МШ користи у Економској школи	1	935	3	/	Ходници, тоалет	1
Свечана сала града Лесковца	1	215	1	/	Помоћна просторија	/
Издвојено одељење у Власотинцу	1	175	5	/	Зборница, ходници, тоалет	/
Издвојено одељење у Лебану	1	195	5	/	Зборница, ходници, тоалет	/
Издвојено одељење у Медвеђи	1	210	3	/	Зборница, ходници, тоалет	/
УКУПНО	**6**	**2759**	**39**	**1**	**/**	**1**

НАМЕНА ПРОСТОРИЈА	РАСПОРЕД	ЗАДУЖЕНИ ЗАПОСЛЕНИ
Канцеларија директора	Приземље	Биљана Миљковић – директор
Канцеларија рачуноводства	Приземље	Иван Урошевић – дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове

		Љиљана Цветановић – референт за финансијско рачуноводствене послове
Канцеларија секретара	Приземље	Наташа Стајић – секретар Нада Стојковић - референт за правне, кадровске и административне послове
Канцеларија педагога	Приземље – бр.0	Јелена Антић – педагог Марјана Аврамовић- педагог
Наставничка канцеларија	Приземље	Предраг Станковић – педагог Јасмина Стојановић – педагог Ана Стевановић- педагог
Информатички кабинет	Поткровље	Дејан Станишић
Тоалет са два WC-а	Приземље	Помоћни радници
Архива	Приземље – бр. 9а	Наташа Стајић, секретар
Просторија за помоћне раднике	Приземље – бр. 12	Нада Филиповић
Библиотека	Сутерен	Данијела Петковић
Учионице за индивидуалну наставу	Приземље, сутерен и поткровље	Предметни наставник
Учионице за групну наставу (музички ускостручни предмети)	Приземље, сутерен и поткровље	Предметни наставник
Учионице за општеобразовну наставу	Економска школа „Ђука Динић“, Лесковац – три учионице на I спрату зграде и фискултурна сала	Предметни наставник

2.2. Опремљеност школе наставним средствима

Током школске 2024/2025.године, школа је имала на располагању следећа наставна средства:

Основна наставна средства- инструменти	
Пијанино	23
Полуконцертни клавир	11
Виолина	6
Флаута	10
Виола	1
Труба	7
Виолончело	6
Контрабас	1
Хармоника	13

Школска библиотека:

Школска библиотека поседује монографске публикације, серијске публикације, музикалије и звучну грађу, односно нотни материјал обрађен на плочи, касети, видео траци и CD-у, многобројне уџбенике и приручнике за све предмете, књижевна и научно популарна литература (изван програма), приручну литературу (речници, лексикони), педагошко - психолошку литературу, законе из области васпитно- образовног и општег законодавства итд.

Током школске 2024/2025.године, школа је имала на располагању следећи број публикација и звучне грађе:

Публикације		
Монографске публикације	3268	**4461**
Музикалије	896	
Серијске публикације	297	

Звучна грађа	
Грамофонске плоче	**627**
Аудио касете	
CD	
Видео касете	
Укупно наставних средстава у библиотеци	**5088**

Наравно у току школске године стигле су донације појединих књига музичког карактера, тако да ће коначан број публикација бити приказан у Годишњем плану рада школске 2025/2026.године. Међу дониранim књигама истичемо књигу нашег колеге Ивице Петковића ,,Неуморни бас“.

3. Кадровски услови

Наставници теоријске наставе	31
Професори општеобразовне наставе	13
Наставници индивидуалне наставе:	54
Клавир	24
Хармоника	7
Кларинет	2
Саксофон	1
Флаута	3
Труба	1
Виолина	7
Виолончело	1
Гитара	4
Соло певање	3
Српско традиционално певање	1

Директор	1
Помоћник директора	2
Стручни сарадник- педагог	4
Администација	4
Помоћни радници	6
Укупно запослених	115

Следи табеларни приказ запослених у 2024/2025. години:

Редни број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Звање	Испит за лиценцу	Године радног стажа	% радног времена
ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК						
1.	Јовица Пешић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа и наставник теоретске групе предмета	Да	38	100%
2.	Данило Стојковић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа и историје музике	Да	14	100%
3.	Ивана Пејић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа	Да	33	100%
4.	Ивица Петковић	VII дипл. оргуљаш	наставник хармоније	Да	31	100%
5.	Јасмина Живковић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	27	100 %
6.	Валентина Петровић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	22	100%
7.	Милица Иконић Вучић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	17	100%
8.	Сунчица Младеновић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	36	75%

9.	Јанковић Милош	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа	Да	21	100%
10.	Весна Станковић	VII дипл. музички педагог	наставник упоредног клавира	Да	31	100%
11.	Александар Граочанкић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	16	100%
12.	Маријана Прашчевић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	16	100%
13.	Иван Васић	VII дипл. композитор	наставник теоретске групе и џез клавира	Да	24	100%
14.	Томислав Ђорђевић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	29	100%
15.	Мирољуб Цветковић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа	Да	17	100%
16.	Младеновић Данијела	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета предмета	Да	24	100%
17.	Весна Златановић	VII дипл. музички педагог	наставник упоредног клавира	Да	21	100%
18.	Марија Димитријевић	VII дипл. музички педагог	наставник упоредног клавира	Да	29	100%
19.	Емилија Митић	VII дипл. музички педагог	наставник упоредног клавира	Да	33	100%
20.	Алиса Маринковић	VII дипл. музички педагог	наставник упоредног клавира	Да	32	100%
21.	Јелена Милуновић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Да	14	100%
22.	Нада Димитијевић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	Не	16	100%

23.	Анђелка Петровић	VII дипл. музички педагог	наставник теоретске групе предмета	не	16	100%
24.	Братислав Станисављевић	VII	етнокореологија	не	27	10%
25.	Слађана Рајковић	VII дипл. етнолог	етнологија	не	27	5%
ОДСЕК ХАРМОНИКЕ						
1.	Драгиша Милановић	VII дипл. акордиониста	наставник хармонике	Да	25	100%
2.	Нађа Трајковић	VII дипл. акордиониста	наставник хармонике	Да	18	100%
3.	Василије Стаменковић	VII дипл. акордиониста	наставник хармонике	Не	12	100%
4.	Владица Димитријевић	VII дипл. акордиониста	наставник хармонике	Да	16	100%
5.	Бобан Костић	VII дипл. акордиониста	наставник хармонике	Да	14	50%
ДУВАЧКИ ОДСЕК						
1.	Јелена Тричковић	VII дипл. флаутиста	наставник флауте	Да	35	100%
2.	Дејан Вељковић	VII дипл. кларинетиста	наставник кларинета	Да	39	100%
3.	Предраг Ристић	VII дипл. саксофониста	наставник саксофона	Да	22	100%
4.	Милорад Пејчић	VII дипл.	наставник трубе	Да	33	100%

		трубач				
5.	Невена Грујић	VII дипл. флаутиста	наставник флауте	Да	15	100%
6.	Стојковић Никола	VII дипл. кларинетиста	наставник кларинета	Не	13	100 %
7.	Милена Јанковић	VII дипл. флаутиста	наставник флауте	Не	4	60%
ГУДАЧКИ ОДСЕК						
1.	Бобан Стоилковић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	29	100%
2.	Милена Николић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	22	100%
3.	Јасмина Стаменковић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	32	100%
4.	Оливера Тодоровић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	20	100%
5.	Слободан Митић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	19	100%
6.	Маријана Прокић	VII дипл. виолончелиста	наставник виолончела	Да	23	100%
7.	Марија Бесарабић Ристић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	20	15%
8.	Милица Цакић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	16	100%
ОДСЕК ГИТАРЕ						
1.	Љубисав Анђелковић	VII дипл. гитариста	наставник гитаре	Да	16	100%
2.	Владимир Савић	VII дипл. гитариста	наставник гитаре	Не	15	100%

3.	Милан Пешић	VII дипл. гитариста	наставник гитаре	Да	13	100%
4.	Лазар Вуковић	VI Мастер музички извошач гитариста	наставник гитаре	Не	13	30%
ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА И СРПСКОГ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ПЕВАЊА						
1.	Нинослава Стаменковић	VII дипл.соло певач	наставник соло певања	Да	19	100%
2.	Драгана Митић	VII дипл.соло певач	наставник соло певања	Да	15	100%
3.	Марија Ђорђевић	VII Мастер музички уметник, Соло певач	наставник соло певања	Не	4	50%
4.	Марина Јанковић	VII дипл. етномузиколог	наставник српског традиционалног певања	Да	25	100%
КЛАВИРСКИ ОДСЕК						
1.	Ана Круљ	VII дипл. клавириста	наставник клавира и корепетитор	Не	17	100%
2.	Владимир Вељовић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	32	100%
3.	Мила Вељковић	VII дипл. клавириста	наставник клавира и корепетитор	Да	35	100%
4.	Ивана Костић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	25	100%
5.	Ирена Аврамовић	VI дипл. музички педагог	наставник клавира	Да	40	100%
6.	Роберта Марковић	VI дипл. муз. пед.	наставник клавира	Да	35	100%
7.	Душица Стевановић	VII дипл.	наставник клавира	Да	27	100%

		клавириста				
8.	Јована Миленковић Пејчић	VII дипл. клавириста	наставник клавира и корепетитор	Не	11	100%
9.	Весна Баљозовић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	34	100%
10.	Јелена Петровић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	31	100%
11.	Снежана Миљковић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	27	100%
12.	Ивана Авакумовић Ранђеловић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	21	100%
13.	Дуња Ђедовић	VII Мастер музички извођач клавириста	наставник клавира	Не	3	100%
14.	Татјана Петровић	VII дипл. клавириста	наставник клавира и корепетитор	Да	31	100%
15.	Далибор Илић	VII дипл. клавириста	наставник клавира и корепетитор	Не	11	100%
16.	Никола Илић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	14	50%
17.	Софија Стојиљковић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	22	100%
18.	Јелена Перић Конић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	17	100%
19.	Пешић Марија	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Не	11	100%
20.	Наташа Цветковић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Не	20	100%

ОДСЕК ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА						
1.	Валентина Павковић	VII дипл. проф. српског језика	наставник српског језика	Да	22	66,67%
2.	Ана Стојановић	VII дипл. проф. енглеског језика	настанвик енглеског језика	Да	23	40%
3.	Данијела Петковић	VII дипл. проф. италијанског језика	наставник италијанског језика	Да	31	45%
4.	Славица Савић	VII дипл. физичар	наставник физике	Да	14	5%
5.	Дејан Станишић	VII дипл. проф. информатике	наставник информатике	Да	19	20%
6.	Божидар Михајловић	VII дипл. филозоф	наставник филозофије, педагогије и социологије	Да	30	25%
7.	Јасминка Миловановић	VII дипл. историчар	наставник историје	Да	24	25%
8.	Иван Ђокић	VII дипл. проф. физичког васп.	наставник физичког васпитања	Да	18	40%
9.	Нада Павловић	VII дипл. проф. руског језика	наставник грађанског васпитања	Да	18	10%
10.	Ивана Крстић	VII дипл. проф. латинског језика	наставник грађанског васпитања	Да	17	10%
11.	Мартин Мичић	VII дипл. теолог	Вероучитељ	/	16	20%
12.	Марко	VII	наставник	Да	5	11,11%

	Димитријевић	мастер математичар	математике			
13.	Мирослав Антић	VII дипл. математичар	наставник математике	Да	3	33,33%
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛЕБАНУ						
1.	Радош Стојковић	VII Дипл. Музички педагог	наставник клавира	Не	3	75%
2.	Ана Мицковић	VII Дипл.музички педагог	Насатвник клавира	Да	5	25%
3.	Игор Ранђеловић	VII Дипл. музички педагог	наставник ТО групе предмета и клавира	да	19	25%
4.	Немања Станковић	VII мастер академске студије	наставник клавира	Не	9	60%
5.	Предраг Јанковић	VII дипл. акоредиониста	наставник хармонике	Не	9	20%
6.	Бобан Костић	VII дипл. акоредиониста	наставник хармонике	Да	14	50%
7.	Милан Стефановић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа	Да	17	100%
8.	Сунчица Младеновић	VII дипл. музички педагог	наставник хора и упоредног клавира	да	36	25%
9.	Светлана Пешић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	не	15	100%
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ВЛАСОТИНЦУ						
1.	Марина Стоичевић	VII дипл. музички	наставник солфеђа	Да	22	100%

	Стојановић	педагог				
2.	Дејан Буђић	VII дипл. музички педагог	наставник хора и солфеђа	Да	34	60%
3.	Бојан Ђорђевић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	15	100%
4.	Стојковић Никола	VII дипл. кларинетиста	наставник кларинета	Не	13	10%
5.	Марија Бесарабић	VII дипл. виолиниста	наставник виолине	Да	20	85%
6.	Бобан Ђорђевић	VII дипл. акоредеониста	наставник хармонике	Да	12	100%
7.	Милена Јанковић	VII дипл. флаутиста	наставник флауте	Не	4	50%
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕДВЕЂИ						
1.	Загорка Миљковић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа и клавира	Не	21	100%
2.	Лазар Вуковић	VI гитариста (основне студије)	Наставник гитаре	Не	13	70%
3.	Немања Станковић	VII дипл. пијаниста	наставник и клавира	Не	9	40%
4.	Наташа Перовић	VII дипл. музички педагог	наставник солфеђа и клавира	Да	22	100%

ДИРЕКТОР						
1.	Биљана Миљковић	VII дипл. флаутиста	наставник флауте	Да	32	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						
2.	Јелена Антић	VII дипл. педагог	педагог	Да	13	100%
3.	Никола Илић	VII дипл. клавириста	наставник клавира	Да	14	50%
ПЕДАГОГ						
1.	Ана Стевановић	VII дипл. педагог Мастер психолог	педагог	Да	7	60%
2.	Марјана Аврамовић	VII дипл. педагог	Педагог	Не	7	68%
3.	Предраг Станковић	VII дипл. педагог	педагог	Да	15	60%
4.	Јасмина Стојановић	VII дипл. педагог	педагог	Да	28	12%
АДМИНИСТРАЦИЈА						
1.	Наташа Стајић	VII дипл. правник	секретар	Да	21	100%
2.	Иван Урошевић	VII дипл. економиста	дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове	/	10	100%
3.	Љиљана Цветановић	IV економски техничар	референт за финансијско рачуноводствене	/	13	100%

			послове			
4.	Нада Стојковић	IV гимназија друшт.-језич. смер	референт за правне, кадровске и административне послове	/	24	100%
ПОМОЋНИ РАДНИЦИ						
1.	Никола Стојановић	II	помоћни радник	/	11	100%
2.	Драган Стојиљковић	II	помоћни радник	/	29	100%
3.	Прокоп Стефановић	II	помоћни радник	/	23	100%
4.	Нада Филиповић	II	помоћни радник	/	25	100%
5.	Савета Ђурашиновић	II	помоћни радник	/	14	100%
6.	Тања Димитијевић	II	помоћни радник	/	24	50%

4.УЧЕНИЦИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“

4.1. Организација васпитно образовног рада

4.2.ОСНОВНА ШКОЛА

Следи приказ броја ученика који су похађали основну музичку школу и школској 2024/2025.години.

4.2.1.Укупан број ученика у основној школи

	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	14	21	10	10	12	10	**77**
Клавир	93	82	44	46	43	35	**343**
Виолончело	2	1	1	2	/	2	**8**
Гитара	18	11	8	9	5	11	**62**
Хармоника	17	14	11	12	7	9	**70**
Флаута	9	6	8	3	3	6	**35**
Труба	4	1	1	2	1	/	**9**
Саксофон	4	3	3	3	1	/	**14**
Кларинет	9	4	5	1	2	/	**21**
Соло певање	11	13	4	4	/	/	**32**
Српско трад.певање	6	12	7	3	/	/	**28**
Бас гитара	1						
Џез клавир	4						
Укупно	**187**	**168**	**102**	**95**	**74**	**73**	**699**

Укупан број ученика- Матична школа

	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	11	16	6	7	11	9	**60**
Клавир	58	61	25	33	24	25	**226**
Виолончело	2	1	1	2	/	2	**8**
Гитара	11	9	7	7	4	11	**49**
Хармоника	9	6	7	8	2	5	**37**
Флаута	5	4	7	3	3	4	**26**
Труба	4	1	1	2	1	/	**9**
Саксофон	4	3	3	3	1	/	**14**
Кларинет	6	2	4	1	2	/	**15**
Соло певање	11	13	4	4	/	/	**32**
Српско традиционално певање	4	8	4	3	/	/	**19**
Бас гитара	1	/	/	/	/	/	/
Џез клавир	4	/	/	/	/	/	/
Укупно	**125**	**124**	**69**	**73**	**48**	**56**	**495**

Укупан број ученика у основној школи у Лебану

	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	19	9	8	6	8	3	53
Хармоника	6	4	1	2	2	2	17
Српско традиционално певање	2	4	3	/	/	/	9
Гитара	4	1	1	/	/	/	6
Укупно	**31**	**18**	**13**	**8**	**10**	**5**	**85**

Укупан број ученика у основној школи у Власотинцу

	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	3	5	4	3	1	1	17
Клавир	10	6	4	3	3	5	31
Хармоника	3	4	3	2	3	2	16
Флаута	4	2	1	/	/	2	9
Кларинет	2	2	1	/	/	/	6
Укупно	**22**	**19**	**13**	**8**	**7**	**10**	**79**

Укупан број ученика у основној школи у Медвеђи

	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Клавир	6	6	7	4	8	2	33
Гитара	3	1	/	2	1	/	7
Укупно	**9**	**7**	**7**	**6**	**9**	**2**	**40**

4.3. СРЕДЊА ШКОЛА

4.3.1. Укупан број ученика у средњој музичкој школи

Следи приказ броја ученика који су похађали средњу музичку школу у току школске 2024/2025.години.

I		II		III		IV	
ВИО	**ТО**	**ВИО**	**ТО**	**ВИО**	**ТО**	**ВИО**	**ТО**
23	**16**	**15**	**5**	**10**	**10**	**13**	**13**
Укупно:		**Укупно:**		**Укупно:**		**Укупно:**	
39		**20**		**20**		**26**	
СВЕГА: 105							

4.4. УСПЕХ УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

4.4.1. Успех ученика у основној школи

ДУВАЧКИ ОДСЕК

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 65.

Оцењених ученика је 66, неоцењено 11 од тога је 26 одлично оцењених, 12 са врло добрим успехом, 1 са добрим 14 описно оцењених и 12 неоцењених .

Са позитивним успехом су 53 ученика а са непотпуним 12.

ЖИЧАНИ ОДСЕК

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 165 а током године се исписало 6 ученика.

Упех ученика жичаног одсека: 105ученика са одличним успехом, 20 са врло добрим успехим, 3 ученика са добрим успехом, 32 ученика су описно оцењена и 1 недовољан, 12 неоцењено.

Са позитивним успехом је 152 ученика, а са непотпуним или недовољним 13 ученика.

ОДСЕК ХАМОНИКЕ

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 37.

Упех ученика на одсеку хармонике: 14 ученика са одличним успехом , 7 ученика са врло добрим успехом, 2 ученик са добрим успехом, 1 ученик са довољним успехом, 8 ученика је описно оцењено.Свих 36 ученика су позитивно оцењена на крају школске године

Са позитивним успехом 36 ученика, а са непотпуним успехом нема.

КЛАВИРСКИ ОДСЕК

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 226. Током школске године исписало се 2 ученика, а тренутни број оцењених и неоцењених ученика је 224 .

Успех ученика: 114 ученика је са одлучним успехом, са врло добрим успехом је 28 ученика, са добрим упехом су 3 ученика, док су 52 ученика описно оцењена.

Са позитивним успехом је 197 ученика, а са непотпуним успехом 27.

УКУПНО МАТИЧНА ОСНОВНА ШКОЛА

Број уписаних ученика на почетку школске године је 493. Током школске године исписало се 9, наставу не похађа 31 ученика. Број оцењених и неоцењених је 484 ученика, од I до VI разреда.

Успех ученика: 259 ученик је са одличним успехом, 57 ученика са врло добрим, 9 ученика са добрим успехом, 1 ученик је довољан, 1недовољан, 106 описно оцењена док су 51 ученик неоцењен.

Са позитивним успехом је 433 ученика, са непотпуним успехом 51 ученик.

Одсек	**Број ученика на почетку школске године**	**Број исписаних ученика**	**Број ученика који не похађа наставу**	**Укупан број ученика**	**Упсех ученика**						
					Одлични	**Врло добри**	**Добри**	**Довољни**	**Недовољни**	**Неоцењено**	**Описно оцењено**
Клавирски	226	2	27	224	114	28	3	/	/	27	52
Дувачки	65	/	/	65	26	12	1	/	/	12	14
Жичани	165	6	/	159	105	20	3	/	1	12	32
Хармоника	37	1	4	36	14	7	2	1	/	/	8
Укупно	**493**	**9**	**31**	**484**	**259**	**57**	**9**	**1**	**1**	**51**	**106**
Издвојена одељења											
Власотинце	79	/	9	79	39	5	1	/	/	14	20
Лебане	78	1	15	77	35	4	1	/	/	15	18
Медвеђа	47	/	10	47	22	2	1	/	/	10	12
Укупно	204	1	34	203	96	11	3	/	/	39	50
Све укупно	**697**	**10**	**65**	**686**	**355**	**68**	**12**	**1**	**1**	**90**	**156**

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ВЛАСОТИНЦУ

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 79. Број оцењених и неоцењених је 79 ученика. Од тога је: 39 одличних, 5 врло добрих, 1 добрим успехом оцењен и 14 неоцењено. Описно оцењених ученика је 20.

Са позитивним успехом су 63 ученика, а са непотпуним 14 ученика.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛЕБАНУ

Број уписаних ученика на почетку школске године I до VI разреда је 78. Током школске године, 1 ученик се исписао, 15 ученика не похађа наставу, број оцењених и неоцењених је 77. Одличних ученика је 35, са врлодобрим4, са добрим 1, 18 описно оцењена и 15 неоцењена.

Са позитивним успехом је 62 са непотпуним 15 ученика.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕДВЕЂИ

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 47. **О**д тога 10 не похађа наставу,22 одличних, 2 врло добрих, 1 добро оцењен, 10 ученика је неоцењено, 12 су описно оцењена.

Са позитивним успехом су 37 ученика, док су 10 са непотпуним успехом.

УКУПНО У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 204, не похађа наставу 34, 1 исписан а тренутни број оцењених и неоцењених је 203 . Од тога је: 96 одличних, 11 врло добро, 3 добро, и 39 неоцењених и 50 описно оцењених. С позитивним успехом је 163 ученика а са непотпуним 39 ученика.

УКУПНО У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Број уписаних ученика на почетку школске године од I до VI разреда је 697, исписано је 10, не похађа школу 10 а тренутни број оцењених и неоцењених је 686 .

Од тога је: 355 одличних, 68 врло добрих, 12 добро оцењених, 1довољних , 1 недовољан1,описно оцењених 156 и 90 неоцењених.

С позитивним успехом је 597 ученика а са непотпуним 90 ученика.

4.4.2.Успех ученика у средњој музичкој школи

I РАЗРЕД На почетку године је 39 уписаних ученика .

Успех ученика:

11 ученика је са одличним успехом, 10 оцењена са врло добрим упсехом , 3 добра. Са непотпуним успехом је 14 ученика. Исписан је 1 ученик у току школске 2024/2025.године,

II РАЗРЕД На почетку школске 2024/2025.године године, уписано је 19 ученика .

Успех ученика: 5 ученика је са одличним успехом, 3 са врло добрим успехом, и 1 ученик са добрим успехом. Са непотпуним успехом је 10 ученика.

III РАЗРЕД На почетку школске године уписано је 20 ученика.

Успех ученика: са одличним упсехом су 7 ученика, 10 са врло добрим и 3 ученика су са добрим успехом.

IV РАЗРЕД На почетку школске године, уписано је 25 ученика.

Успех ученика: 9 ученика је са одличним успехом, 6 са врло добрим успехом, 4 са добрим успехом.

Укупно 103 уписаних на почетку године 32 одличних, 31 врло добрих, 11 добрих, 28 непотпун успех и 1 напустио.

Разред	Уписаних		Завршили са позитивним успехом						
	Почетак школске године године	У току шк.године	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Неоцењено	Напустили	Укупно
I.	39	/	11	10	3	/	14	1	**38**
II.	19	/	5	3	1	/	10	/	**19**
III.	20	/	7	10	3	/	/	/	**20**
IV.	25	/	9	6	4	/	4	/	**25**
Свега	**103**	/	**32**	**31**	**11**	/	**28**	**1**	**102**

4.5. Такмичења ученика током школске 2024/2025.године

Током школске 2024/2025.године, наши ученици како основне, тако и средње школе, обишли су разна такмичења у земљи и региону. Следи табеларни приказ такмичења ученика и њихових заслуга на поменутим такмичењима.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Одсек: КЛАВИРСКИ ОДСЕК					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Меланија Стојиљоквић и Данка Марчић	IV	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево (клавирски дуо)	I
				Међународно такмичење на Моцарт Академији – Триказа, Италија	I
Наталија Стојиљковић и Уна Станковић	I	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево (клавирски дуо)	I
	II			Међународно такмичење на Моцарт Академији – Триказа, Италија	I
Ђина Ристић и Ленка Голубовић	II	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево (клавирски дуо)	I
Дарија Поповић и Софија Поповић	I	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево (клавирски дуо)	I
Меланија Стојиљоквић	IV	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево	III
				Међународно такмичење на Моцарт Академији – Триказа, Италија	I

Наталија Стојиљковић	I	Софија Стојиљковић Граочанкић	клавир	XII УЉУС Смедерево	III
Меланија Стојиљковић и Софија Стојиљковић Граочанкић	IV	Софија Стојиљковић Граочанкић	камерна музика (ученик и наставник)	XII УЉУС Смедерево	лауреат
Наталија Стојиљковић и Софија Стојиљковић Граочанкић	I	Софија Стојиљковић Граочанкић	камерна музика (ученик и наставник)	XII УЉУС Смедерево	лауреат
Таша Павловић	II	Марија Пешић	клавир	XII УЉУС Смедерево	I

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

Одсек: ЖИЧАНИ ОДСЕК

Име и презиме ученика	Разред ученика	Име и презиме наставника	Инструмент	Назив такмичења	Освојено место
Јања Спасић	I	Милица Цакић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III
Мила Стојановић	I	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III

Ђорђе Ђорђевић	I	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Ивона Митић	II	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III
Сања Коцић	III	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Софија Јовановић	III	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	похвала
Софија Тасић	IV	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Анђела Тасић	VI	Оливера Тодоровић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III

Горан Стојановић	I	Бобан Стојиљковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III
Николина Стојановић	II	Бобан Стојиљковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Дариа Станимировић Петров	I	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Николина Михајловић	I	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Стојанов Александар		Бобан Стојиљковић	виолина	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III
Павле Гајић	II	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I

Растко Ристић	II	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Олга Марјановић	IV	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Леонардо Шабановић	V	Јасмина Стаменковић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Ирина Стојановић	II	Маријана Прокић	виолончело	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	I
Анђелина Јовић	III	Маријана Прокић	виолончело	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Миа Стефановић	VI	Маријана Прокић	виолончело	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
				Међународно такмичење	II

				''Полихимниа'', Скопље	

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Одсек: ДУВАЧКИ ОДСЕК					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Тара Митић	III	Невена Грујић	флаута	Међународно такмичење ''Даворин Јенко'', Београд	I
Христијана Стефановић	IV	Невена Грујић	флаута	Међународно такмичење ''Даворин Јенко'', Београд	II
Димитрије Васић	IV	Милорад Пејчић	труба	Међународно такмичење ''Даворин Јенко'', Београд	I
				Међународно такмичење ''Охридски бисери'', Северна Македонија	I

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Одсек: ХАРМОНИКА					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Јаков Младеновић	II	Василије Стаменковић	хармоника	Међународно такмичење Полихимна, Скопље	I
				Арт ин - Кавадарци, Северна Македонија	I
				Музичко пролеће,	I

				Смедеревска Паланка	
Илија Стојановић	IV	Василије Стаменковић	хармоника	Међународно такмичење Полихимна, Скопље	II
				Дани хармонике, Смедерево	I
Марко Величковић	VI	Василије Стаменковић	хармоника	Међународно такмичење Полихимна, Скопље	I
				Дани хармонике, Смедерево	Лауреат
Вељко Митровић	III	Владица Димитријевић	хармоника	Дани хармонике, Смедерево	II
				Арт ин - Кавадарци, Северна Македонија	I

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ				
Одсек: СОЛО ПЕВАЊЕ				
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Јефимија Богдановић	II омш	Драгана Митић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	I
Јефимија Цонић	II омш	Драгана Митић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Емилија Стојановић	III омш	Драгана Митић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Павле Цветковић	I	Драгана Митић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Сања Станковић	III смш	Анђела Јанковић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	II
Маша Стаменковић	I омш	Анђела Јанковић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III
Емилија Ђорђевић	I омш	Анђела Јанковић	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Одсек: издвојено одељење у Власотинцу					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Илина Катлановић	VI	Марија Бесарабић Ристић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Нађа Јанковић	VI	Марија Бесарабић Ристић	виолина	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	I
Димитрије Живковић	III	Бобан Ђорђевић	хармоника	Дани хармоникее	II

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Одсек: издвојено одељење у Медвеђи					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Душан Стојановић	IV	Лазар Вуковић	гитара	Гитар арт фестивал, Београд	V

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
Теоретски одсек					
Име и презиме ученика	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**предмет**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Новак Прашчевић	I омш	Маријана Прашчевић	теорија музике	32.Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета, Београд	I
Миа	V I	Маријана	солфеђо	32. Републичко	I

Стефановић	омш	Прашчевић		такмичење из солфеђа и теоретских предмета, Београд	
Павле Цветковвић	I смш	Мирољиб Цветковић	солфеђо	32. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета, Београд	II
Милица Ђорђевић	IV смш	Валентина Петровић	контрапункт	32. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета, Београд	I
Жељко Стошић	IV смш	Јасмина Живковић	музички облици	32. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета, Београд	похвала

	ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ,,СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ					
АНСАМБЛИ						
Назив ансамбла	**Име и презиме ученика**	**Разред ученика**	**Име и презиме наставника**	**Инструмент**	**Назив такмичења**	**Освојено место**
Гудачки оркестар ОМШ ''Бинички''	Гудачки оркестар ОМШ ''Бинички''	IV, V, VI	Маријана Прокић	виолина виолончело	Међународни фестивал "Власинско пролеће" Власотинце	Лауреат
Квартет ''Black Swan''	Миа Стефановић, Роса Николић, Ања Здравковић, Анђелина Јовић	VI, IV, IV	Маријана Прокић	виолончело	Међународно такмичење ''Полихимниа'', Скопље	III

4.6. Ученици носиоци Вукових диплома и Ђака генерације школске 2024/2025.године

У основној музичкој школи за Ученика генерације изабрана је ученица *Анђела Тасић,* ученица 6. разреда на инструменталном одсеку - виолина.

У средњој музичкој школи за Ученика генерације изабран је ученик *Лука Стојиљковић,* ученик 4. разреда СМШ на инструменталном одсеку- клавир.

У средњој музичкој школи диполому "Вук Караџић" добио је ученик 4. разреда СМШ, Лука Стојиљковић.

Дипломе ''Љубица Марић'' и ''Корнелије Станковић'' у ОМШ за школску 2024/25. добили су Јелена Петковић – дувачки одсек, Марко Величковић – одсек хармонике, Сташа Стојановић – клавирски одсек и са жичаног одсека Анђела Тасић, Александар Стојановић и Миа Стефановић.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У СМЕНАМА И ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

5.1.Дежурства наставника

У циљу реализације одредаба Закона који се односе на безбедност ученика и запослених, а у складу са *Правилником о безбедности ученика, запослених и имовине*, и у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25.години*, у Музичкој школи ,,Станислав Бинички“ у школској 2024/2025. години дежурство наставника је било организовано по сменама на месечном нивоу.

Списак дежурних наставника је током шкослке године био изложен на огласној табли у наставничкој канцеларији.

5.2. Ритам радног дана

Професори индивидуалне наставе подељени су у три смене од којих свака има пет радних дана у оквиру шестодневне радне недеље.

Распоред рада смена у школској 2024/2025.години је представљен у табели:

СМЕНЕ	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
Пре подне	Б	А	Ц	Б	А	Ц
По подне	Ц	Б	А	Ц	Б	А

Напомена: Распоред рада смена се ротира у току три године тако да сваки од запослених професора ради суботом у једној од три школске године.

У табели је списак професора који раде у сменама А, Б и Ц

СМЕНЕ		
А	**Б**	**Ц**
Наташа Цветковић	Ирена Аврамовић	Весна Бањозовић
Снежана Миљковић	Нинослава Стаменковић	Ивана Костић
Ивана Авакумовић Ранђеловић	Јелена Петровић	Бобан Стојилковић
Милорад Пејчић	Маријана Прокић	Оливера Тодоровић
Дејан Вељковић	Милена Николић	Владимир Вељовић
Софија Стојиљковић	Дуња Ђедовић	Владимир Савић
Мила Вељковић	Ана Круљ	
Роберта Марковић	Јована Миленковић Пејчић	Душица Стевановић
Јелена Тричковић	Марина Јанковић	Љубисав Анђелковић
Борис Пећанац	Драгана Митић	Нађа Трајковић
Невена Грујић	Милан Пешић	Драгиша Миланović
Јелена Перић Конић		Василије Стаменковић
Предраг Ристић	Слободан Митић	Владица Димитријевић
Марија Пешић	Татјана Петровић	Бобан Костић
Далибор Илић	Јасмина Стаменковић	Јовица Пешић
Милорад Пејчић	Лазар Вуковић	Марија Димитријевић
Данило Стојковић	Маријана Прашчевић	
Ивана Пејић		Алиса Маринковић
Милош Јанковић	Мирољуб Цветковић	Нада Димитријевић
Весна Станковић		Нада Јовановић
Александар Граочанкић	Данијела Младеновић	Милица Иконић
Емилија Митић	Јелена Милуновић	
Анђелка Петровић	Никола Илић	
Наставници који не прате смене у матичној школи		
Јасмина Живковић		
Валентина Петровић		
Ивица Петковић		
Милица Иконић Вучић		
Сунчица Младеновић		
Весна Златановић		
Никола Стојковић		
Томислав Ђорђевић		
Иван Васић		

САТНИЦА			
ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
1.	7:00-7:45	**1.**	13:30- 14:15
2.	7:50- 8:35	**2.**	14:20- 15:05
3.	8:50- 9:35	**3.**	15:20- 16:05
4.	9:40- 10:25	**4.**	16:10: 16:55
5.	10:30- 11:15	**5.**	17:00- 17:45
6.	11:20-12:05	**6.**	17:50- 18.35
7.	12:10-12:55	**7.**	18:40-19:20
Пауза за велики одмор 12:55- 13:25			

САТНИЦА СКРАЋЕНИХ ЧАСОВА			
ПРЕПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
1.	7:00-7:30	**1.**	11:30- 12:00
2.	7:35- 8:05	**2.**	12:05- 12:35
3.	8:25- 8:55	**3.**	12:55- 13:25
4.	9:00- 9:30	**4.**	13:30: 14:00
5.	9:35- 10:05	**5.**	14:05- 14:35
6.	10:10-10:40	**6.**	14:40- 15:10
7.	10:45-11:15	**7.**	15:15-15:45

Напомена: Сатница скраћених часова, применљива је искључиво у ванредним ситуацијама.

6. Реализација планова рада стручних органа школе

6.1.Извештај о раду помоћника директора

6.1.1 Извештај о раду помоћника директора Јелене Антић

Септембар 2024. године:

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Израда распореда за школску 2024/25. годину
- Израда Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2024/2025. години.
- Сачињавање плана рада Тима за стручно усавршавање запослених за шк. 2024/25. годину
- Учестовање у изради Годишњег плана рада Музичке школе и израда оперативног плана рада
- Помоћ директору у решавању кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Прикупљање података за унос у Информациони систем ЈИСП
- Помоћ директору у анализи кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну школску годину
- Активности непосредно везане за почетак школске године,
- Присуство састанку Педагошког колегијума, тимова, стручних већа и актива
- Присуство седници Наставничког већа 12.09.2024. године
- Учествовање у раду организационог одбора Ледамуса и припрема за почетак фестивала
- Унос података у ес дневник – припрема дневника за нову школску годину
- Обилазак издвојених одељења

Октобар 2024. године

- Учешће у раду организационог одбора Ледамуса
- Конференција за медије у просторијама школе поводом отварања и почетка фестивала Ледамус 21.10.2024.
- Отварање Ледамуса у свечаној сали града Лесковца 22.10.2024.године концертом Камерног оркестра „Аморозо“ са солистима
- Учествовање у организацији пријема уметника у оквиру Ледамус-а
- Учествовање у организацији и реализација 8 концерата, једног разговора са уметником и једна трибина у оквиру Ледамуса
- Обилазак издвојених одељења
- Помоћ директору у решавању текућих питања, праћење наставног процеса у школи
- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима
- Обилазак издвојених одељења
- Решавање текућих питања, праћење наставног процеса у школи

Новембар 2024 године

- Активности везане за организацију Ледамуса
- Завршетак фестивала ЛЕДАМУС концертом клавирског триа у Свечаној сали града 09.11.2024. године
- Обилазак издвојених одељења
- Организација наступа хора на изложби сувенира ТОЛ – Лесковац – 13.11.2024. године
- Седнице Одељењских већа СМШ и Стручних већа ОМШ и разматрање успеха ученика 14.11.2024. године
- Наставничко веће 14.11.2024. године на коме је усвојен успех ученика ОМШ и СМШ на првом пресеку стања у првом полугодишту
- Увид у динамику оцењивања ученика

- Организација гостовања џез одсека Факултета Музичке уметности из Београда – 14.11.2024. године
- Помоћ директору у Решавању кадровдких притања
- Пријава ученика за Републичко такмичење из Теоретских предмета
- Учестовање у изради програма за интерне часове
- Обезбеђивање озвучења на основу пројекта и средстава одобрених од стране Канцеларије за младе у Лесковцу за музику на отвореном
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Организација наступа хора на обележавању јубилеја Историјског архива Лесковац - 28.11.2024. године
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоим

<u>Децембар 2024. године</u>

- Преглед есДневника и педагошке документације
- Обезбеђен контрабас за потребе школских активности на средстава одобрених од стране НИС-а и Бољшој театра
- Педагошки колегијум 03.12.2024.године на ком је усвојена уписна политика за средњу школу у шк. 2025/26. години
- Педагошки колегијум 20.12.2023. године
- Помоћ директору у изради и достављање Школској управи предлог плана уписа за наредну школску годину
- Учешће у анализи и изради извештаја о реализованом фестивалу Ледамус-а 2024. године
- Учествовање у писању извештаја о реализацији и правдање средстава Министарству културе и граду Лесковцу за фестивале: Ледамус 2024. године, Виртус пиано
- Обилазак издвојених одељења

- Писање извештаја о реализацији и правдање средстава Министарству културе и граду Лесковцу за фестивале: Ледамус 2023. године, Виртус пиано и Фестивал гитаре
- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Учествовање у организацији одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 25. и 27. 12.2024.
- Присуствовање седници Наставничког већа 30.12.2024. године ради усвајања успеха у првом полугодишту.
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима

Јануар 2025. године

- Припреме за почетак другог полугодишта 2024/25. године
- Организација Светосавске недеље и концерта ученика 25.01.2025. године
- Светосавска прослава 27.01.2024. године у Сали школе
- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Израда Развојног плана Музичке школе.
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Министарства културе (ЛЕДАМУС)
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоим

Фебруар 2025. године.

- Преглед педагошке документације након инспекцијске контроле
- Израда пројеката за аплицирање на конкурс Града Лесковца („Симфонија младих гласова“

  Гостовање хора ученика средње музичке школе „Бинички“ и ЛЕДАМУС)
- Преглед есДневника и педагошке документације

Март 2024. године:

- Помоћ око организације састанка родитеља и ученика завршних разреда основне музичке школе у вези са уписом у средњу школу – 18.03.2025. године
- Састанак Педагошког колегијума 10.03.2025.
- Припрема и организација тима за промоцију школе
- Помоћ при организацији Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 26 и 27.03.2025. године
- Онлајн Наставничко веће и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у првом полугодишту – 27.03.2025. године
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Конкурс канцеларије за младе (Ученички парламент)
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима
- Преглед есДневника и педагошке документације

Април 2025. године:

- Концерт ученика на Тргу – промоција школе 14.04.2025. године
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Конкурс канцеларије за младе (пројекат „Дигитална нота“)
- Припрема за концерт „Пре уранка“ ученика поводом 75 година рада школе.
- Израда плана полагања разредних испита за ученике основне и средње музичке школе у мајском испитном року
- Преглед есДневника и педагошке документације

Мај 2024. године:

- Куповина аудио опреме од донација НИС-а (Два активна звучник, сталка и перкусија)
- Концерт „Пре уранка“ организован у Народном позоришту 13.05.2025. године

- Пријемни испит за упис у први разред средње музичке школе одржан 16,17. и 18.05.2025.
- Пријемни испит за упис у први разред основне музичке школе 24. и 25.05.2025. године као и 30.05. и 01.06. 2025. године
- Састанак Педагошког колегијума 20.05.2025. године
- Преглед есДневника и педагошке документације

- Помоћ у организацији онлајн Наставничког већа – 26.05.2025. године
- Помоћ у организацији одељенског већа четвртог разреда СМШ и онлајн Наставничког већа – 30.05.2025. године

<u>Јун 2025. године</u>:

- Матурско вече 04.06.2025.
- Помоћ у организацији матурских испита од 02. до 06. јуна 2025. године
- Помоћ у организацији седница Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 10.06.2025. године
- Помоћ у организацији Наставничког већа и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у другом полугодишту – 10.06.2025. године
- Организовање годишњих испита ученика основне и средње музичке школе
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Учешће у припреми Дана школе 20.06.2025.године
- Помоћ у организацији седница Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 23.06.2025. године
- Помоћ у организацији Наставничког већа и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у другом полугодишту – 23.06.2025. године
- Састанци свих стручних већа у вези припреме наредне школске године од 20.- 30.06.2024.године
- Подела књижица 28.06.2025.године
- Подела решења за годишњи одмор
- Организовање уписа ученика у наредни разред

Јул 2025. године:

- Анализа и припрема наредне школске године
- Надгледање грађевинских радова на објекту

Август 2025. године:

- Организација разредних и годишњих испита за ученике ОМШ и СМШ и именовање
- Учешће у изради Годишњег плана рада Музичке школе
- Помоћ директору у анализи кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Активности непосредно везане за почетак школске године
- Присуство и учешће у раду тимова, стручних већа и актива
- Израда распореда часова за обе смене рада у школској 2025/26. години
- Прикупљање података за њихов унос у Информациони систем ЈИСП
- Упознавање са стручним упутством за организовање и остваривање наставе за шк.2025/26.год.
- Сазивање онлајн Наставничког већа – 25.08.2025. године
- Сазивање и вођење Седница Одељенских и Наставничког већа 30.08.2025.
- Унос података и припрема ес дневника за школску 2025/26.годину

6.1.2. Извештај о раду помоћника директора Николе Илића

Септембар 2024. године:

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Израда распореда за школску 2024/25. годину
- Израда Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2024/2025. години.
- Сачињавање плана рада Тима за стручно усавршавање запослених за шк. 2024/25. годину

- Учестовање у изради Годишњег плана рада Музичке школе и израда оперативног плана рада
- Помоћ директору у решавању кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Прикупљање података за унос у Информациони систем ЈИСП
- Помоћ директору у анализи кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за предходну школску годину
- Активности непосредно везане за почетак школске године,
- Присуство састанку Педагошког колегијума, тимова, стручних већа и актива
- Присуство седници Наставничког већа 12.09.2024. године
- Учествовање у раду организационог одбора Ледамуса и припрема за почетак фестивала
- Унос података у ес дневник – припрема дневника за нову школску годину
- Обилазак издвојених одељења

Октобар 2024. године

- Учешће у раду организационог одбора Ледамуса
- Конференција за медије у просторијама школе поводом отварања и почетка фестивала Ледамус 21.10.2024.
- Отварање Ледамуса у свечаној сали града Лесковца 22.10.2024.године концертом Камерног оркестра „Аморозо“ са солистима
- Учествовање у организацији пријема уметника у оквиру Ледамус-а
- Учествовање у организацији и реализација 8 концерата, једног разговора са уметником и једна трибина у оквиру Ледамуса
- Обилазак издвојених одељења
- Помоћ директору у решавању текућих питања, праћење наставног процеса у школи

- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима
- Обилазак издвојених одељења
- Решавање текућих питања, праћење наставног процеса у школи

Новембар 2024 године

- Активности везане за организацију Ледамуса
- Завршетак фестивала ЛЕДАМУС концертом клавирског триа у Свечаној сали града 09.11.2024. године
- Обилазак издвојених одељења
- Организација наступа хора на изложби сувенира ТОЛ – Лесковац – 13.11.2024. године
- Седнице Одељењских већа СМШ и Стручних већа ОМШ и разматрање успеха ученика 14.11.2024. године
- Наставничко веће 14.11.2024. године на коме је усвојен успех ученика ОМШ и СМШ на првом пресеку стања у првом полугодишту
- Увид у динамику оцењивања ученика
- Организација гостовања џез одсека Факултета Музичке уметности из Београда – 14.11.2024. године
- Помоћ директору у Решавању кадровдких притања
- Пријава ученика за Републичко такмичење из Теоретских предмета
- Учествовање у изради програма за интерне часове
- Обезбеђивање озвучења на основу пројекта и средстава одобрених од стране Канцеларије за младе у Лесковцу за музику на отвореном
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Организација наступа хора на обележавању јубилеја Историјског архива Лесковац - 28.11.2024. године
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоим

Децембар 2024. године

- Преглед есДневника и педагошке документације
- Обезбеђен контрабас за потребе школских активности на средстава одобрених од стране НИС-а и Бољшој театра
- Педагошки колегијум 03.12.2024.године на ком је усвојена уписна политика за средњу школу у шк. 2025/26. години
- Педагошки колегијум 20.12.2023. године
- Помоћ директору у изради и достављање Школској управи предлог плана уписа за наредну школску годину
- Учешће у анализи и изради извештаја о реализованом фестивалу Ледамус-а 2024. године
- Учествовање у писању извештаја о реализацији и правдање средстава Министарству културе и граду Лесковцу за фестивале: Ледамус 2024. године, Виртус пиано
- Обилазак издвојених одељења
- Писање извештаја о реализацији и правдање средстава Министарству културе и граду Лесковцу за фестивале: Ледамус 2023. године, Виртус пиано и Фестивал гитаре
- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Учествовање у организацији одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 25. и 27. 12.2024.
-
- Присуствовање седници Наставничког већа 30.12.2024. године ради усвајања успеха у првом полугодишту.
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима

Јануар 2025. године

- Припреме за почетак другог полугодишта 2024/25. године

- Организација Светосавске недеље и концерта ученика 25.01.2025. године
- Светосавска прослава 27.01.2024. године у Сали школе
- Помоћ директору у решавању кадровских питања
- Израда Развојног плана Музичке школе.
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Министарства културе (ЛЕДАМУС)
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима

Фебруар 2025. године.

- Преглед педагошке документације након инспекцијске контроле
- Израда пројеката за аплицирање на конкурс Града Лесковца („Симфонија младих гласова“

  Гостовање хора ученика средње музичке школе „Бинички“ и ЛЕДАМУС)
- Преглед есДневника и педагошке документације

Март 2024. године:

- Помоћ око организације састанка родитеља и ученика завршних разреда основне музичке школе у вези са уписом у средњу школу – 18.03.2025. године
- Састанак Педагошког колегијума 10.03.2025.
- Припрема и организација тима за промоцију школе
- Помоћ при организацији Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 26 и 27.03.2025. године
- Онлајн Наставничко веће и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у првом полугодишту – 27.03.2025. године
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Конкурс канцеларије за младе (Ученички парламент)
- Праћење реализације годишњег плана рада на свим нивоима
- Преглед есДневника и педагошке документације

Април 2025. године:

- Концерт ученика на Тргу – промоција школе 14.04.2025. године
- Израда пројекта за аплицирање на конкурс Конкурс канцеларије за младе (пројекат „Дигитална нота“)
- Припрема за концерт „Пре уранка“ ученика поводом 75 година рада школе.
- Израда плана полагања разредних испита за ученике основне и средње музичке школе у мајском испитном року
- Преглед есДневника и педагошке документације

Мај 2024. године:

- Куповина аудио опреме од донација НИС-а (Два активна звучник, сталка и перкусија)
- Концерт „Пре уранка“ организован у Народном позоришту 13.05.2025. године
- Пријемни испит за упис у први разред средње музичке школе одржан 16,17. и 18.05.2025.
- Пријемни испит за упис у први разред основне музичке школе 24. и 25.05.2025. године као и 30.05. и 01.06. 2025. године
- Састанак Педагошког колегијума 20.05.2025. године
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Помоћ у организацији онлајн Наставничког већа – 26.05.2025. године
- Помоћ у организацији одељенског већа четвртог разреда СМШ и онлајн Наставничког већа – 30.05.2025. године

Јун 2025. године:

- Матурско вече 04.06.2025.
- Помоћ у организацији матурских испита од 02. до 06. јуна 2025. године
- Помоћ у организацији седница Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 10.06.2025. године

- Помоћ у организацији Наставничког већа и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у другом полугодишту – 10.06.2025. године
- Организовање годишњих испита ученика основне и средње музичке школе
- Преглед есДневника и педагошке документације
- Учешће у припреми Дана школе 20.06.2025.године
- Помоћ у организацији седница Одељењских већа СМШ и ОМШ и разматрање успеха ученика – 23.06.2025. године
- Помоћ у организацији Наставничког већа и усвајање успеха ученика ОМШ и СМШ у другом полугодишту – 23.06.2025. године
- Састанци свих стручних већа у вези припреме наредне школске године од 20.-30.06.2024.године
- Подела књижица 28.06.2025.године
- Подела решења за годишњи одмор
- Организовање уписа ученика у наредни разред

Јул 2025. године:

- Анализа и припрема наредне школске године
- Надгледање грађевинских радова на објекту

Август 2025. године:

- Организација разредних и годишњих испита за ученике ОМШ и СМШ и именовање
- Учешће у изради Годишњег плана рада Музичке школе
- Помоћ директору у анализи кадровских питања и материјалне припреме за почетак школске године
- Активности непосредно везане за почетак школске године
- Присуство и учешће у раду тимова, стручних већа и актива
- Израда распореда часова за обе смене рада у школској 2025/26. години
- Прикупљање података за њихов унос у Информациони систем ЈИСП

- Упознавање са стручним упутством за организовање и остваривање наставе за шк.2025/26.год.
- Сазивање онлајн Наставничког већа – 25.08.2025. године
- Сазивање и вођење Седница Одељенских и Наставничког већа 30.08.2025.
- Унос података и припрема ес дневника за школску 2025/26.годину

6.2. Извештај о раду педагога школе током школске 2024/2025.године

6.2.1. Годишњи извештај о раду педагога Марјане Аврамовић

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога за 2024/2025. годину, по одређеним областима:

I

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је учествовао у изради годишњих извештаја о раду школе и у изради Годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру Годишњег плана рада налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима. Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом појединим наставним часовима, као и других активности школе. Успех ученика и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада, записници савета, одбора, већа и актива. Сви остали послови по налогу директора.

II

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенских старешина. Педагог је посетио часове редовне наставе млађих и старијих разреда музичке школе. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час. Такође је током другог полугодишта пратио и

израду професионалних портфолија наставника и планове стручног усавршавања. Свим наставницима педагог је давао основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада а помагао им је и у вези имплементације образовних садржаја. Педагог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању. Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Педагог је посећивао часове одељенског старешине. Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе.

III

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је учествовао у тестирању деце која уписују први разред основне музичке школе као један од чланова комисије на пријемном испиту. Педагог је саставио план рада и координисао је радом Ученичког парламента. У сарадњи са члановима Ученичког парламента, учествовао на састанцима ученичких парламената града и организовао предавања и радионица. По потреби присуство разредним часовима учениика средње школе, договор око концертиних активности и представе у организацији Ученичког парламента. Редовани разговори са ученицима основне и средње музичке школе.

IV

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Педагог је учествовао у планирању, организовању и спровођењу анкетирања наставника, ученика и родитеља у оквиру вредновања рада школе.

V

ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и у сврху унапређења васпитно-образовне праксе, имплементације образовних садржаја, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе. Редовна посета наставним часовима ради испитивања оптерећења ученика током школске године, као и праћења реализације наставних садржаја предвиђених Наставним планом и програмом.

VI

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања …Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа. Помагао је организацију активности у нашој школи. Педагог је био члан педагошког већа школе и учествовао је у раду актива развојно планирање и учествовао као координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.Сарађивао је са библиотекаром школе у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе.

VII

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је сарађивао са школама на територији града и предшколском установом, као и Центром за стручно усавршавање у образовању и Народним позориштем ради спровођења разних активности ученика и професора школе. Педагог је прибављао и слао потребне податке у школску управу, локалну самоуправу... У оквиру школског маркетинга педагог је сарађивао са телевизијским кућама и редовно обавештаво о свим концертним активностима школе.

VIII

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду педагога. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога.

6.2.2. Годишњи извештај о раду педагога Предрага Станковића

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога за 2024/2025. годину, по одређеним областима:

Школски педагог обављао је своје послове и радне задатке у складу са Планом рада педагога за 2024/2025. годину, по областима предвиђеним Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника уз прилагођавање рада са актуелном епидемиолошком ситуацијом и са упутствима и препорукама које је школа добијала од надлежне школске управе.

У оквиру планирања и програмирања ОВ рада, педагог је израдио сопствени план рада, на годишњем и месечном нивоу пратећи „Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у основној и средњој школи у школској 2024/25.г.“ и „Предлог за организацију рада у основној и средњој школи . У планирању организације наставе праћене су и препоруке из „Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.“ У сарадњи са стручном службом школе, пружана је помоћ наставницима у изради њихових месечних планова рада, као и помоћ наставницима у планирању и реализацији часова и изради, такође педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.г.

У оквиру области праћења и вредновања ОВ рада, педагог је в-о рад пратио редовно рутински у редовној настави а директно инклузивној настави, кроз посете наставним часовима, анализом педагошке документације, рад у Стр.тимовима и др. Поред честог увида и праћења рада наставника у есДневник , детаљан преглед електорнских дневника са унетим запажањима је обављен новембра 2024.год. и поднет извештај дирктору.

Рад са наставницима се, до краја године одвијао преко личних контаката, у мањој мери електронским путем. Током школске године, педагог је пружао подршку наставницима, у погледу сарадње са породицом и саветодавни рад који су наметале околности рада. Наставницима је пружана подршка за израду наставних планова, израду

образаца наставних документација за наставу орјентисану ка исходима и са међупредметним компетецијама и разв.предузетништва, помоћ у уносу података есДневнике В-О рада и саветодавно.

У области рада са ученицима, напредовање је праћено, у мањој мери, преко дневника, педагошке документације и кроз консултације са наставницима а у Инклузивној настави и кроз консултације са наставницима. Због ново настале ситуације око насиља по школама , педагог је запланирао мини радионицу ,,Уметност одрастања" у III разреду СМШ.Радиница је примерена узрасту, одражана је успешно са евалуацијом и повратном информацијим, примењена из рутинских разлога а у време трајања предвиђено за ГВ због одсутности наставника који предаје предмет. Радионица ,,+-+" је замишљенау II разреду СМШ у време трајања наставног часа информатике са сарадњом наставника овог предмета настваником Валентином Петровић тј.а циљу и ширењу дигиталних међупредметних компетенција. Радионице су договорене са наставницима ГВ а реализоваће се када за то постоје услови.

У области сарадње са родитељима било је мало личних контаката, разговори су више обављани телефоном а мање непосредно.

Сарадња са директором, стручним сарадницима , и родитељема ученика - током првог полугодишта, у сарадњи са директором и стручним сарадницима радило се на праћењу о-в рада и специфичних проблема, тимски је рађено на изради Годишњег плана рада школе и Индивидуалних измењених планова и програма, за ученике који се образују по њима а у дрогом полугодишту више на примени, праћењу и вредновању запланираног.

Рад у стручним органима и тимовима - Педагог је током целе године учествовао у раду наставничког већа, у раду тимова, већа, актива, Педагошког колегијума, стручних актива за израду индивидуалних програма за ученике који се образују по ИОП, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

У области сарадње са надлежним установама, **организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, педагог је сарађивао са одсеком за друштвене

делатности локалне самоуправе за процену потребе ученика са посебним потребама ИРК, ШОСО и стручним сарадницима из осталих средњих и основних школа, ЦСУЛ .
О свом раду педагог је свакодневно водио дневник рада и израђивао месечни план рада. Вођена је евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Педагог је, у делу стручног усавршавања, учествовао на разговору и трибини, у оквиру ,,ЛЕДАМУС“ фестивалаедић. Педагог је оквиру стручног усавршавања похађао семинаре:,, Медијска писменост “, Етика и интегритет “и ,, Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП1 , предавање „ Мрачне странице културне историје Србије“.

6.2.3. Годишњи извештај о раду педагога Ане Стевановић

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога за 2024/2025. годину, по одређеним областима:

Септембра месеца, педагог школе радила је на изради Годишњег плана рада, али и на изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину.

Почетком октобра, као и прошле године, обележен је Светски дан дан наставника, тако што је свим наставницима честитан дан и направљен постер који је красио ходник школе и канцеларију у којој бораве наставници. Такође, октобра месеца се радило на изради постера о правилима понашања и очекивањима како насатвника и ученика, тако и родитеља. Постери су одштампани и стављени у просторијама школе, како на првом спрату тако и у приземљу.

Од почетка школске године, педагог школе који је и уједно координатор следећих тимова; Тим за самовредновање рада школе; Тим за каријерно вођење и саветовање и Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и трговине људима. О раду тимова, педагог уредно води записнике о састанцима и подноси извештаје на полугодишњем и годишњем нивоу.

Као координатор Тима за за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и трговине људима, на основу добијених резултата поводом одрађене анкете о безбедности ученика на почетку школске године, педагог школе је са разредним старешинама обавила разговор о резултатима истраживања. Разултати истраживања послати су и директору школе.

Од новембра месеца, педагог школе има план посете часовима наставника, тако да уиредно води евиденцију о посећеним часовима, користи исктрументе предвиђене протоколом о посети часова и бележи исте. Такође, запажања о часовима изриче непосредно пнакон завршетка часа, тако да наставници имају увид у своје пропусте.

Децембра месеца, педагог школе је са колегама разредним старешинама и ученицима свих разреда посетила Народни музеј у Лесковцу. Ученици су имали прилике да виде поставку факултета уметности из Београда. Један од аутора изложбе била је ћерка наше колегинице Данијеле Петковић.

Крајем децембра месеца, педагог школе врши преглед електронског дневника наставника, бележи запажања о истим и на тај начин обавештава наставнике о пропустима и даје смернице за ефикаснији рад.

Марта месеца, ученици Ученичког парламента у сарадњи са кооридинатором, изразили су жељу да осмисле представу која ће бити музичко сценског карактера. Представа ће бити одржана у Народном позоришту Лесковац, под називом: Пре уранка. У представи учествују неколико глумаца свих разреда, као и хор и оркестар школе под руководством наставница Анђелке Петровић и Валентине Петровић. Педагог школе је присутна на свим пробама ученика и пружа помоћ и подршку приликом реализације овог подухвата ученика.

Такође, марта мсеца, педагог школе је вршила саветодавни рад са ученицом друге године Милицом Хаџи-Јованчић. Ученица нема проблема што се тиче саме школе, већ је желела разговор због неких приватних недоумица и проблема. Разговори су често обављани у просторијама школе, али због мог недоласка у школи свакодневно, често смо комуницирале и преко телефона у приватној режији.

Маја месеца је упитник о Самовредновању рада школе прослеђен наставницима. Због области која се ове године вреднује, у истраживању ће поред наставника и директора школе бити укључени и родитељи као представници Савета родитеља, административно особље школе, као и стручни сарадници. Анализа резултата упитника завршена је крајем јуна месеца. Школски одбор ће резултате Самовредновања рада установе усвојити на крају школске 2024/2025.године.

Са разредним старешинама, али и са ученицима средње школе педагог је разговарала о Недељи сећања и заједништва која је посвећена трагедијама у Београду и Доњој Дубини. Разредне старешине су током својих часова разредних старешинама разговарале са ученицима о емпатији у адолесцентком периоду.

Што се тиче стручног усавршавања, маја месеца је завршена обука ,,*Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих,.* Обука је организована преко платформе Чувам те.

Педагог радила је као члан комисије за избор ђака генерације за основну и средњу школу. На тај начин организовала је Ученички парламент, као и одељенско веће завршног разреда средње школе, како би имали потребне информације приликом именовања ђака генерације школске 2021-2025.године.

Пре завршетка школске године, педагог ће још једном прегледати електронске дневнике рада наставника, како би им указао на пропусте пре завршетка полугодишта.

Такође, при крају школске године, педагог ће радити на обради података Самовредновања рада школе, као и прикупљању документације за састављање Годишњег извештаја о раду школе.

6.2.4. Годишњи извештај о раду педагога Јасмине Стојановић

Школски педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада педагога за 2024/2025. годину, по одређеним областима:

До краја другог полугодишта школске 2024-2025. године реализоване су следеће активности:

- Учествовање у конципирању и изради Годишњег плана рада школе

- Учешће у програмирању појединих делова Годишњег програма рада школе

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога

- Сарадња са наставницима у годишњем планирању непосредног рада са ученицима

- Преглед електронских дневника

- Учешће у непосредној припреми наставника за час

- Посета часовима

- Консултације са наставницима након посећених часова и сагледавање њихове дидактичко методичке заснованости

- Разговор са ученицима након посећених часова

- Координација у раду Актива за развој школског програма

-Анализа успеха ученика и дисциплине на крају првог полугодишта

- Сарадња са стручним сарадницима и управом школе

- Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума

- Израда Летописа и прикупљање материјала

- Сарадња са шефовима одсека

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ" У ЛЕСКОВЦУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Наставничко веће Музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу подноси извештај о свом раду. Извештај је односи на период од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

У Годишњем програму рада Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину, као и у Годишњим плановима за претходне школске године, налази се Садржај програма рада Наставничког већа Музичке школе.

Наставничко веће је радио у седницама, које су се одржавале по предвиђеном плану рада и по потреби.

Законом и Статутом школе предвиђено је да Наставничко веће разматра следећа питања:

1. разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. прати остваривање програма образовања и васпитања;
3. стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
4. утврђује план рада Наставничког већа за Годишњи план рада школе;
5. усваја извештај о самовредновању квалитета рада установе који подноси директор;
6. за тежу повреду обавеза ученика изриче васпитно - дисциплинску меру укор наставничког већа, а за ученика средње школе доноси одлуку о васпитно – дисциплинској мери искључења ученика из школе;
7. за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања изриче васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, доноси одлуку о премештају ученика петог и шестог разреда у другу основну школу или одлуку о искључењу из школе ученика средње школе;

8. на посебној седници на којој присуствују сви запослени, даје мишљење о канадидатима за избор директора;
9. именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. разматра, анализира и усваја извештаје са одељенских већа о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
11. одлучује о испуњености услова за излазак на годишње и матурске испите;
12. предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
13. покреће иницијативу за разрешење члана школског одбора именованог на предлог наставничког већа;
14. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
15. прати и утврђује резултате рада ученика;
16. планира, прати и анализира оцењивање и предлаже мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика;
17. утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика у основној музичкој школи;
18. утврђује испуњеност услова да ученик средње музичке школе, који постиже изузетне резултате у учењу, заврши школовање у краћем року од предвиђеног;
19. доноси одлуку о потреби за додатним наставним средствима на образложени предлог стручних већа;
20. планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
21. доноси одлуку о избору уџбеника на образложени предлог стручних већа из области предмета;
22. доноси одлуку о промени уџбеника, на образложени предлог стручних већа за област предмета, о чему у року од осам дана од дана доношења одлуке обавештава Министарство просвете;
23. разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија, студијских путовања и излета и разматра извештаје о њиховој реализацији;
24. разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
25. разматра распоред часова;

26. разматра распоред писмених задатка и писмених провера знања дужих од 15 минута које је утврдило одељенско веће на препоруку педагошког колегијума,
27. доноси одлуку о похвалама и наградама ученицима;
28. доноси одлуку о избору ученика генерације;
29. разматра план уписа ученика;
30. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Наставничко веће за свој рад одговора директору школе.

Целокупни садржај предвиђен Годишњим програмом рада за школску 2024/2025. годину успешно је реализован. Посебно се могу истаћи следеће области којима је нарочито посвећена пажња:

Прва седница - 12.09.2024. године:

1. Наставничко веће је усвојило план писмених задатака у Музичкој школи у шк. 2024/2025. години, план екскурзија, студијског путовања и излета у шк. 2024/2025. години, уџбенике по којима ће се радити у шк. 2024/2025. години, критеријуме о оцењивању у шк. 2024/2025. години и распоред часова за рад у шк. 2024/2025. години.
2. Усвајан је Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк. 2023/2024. години и разматран и усвојен Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2024/2025. години.
3. Наставничко веће је разматрало и усвојило Извештаја о самовредновању у шк. 2023/2024. години, извештај о реализацији Школског развојног плана у 2023/2024. години, извештаја о реализацији Годишњег плана рада у шк. 2023/2024. години и Извештај о раду директора Музичке школе у шк. 2023/2024. години.
4. Утврђен је плана рада Наставничког већа, стручних актива, стручних тимова, разредних старешина и педагошког колегијума за Годишњи план рада Музичке школе за шк. 2024/2025. годину.

5. Разматран је Годишњег плана рада Музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу за шк. 2024/2025. годину и као такав дат на усвајање Школском одбору.
6. Наставничко веће од одлучивало о молби за прелазак са ванредног на редовно школовање.

<u>Друга седница - 14.11.2024. године</u>:

1. Наставничко веће је разматрало, анализирало и усвојило извештаја одељенских већа о успеху ученика ОМШ и СМШ на крају првог класификационог периода у шк. 2024/2025. години.
2. Разматране су и усвајане молбе за убрзано напредовање ученика.

<u>Трећа седница и четврта седница - 25.12.2024. године и 30.12.2025. године</u>

1. Наставничко веће је разматрало, анализирало и усвојило извештаја одељенских већа о успеху и дисциплини ученика ОМШ и СМШ на крају првог полугодишта у шк. 2024/2025. години.
2. На трећој седници Наставничко веће је предложило ученика за Светосавску награду.

<u>Пета седница - 27.03.2025. године:</u>

1. Наставничко веће је разматрало, анализирало и усвојило извештаје одељењских већа о успеху и дисциплини ученика ОМШ и СМШ на крају трећег класификационог периода у шк. 2024/2025. години.

<u>Шеста седница - 26.05.2025. године:</u>

1. Наставничко веће је усвојило извештаје и утврдило испуњеност услова за излазак на годишње испите ученика ОМШ и СМШ у шк. 2024/2025. години.

<u>Седма седница - 30.05.2025. године:</u>

1. Анализиран је и усвојен извештаја одељенског већа о успеху ученика четвртог разреда СМШ у шк. 2024/2025. години и утврђена је испуњеност услова за излазак на матурске испите ученика четвртог разреда СМШ у шк. 2024/2025. години.

<u>Осма седница - 10.06.2025. године:</u>

1. Наставничко веће је разматрало, анализирало и усвојило извештаја одељенских већа о успеху ученика завршних разреда ОМШ на крају другог полугодишта у шк. 2024/2025. години и ученика четвртог разреда СМШ након одржаних матурских испита.
2. Наставничко веће је донело одлуку о додели дипломе „Вук Караџић“ и дипломе за општеобразовне предмете или за наставне области, односно стручне предмете за СМШ и о додели дипломе „Корнелије Станковић“ и „Љубица Марић“ у ОМШ за шк. 2024/2025. годину.
3. Изабран је ђак генерације за ОМШ и СМШ.

Девета седница - 23.06.2025. године:

1. Разматран су, анализирани и усвојени извештаји одељенских већа о успеху ученика I - III разреда СМШ и ученика I – V разреда ОМШ након завршених годишњих испита у шк. 2024/2025. години.

Десета седница - 25.08.2025. године

1. Утврђен је испуњеност услова за излазак на годишње и матурске испите ученика музичке школе у шк. 2024/2025. години у августовском испитном року.

Једанаеста седница - 28.08.2025. године

1. Наставничко веће је извршило анализу, разматрало и усвојило извештаје одељенских већа о коначном успеху ученика ОМШ и СМШ у шк. 2024/2025. години након завршених испита у августовском испитном року.
1. Директорка је именовале разредне старешине, координаторе стручних већа, координатора у издвојеним одељењима, чланове тимова и координаторе тимова за шк. 2025/2026. годину.
2. Извршена је подела решења о фонду часова за шк. 2025/2026. годину.

6.4.Годишњи извештај о раду Одељенских већа

Одељенска већа Музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу подноси извештај о свом раду. Извештај је односи на период од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

У Годишњем програму рада Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину, налази се Садржај програма рада Одељенског већа Музичке школе.

Одељенска већа, као стручни орган школе, сачињавају наставници и сарадници у настави, који реализују образовно-васпитни рад у одређеном одељењу и тимски рад на праћењу и проучавању појединих питања ради унапређивања рада у одељењу везаном за програмске проблеме, проблеме развоја личности ученика, ефикасности и јединствености одељења као колектива. Они су посебно у могућности да прате и истражују исходе васпитног утицаја на формирање ставова и уверења ученика.

Одговорна особа и носилац активности одељенског већа је разредни старешина.

Одељенско веће је радио у седницама, које су одржане по предвиђеном плану рада и по потреби.

Законом и Статутом школе предвиђено је да Одељенско веће разматра следећа питања:

1. утврђује закључну оцену из предмета на предлог предметног наставника, а оцену из владања на предлог одељењског старешине;
2. утврђује општи успех ученика;
3. усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
4. доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене;

5. уколио се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељенском већу на разматрање и закључивање;
6. уколико директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у склалду са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника;
7. изриче васпитну меру укор одељењског већа за лакшу повреду обавеза ученика, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика;
8. остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају класификационих периода, полугодишта и на крају школске године;
9. утврђује и усклађује распоред писмених провера знања;
10. предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду;
11. предлаже ученике за доделу похвала и награда;
12. разматра питања покренута на родитељским састанцима;
13. упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
14. разматра питања покренута на родитељским састанцима;
15. обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

Одељенско веће за свој рад одговора директору школе.

Целокупни садржај предвиђен Годишњим програмом рада за школску 2023/2024. годину успешно је реализован. Посебно се могу истаћи следеће области којима је нарочито посвећена пажња:

Прва седница - 07.11.2024. године:

2. Одељенска већа су анализирала и усвојила успех ученика ОМШ и СМШ на крају првог класификационог периода у шк. 2024/2025. години о чему су сачињени извештаји који су достављени наставничком већу.

Друга седница - 05.01.2025. године:

3. Одељенска већа су на другој седници, анализирала и усвојила успех и дисциплину ученика ОМШ и СМШ на крају првог полугодишта у шк. 2024/2025. години о чему су сачињени извештаји који су достављени наставничком већу.

Трећа седница - 31.05.2025. године:

4. Одељенско веће четвртог разреда СМШ је анализирало и усвојило успех ученика четвртог разреда СМШ у шк. 2024/2025. години о чему је сачињен извештај који је достављен наставничком већу.

Четврта седница - 11.06.2025. године:

1. Одељенска већа су анализирала и усвојила извештај о успеху ученика завршних разреда ОМШ на крају другог полугодишта у шк. 2024/2025. години о чему су сачињени извештаји који су достављени наставничком већу.
2. Одељенско веће четвртог разреда СМШ анализирало је и усвојило успех ученика четвртог разреда СМШ на крају другог полугодишта у шк. 2024/2025. години након одржаних матурских испита о чему је сачињен извештај који је достављен наставничком већу.
3. Одељенска већа ОМШ и одељенско веће четвртог разреда СМШ су учествовала у избору ђака генерације за ОМШ и СМШ.

Пета седница – 25.06.2025. године:

1. Одељенска већа су анализирала и усвојила успех ученика I - III разреда СМШ након завршених годишњих испита у шк. 2023/2024. години и ученика I – V разреда ОМШ након завршених годишњих испита у шк. 2023/2024. години о чему су сачињени извештаји који су достављени наставничком већу.

<u>Шеста седница - 30.08.2025. године:</u>

2. Одељенска већа су разматрала и усвојила коначни успех ученика ОМШ и СМШу шк. 2024/2025. години након завршених испита у августовском испитном року о чему су сачињени извештаји који су достављени наставничком већу.

6.5. Извештај о раду већа општеобразовних предмета

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ**
Избор уџбеника и допунске литературе	СЕПТЕМБАР	Сви предметни наставници	Ученици лако долазе до одабране литературе уз помоћ наставника
Израда плана распореда писмених задатака	СЕПТЕМБАР	Данијела Петковић Валентина Павковић Ана Стојановић Марко Димитријевић Мирослав Антић	Предметни наставници воде рачуна да ученици имају само један писмени задатак недељно.
Састанци одсека	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Сви предметни наставници	Предметни наставници се договарају о унапређењу наставе и пружању помоћи ученицима.
Анализа успеха на крају класификационих периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР АПРИЛ ЈУН АВГУСТ	Сви предметни наставници	Добра сарадња, свакодневно консултовање међу члановима већа.
Светосавски програм	ЈАНУАР	Валентина Павковић Мартин Мичић	Квалитет програма поводом светосавских свечаности.
Посета позоришној представи Посета изложби у Народном музеју у	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Данијела Петковић Данијела Петковић Ана Стојановић	Развијање љубави према другим врстама уметности, разговор о понашању у позоришту и на

Лесковцу		Валентина Павковић	изложби.
Јесењи крос РТС-а	ОКТОБАР	Иван Ђокић	Ученици развијају свест о важности физичке активности.

6.6. Извештај о раду већа теоретске групе предмета

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Подела часова, учионица, израда распореда	СЕПТЕМБАР	Јелена Антић, Биљана Миљковић, Мирољуб Цветковић,Ана Стевановић	Ученици и наставници задовољни распоредом учионица
Избор уџбеника и допунске литературе	СЕПТЕМБАР	Наставници ТО групе предмета	Прегледана листа уџбеника и усвојена на наставничком већу
Састанци одсека	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Мирољуб Цветковић	Решавање проблема унутар одсека Записници са састанка одсека, као и евиденција присутних, саставни је део личне евиденције координатора теоретског одсека.
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР, АПРИЛ ЈУН,АВГУСТ	Наставници ТО групе предмета	Сарадња са колегама приликом уноса података
Припрема извештаја крај класификационих периода	НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР, АПРИЛ ЈУН,АВГУСТ	Наставници ТО групе предмета	Сарадња са стручном службом
Промоција школе	СВАКОГ МЕСЕЦА	Наставници ТО групе предмета	Задовољство организовања и уживања у овом дану
Припремна настава за упис у СМШ	СВАКОГ МЕСЕЦА ПО ПОТРЕБИ	Милош Јанковић, Данијела Младеновић, Ивана Пејић, Јовица Пешић,Јелена Милуновић и Весна Златановић.	Знање, мотивисаност и напредак ученика
Припрема ученика за такмичења	НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Наставници ТО групе предмета	Мотивисаност и одлични резултати

Сумирање резултата са такмичења	НАКОН ЗАВРШЕНОГ ТАКМИЧЕЊА	Наставници ТО групе предмета	Позитивне речи и мотивација за даљи рад 4 прве награде, 3 друге награде и 2 треће награде, на 31.Републичком такмичењу из солфеђа и теоретских предмета у Београду.
Семинари	Новембар	Наставници ТО групе предмета	Усвајање нових знања
Организација школских такмичења	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	Наставници ТО групе предмета	Задвољство свих насатвника одсека и понос
Организација годишњих и пријемних испита	мај, јун и август	Наставници ТО групе предмета	Припрема наших ђака за завршетак или почетак школске године
Контролна провера знања – смотре и испити	одржавани су на основу Наставног плана и Школског програма, у јануару, мају и јуну.	Наставници ТО групе предмета	Могућност даљег напредовања
Дан школе	21.11.2025.	Мирољуб Цветковић	Неговање сарадње и заједништва
Припреме за Ледамус	Октобар	Сви наставници	теоретске групе предмета учествовали су и присуствовали концертима у организацији фестивала Ледамус, коцертима везаним за промоцију школе

6.7. Извештај о раду одељенских старешина СМШ

6.7.1. Извештај о раду одељенског старешине прве године Данијеле Петковић

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Информисање о плану рада одељењског старешине	СЕПТЕМБАР	Одељењски старешина	Значај информисаности о организацији рада ради што боље реализације свега што је предвиђено
Брига о похађању наставе	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина Педагог	Редовно похађање наставе као први услов за што боље резултате у учењу
Праћење и проучавање здравствених и социјалних услова живота и рада ученика у одељењу	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина Педагог	Социјални и здравствени услови у којима ученик живи битан су фактор који утиче на успешност ученика у току школовања
Добротворне и хуманитарне акције	НОВЕМБАР МАРТ	Одељењски старешина	Развијање свести о значају хуманости и пружању помоћи онима којима је потребна
Анализа постигнућа ученика, резултати ученика и оцењивање	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР МАРТ ЈУН АВГУСТ	Одељењски старешина Педагог	Анализа као битан показатељ на које проблеме у настави треба обратити пажњу
Праћење напредовања ученика, резултати васпитног рада	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина Педагог	Редовно праћење напредовања омогућава брзо реаговање и пружање помоћи ученику
Индивидуални рад са родитељима, рад са родитељима чија	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина	Уочавање проблема на време и њихово

деца имају проблеме		Педагог	решавање
Вођење дневника и матичне књиге	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина	Значај педантног вођења и попуњавања школске документације и њихово чување
Писање ђачких књижица, сведочанстава	ДЕЦЕМБАР МАЈ ЈУН АВГУСТ	Одељењски старешина	Значај педантног вођења и попуњавања школске документације
Израда извештаја одељењског старешине	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина	Благовремено обавештавање о тренутној ситуацији у одељењу
Излети, посете, концерти, изложбе	ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР АПРИЛ	Одељењски старешина, предметни наставници	Правила понашања на различитим културним манифестацијама, обогаћивање знања из других области културе
Студијско путовање	АПРИЛ	Одељењски старешина	Развијање добре климе у одељењу, дружење, социјализација
Помоћ ученицима при полагању разних врста испита	МАЈ ЈУН	Одељењски старешина, предметни наставници	Организовање припремне наставе за полагање разредних, поправних и годишњих испита
Вођење дневника и матичне књиге	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Одељењски старешина	Значај педантног вођења и попуњавања школске документације и њихово чување

6.7.2. Извештај о раду одељенског старешине друге године Маријане Прашчевић

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Час одељенског старешине	Једном недељно	Разредни старешина и ученици	Развој и напредак сваког ученика и њихова успешност
Родитељски састанци	Септембар, децембар, април, јун	Разредни старешина и родитељи	Решавање текућих питања која се тичу сарадње школе са родитељима
Индивидуални разговори са родитељима	Радни дани старешине а по потреби ученика и родитеља	Разредни старешина и родитељи	Решавање појединачних текућих питања која се тичу сарадње разредног старешине и школе са родитељима.
Вођење педагошке документације и прописане евиденције	Током целе школске године	Разредни старешина	Оцена на месечном и општа оцена на годишњем нивоу, добра прегледност и увид у реализацију школског програма
Рад са групом ученика (у циљу васпитног и образовног деловања на ученике)	На часу одељенског старешине	Разредни старешина, педагог и ученици	Решавање задатка који подстичу сарадњу, просоцијално понашање, помагање сваком ученику да се идентификује са разредом као целином
Индивидуални рад са ученицима	На часу одељенског старешине	Разредни старешина и ученици	Развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика, васпитавање ученика за стварање културних, радних и моралних навика
Организација студијског путовања у виду наступа хора	Април 2024.	Разредне старешине, директор школе и ученици	Стварање повољне атмосфере за успостављање

школе и обиласка културних институција			социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива, ширење културне свести код ученика
Организација и посета концертима, биоскопу и позоришту	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април	Разредне старешине,ученици школа	Мотивација за подстицање академског и социјалног напретка ученика.
Припрема и учешће у раду одељенског већа	Новембар, децембар, април, мај, јун, август	Разредни старешина, предметни професори	Праћење ученика на њихово напредовање у току школске године
Друштврно користан рад – уређење учионице, хуманитарне акције	Током целе школске године	Разредни старешина,педагог и ученици	Стварање културних, радних и моралних навика
Израда сведочанства и ђачких књижица	Јануар, јун, август	Разредни старешина, администрација школе, директор	Издавање трајног документа ученика
Вођење евиденције матичне књиге	Током целе школске године	Разредни старешина	Архивирање трајне документације ученика у току школовања
Организација радионица са темама и потребама ученика	Током целе школске године	Разредни старешина, педагог и ученици.	Развијање свести о менталном и репродуктивном здрављу, болести зависноасти, проблема у учењу, каријерно вођење и саветовање, развијању социјалних вештина и емпатије

6.7.3. Извештај о раду одељенског старешине треће године Валентине Петровић

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Час одељенског старешине	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Одељењски старешина	Сарадња са ученицима
Родитељски састанци	IX, XII, III, VI	Одељењски старешина	Сарадња са родитељима
Индивидуални разговори са родитељима	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Одељењски старешина	Сарадња са родитељима и ученицима
Вођење педагошке документације и прописане евиденције	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Одељењски старешина	Резултати у раду наставника и ученика
Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Одељењски старешина и педагог	Резултати у раду наставника и ученика
Индивидуални рад са ученицима	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	Одељењски старешина и педагог	Напредовање ученика
Организација студијског путовања	IX, X, IV	Одељењске старешине и директор	Реализација путовања са едукативним активностима
Организација и посета концертима. Биоскопу и позоришта	IX, X, II, V	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Примена нових сазнања и искуства

Припрема и учешће у раду одељенског већа	IX, XI, III, V, VI	Одељењски старешина, предметни наставници	Сарадња са предметним наставницима, решавање проблема и даљи напредак наставе и учења
Друштврно користан рад – уређење учионице, хуманитарне акције	IX, X, IV, V	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Сарадња и тимски рад

6.7.4. Извештај о раду одељенског старешине четвртог разреда Мирољуба Цветковића

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Час одељенског старешине	Једном недељно	Разредни старешина и ученици	Развој и напредак сваког ученика и њихов успех или неуспех
Родитељски састанци	Септембар, новембар, јануар, април и мај школске 2024/25.	Разредни старешина и родитељи.	Решавање текућих питања која се тичу сарадње школе са родитељима.
Индивидуални разговори са родитељима	По потреби	Разредни старешина и родитељи	Решавање појединачних текућих питања која се тичу сарадње разредног старешине и школе са родитељима.
Вођење педагошке документације и прописане	Током целе школске године	Разредни старешина	Оцена на месечном и општа оцена на годишњем нивоу.

евиденције			
Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	На часу одељенског старешине	Разредни старешина,педагог и ученици.	Решавање задатка који подстичу сарадњу, просоцијално понашање, помагање сваком ученику да се идентификује са разредом као целином
Индивидуални рад са ученицима	На часу одељенског старешине	Разредни старешина и ученици	Развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика и васпитавање ученика за стварање културних, радних и моралних навика.
Организација студијског путовања	Октобар/новембар 2024.	Разредне старешине, директор школе и ученици	Стварање повољне атмосфере за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.
Организација и посета концертима. Биоскопу и позоришту	Октобар, новембар, децембар, јануар, март	Разредне старешине,ученици школа	Мотивација за подстицање академског и социјалног напретка ученика.
Припрема и учешће у раду одељенског већа	Новембар, децембар, април, мај, август.	Разредни старешина, предметни професори.	Праћење и вредновање ученика на њихов школски успех
Друштврно користан рад – уређење учионице, хуманитарне	Током целе школске године	Разредни старешина,педагог и ученици	Стварање културних, радних и моралних навика

акције			
Остали садржаји	/	/	/

6.8. Извештај о раду одељенских већа ОМШ и издвојених одељења

6.8.1. Извештај о раду стручног већа жичаног одсека

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Интерни час.	24.10.2024 28.11.2024 13.02.2025 03.04.2025	Сви Наставници одсека	Изградња личности. Припрема за такмичења и испити.
Седница стручних већа	7.11.2024 4.12.2024 11.03.2025 14.04.2025 21.05.2025	Сви Наставници одсека	Сарадња наставника , позитивна атмосфера, успешно реализоване плане
Спремање ученика за такмичења	Током школске године	Василије Стаменковић Владица Димитријевић	
Израда распореда	септембар	Сви Наставници одсека	Редовно одвијање наставе
Састанак одсека	Сваки месец	Нађа Трајковић	Анализа посећивања часова ученицима, изостанци, планирање јавних наступа, такмичења, сарадња са другим одсецима
Промоција школе	мај	Василије Стаменковић	Уписано довољно ђака на одсек

Припрема за упис у средњу музичку школу	Април, мај	Василије Стаменковић Владица Димитријевић	Уписано 4 ученика одсека у средњу школу. 3 на одсек хармонике и 1 теоретски.

6.8.2. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Састанци Дувачког одсека и Одељенска већа	Пред сваки класификациони период	Сви наставници	
Интерни часови Новогодишњи концерт и Светосавски концерт	-У новембру, децембру,јуну - - Светосавски одржан 25.01.2024.	Сви наставници -Ана Круљ, кл.сарадник - Далибор Илић, кл.сарадник	Новогодишњи није одржан због неповољне ситуације у земљи
Такмичења: - Међународно такмичење “Даворин Јенко” Београд Међународно такмичење “ Охридски бисери” Македонија	23.02.20252024.	- Невена Грујић,наст. Милорад Пејчић,наст. - Клавирски сарадници: Ана Круљ, Далибор Илић - Милорад Пејчић	Освојене награде - ученици Тара Митић 3.омш - флаута Христијана Стефановић 4.омш - флаута, Димитрије Васић 4.омш-труба
Концерт Дувачког одсека			
Промоција школе и сарадња са институцијама локалне заједнице	-13.11.2024. Изложба сувенира у организацији ТО Лесковац одржана у ЛКЦ-у	Невена Грујић,наст.	Ученица Ива Машковић 2.омш-флаута , ослобађање од треме и страха од јавног наступа
Промоција школе	- 24.06.2025. У оквиру Лесковачког лета - Концерт музичке школе “ Станислав Бинички”.	Никола Стојковић, наст., Невена Грујић,наст.	Задовољни родитељи, наставници и ученици
Промоција школе	-19.03.2025. Сарадња са вртићем	Невена Грујић,наст., Марјана Аврамовић,	Велика жеља ученика да наступају, а

	“1001 радост”	педагог	наступила ученица Тара Митић 3.омш - флаута

6.8.3. Извештај о раду стручног већа хармонике

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Интерни час.	24.10.2024 28.11.2024 13.02.2025 03.04.2025	Сви Наставници одсека	Изградња личности. Припрема за такмичења и испити.
Седница стручних већа	7.11.2024 4.12.2024 11.03.2025 14.04.2025 21.05.2025	Сви Наставници одсека	Сарадња наставника , позитивна атмосфера, успешно реализоване планe
Спремање ученика за такмичења	Током школске године	Василије Стаменковић Владица Димитријевић	
Израда распореда	септембар	Сви Наставници одсека	Редовно одвијање наставе
Састанак одсека	Сваки месец	Нађа Трајковић	Анализа посећивања часова ученицима, изостанци, планирање јавних наступа, такмичења, сарадња са другим одсецима
Промоција школе	мај	Василије Стаменковић	Уписано довољно ђака на одсек
Припрема за упис у средњу музичку школу	Април, мај	Василије Стаменковић Владица Димитријевић	Уписано 4 ученика одсека у средњу школу. 3 на одсек хармонике и 1 теоретски.
Смотра ученика 1 и 2	јун	Сви Наставници	Показатељ да су ученици постигли

разреда ОШ		одсека	одређени ниво знања и вештина. Положили су са позитивним резултатом годишњу смотру.
Смотра ученика3,4,5,6 разреда ОШ	децембар	Сви Наставници одсека	Показатељ да су ученици постигле одређени ниво знања и вештинаПоложили су са позитивним резултатом годишње испите и смотре.
Смотра ученика свих разреда СШ	Децембар, јун	Сви Наставници одсека	Контрола напредовања сваког ученика појединачно. Показатељ да су ученици постигле одређени ниво знања и вештина. Положили су са позитивним резултатом годишње испите.
Дан школе	22.06.2025	Василије Стаменковић	Наступали су најбољи ученици одсека
Организација годишњих, пријемних, разредних испита, смотра	Децембар, мај, јун, август	Нађа Трајковић	Обављени су сви испите.

6.8.4. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Састанци стручног			

већа	у току школске године	шеф одсека	састанци су успешно реализовани
Интерни часови	од октобра до јуна	сви наставници одсека	успешно реализовани
Сарадња са другим институцијама културе у граду и региону	од октобра до јуна	сви наставници одсека	сарадња је успешно реализована
Учешће у припреми промоције и промоцији школе	од октобра до маја	сви наставници одсека	успешно реализовано
Смотре ученика	децембар, фебруар, јун	сви наставници одсека	све смотре су успешно реализоване у предвиђеном року
Концерти (испит) дипломаца	јун	сви наставници одсека	концерти дипломаца су успешно реализовани
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	новембар, јануар, април, мај, јун, август	сви наставници одсека	успех је анализиран
Извештај о успеху на крају наставне године	јун и август	шеф одсека	извештаји су предати
Дан школе	јун	сви наставници одсека	успешно реализоване активности
Фестивал Ледамус	новембар, децембар	сви наставници одсека	успешно реализован фестивал

Отворени часови	од октобра до јуна	сви наставници одсека	нису реализовани
Новогодишњи концерт	децембар	сви наставници одсека	није реализован

6.8.5. Извештај о раду стручног већа у Лебану

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Интерни часови, Светосавски концерт	11.2024. 01.2025. 02.2025. 04.2025. 06.2025.	Сви наставници издвојеног одељења	Слике и видео снимци са Светосавског концерта и интерних часова
Родитељски састанци	09.2024. 12.2024. 02.2025. 04.2025. 06.2025.	Сви наставници издвојеног одељења	Записници са родитељских састанака
Контролни испит, годишњи испит, смотре	12.2024. 05.2025. 06.2025.	Сви наставници издвојеног одељења	Записници са контролних и годишњих испита, као и смотри
Сарадња са Културним центром	11.2024. 01.2025. 02.2025. 04.2025.	Сви наставници издвојеног одељења	Одржани интерни часови и Светосавски концерт у свечаном холу Дома културе
Анализа успеха на крају класификационих периода	11.2024. 12.2024. 03.2025. 06.2025.	Сви наставници издвојеног одељења	Разматрање успеха на одељенским већима

	08.2025.		
Припрема извештаја за класификационе периоде	11.2024. 12.2024. 03.2025. 06.2025.	Немања Станковић, Јована Стојковић	Предати извештаји на седницама наставничких већа

6.8.6. Извештај о раду стручног већа у Власотинцу

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Састанци стручног већа	Током школске године	Марина Стоичевић Стојановић	Договор око битних питања за даље школовање
Родитељски састанци	Четири пута у току школске године	Сви наставници издвојеног одељења	Договор и неговање сарадње са родитељима
Присуство састанцима Педагошког колегијума	Свака два месеца у току године	Сви наставници издвојеног одељења	Договор око битних датума и планова за успешну школску годину
Интерни часови	Децембар, март, април	Бојан Ђорђевић	Задовољство наших ђака и понос наставника
Новогодишњи концерт	децембар	Марија Бесарабић Ристић	Није реализован
Ускршњи концерт	Април	Сви наставници издвојеног одељења	Уживање са ученицима
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	На крају сваког класификационог периода	МаринаСтоичевић Стојановић	Писани извештаји који су предати администрацији и директору школе
Концерти класа	НАКОН ЗАВРШЕНОГ ТАКМИЧЕЊА	Сви наставници издвојеног одељења	Присуство свих наставника и уживање наших

			ученика
семинари	Новембар	Сви наставници издвојеног одељења	Усвајање нових знања
Смотре	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	Сви наставници издвојеног одељења	Преглед знања ученика и могућност за даље напредовање
Концерт – „Светски дан рома“	КРАЈ ПОЛУГОДИШТА	Сви наставници издвојеног одељења	Уживање наших ученика и спремање композиција које су им занимљиве
Промоција школе	СВАКОГ МЕСЕЦА	Сви наставници издвојеног одељења	Неговање духа школе

6.8.7. Извештај о раду стручног већа у Медвеђи

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ**
Дан школе Светосавска недеља	Септембар Јануар	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Реализовано
Контролни испити Годишњи испити	Децембар Мај и јун	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Записници са контролних и годишњих испита, као и са смотри.
Анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и на крају школске године	Новембар Јануар Март Мај Јун август	Немања Станковић Сви предметни професори	Писани извештаји који су предати администрацији и директору школе
Састанак колегијума Састанак актива издвојеног одељења Родитељски састанци	Сваког месеца Сваког месеца Септембар, новембар, децембар, март и мај.	Немања Станковић Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Записници са колегијума, састанака.

Промоција школе	Септембар Март Мај	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Успешно реализована
Такмичања	Март Април Мај	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Већина такмичења није одржана, освојена је једна награда на Гитар арт фестивалу
Ускршњи концерт	Април	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Успешно реализован
Новогодишњи концерт Јубилеј школе у издвојеном одељењу у Медвеђи	Децембар Јун	Сви наставници у издвојеном одељењу у Медвеђи	Новогодишњи конц. Није реализован

6.9. Извештај о раду библиотекара

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ**
Припремање годишњих и оперативних планова рада библиотекара	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Библиотекар	Организација рада за наредну годину је полазна тачка успешности функционисања школске библиотеке
Израда годишњег извештаја за претходну школску годину	СЕПТЕМБАР	Библиотекар	Кроз извештај се уједно јављају нове идеје за унапређивање плана за рад у наредној години
Вођење документације о раду школске библиотеке	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Чување библиотечке грађе за наредне генерације могуће је само пажљивим вођењем документације
Информисање ученика и наставника о новим књигама и	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Ученици и наставници су свакодневно информисани о новој

музичкој литератури			литератури коју школа сама финансира или добије на поклон од појединаца или институција
Планирање набавке литературе	ОКТОБАР	Библиотекар Директор	Литература се набавља сваке године, у складу са могућностима школе.
Учешће у изради годишњег плана и самовредновању рада школе	СЕПТЕМБАР	Библиотекар Педагошка служба	Школски библиотекар активно учествује у свим активностима које се тичу добре организације рада школе.
Вођење статистике о коришћењу библиотечке грађе	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Статистички подаци су добар показатељ и смерница за унапређење рада библиотеке, као и за набавку нове литературе.
Рад са ученицима и наставницима	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Стимулисање ученика да што више користе литературу из библиотеке; консултација са колегама око набавке нове грађе
Рад у стручним органима школе	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар Педагошка служба	Промовисање школе и прикупљање средстава за обнављање библиотечког фонда
Сарадња са институцијама ван школе	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Сарадња са градском библиотеком, са Народним музејом, могућност набављања литературе, организација музичко-поетских вечери
Стручно усавршавање	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	Библиотекар	Размена искустава са осталим колегама,

			сарадња, разговор о проблемима и начину побољшања положаја школских библиотекара

6.10. Извештај о реализацији развојног плана

У даљем тексту је извештај о релизацији предвиђених циљева, задатака и активности за школску 2024/2025. годину, а у оквиру кључних области вредновања рада установе.

I ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЦИЉ: Усаглашавање школског програма и Годишњег плана рада школе са непланираним ваннаставним активностима

ЗАДАТАК: Организовање ваннаставних активности које нису предвиђене Годишњим планом рада и Школским програмом

Као и предходних година и у току шк. 2024/2025. године организоване су ваннаставне активности које нису предвиђене годишњим планом рада и Школским програмом. Од великог значаја за напредовање ученика је одржавање ових активности, као и мотивација за присуствовање концертима и похађање мастер класова. Није могуће унапред предвидети могућност ангажовања признатих уметника из земље и иностранства за концерте и мастер класове. У вези наведеног, у току школске године радило се и на мотивисању ученика за присуствовање концертима и мастер класовима.

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: Унапређење наставног процеса

ЗАДАТАК 1: Јачање сарадње између наставника и ученика

Као и предходних година и у току шк. 2024/2025. године велика пажња је посвећена унапређењу наставе и то јачању сарадње између наставника и ученика. Радило се на јачању толеранције и међусобном уважавању. Радило се на уважавању индивидуалности ученика приликом израде планова рада. Спровођене су контролне провере знања из стручних предмета за ученике СМШ.

На крају првог полугодишта контролне оцене су показале солидан ниво усвојеног знања. Велики број ученика и наставника се у току првог и на почетку другог полугодишта школске 2024/25. године припремао за републичка и међународна такмичења Управа школе је у прописаном року пријавила ученике и доставила сву неопходну документацију организаторима такмичења.

Омогућено је заинтересованим ученицима завршних разреда у издвојеним одељењима да активно учествују на интерним часовима у матичној школи. Радило се на што већој мотивацији ученика издвојених одељења за учествовање на такмичењима.

ЗАДАТАК 2: Јачање сарадње између наставника и ученика, наставника и стручне службе

У току школске 2024/2025. године као и предходних година, велика пажња је посвећена унапређењу наставе и то не само јачању сарадње између наставника и ученика већ и јачању сарадње између наставника и наставника и стручне службе.

Радило се на: контролним проверама знања из стручних предмета за ученике СМШ и смотре за ученика ОМШ где су прилагођавани школски захтеви развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика. Уједно је вршена анализа појединачног успеха ученика из претходног разреда од стране наставника, непосредно пре израде плана рада.

Усклађивани су критеријуми оцењивања и коришћене су досада опробане форме отворених и угледних часова као и припреме за такмичења и јавне наступе. Поред наведеног, организована су преслушавања за такмичења и јавне наступе.

Појачан је и рад наставника издвојених одељења у раду стручних већа.

ЗАДАТАК 3: Прилагодити припрему за индивидуални час потребама наставе у Музичкој школи

У току шк. 2024/2025. године активно се радило на прецизнијем формулисању припрема за час индивидуалне наставе. Наставници сваке године настоје да израде форму која би била прилагођена индивидуалној настави.

Радило се на уважавању индивидуалности ученика приликом израде плана рада. Школски захтеви су прилагођавани развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика, вршена је анализа појединачног успеха ученика и стручна већа из области предмета су упознавана са наведеним плановима.

ЗАДАТАК 4: Увођење савременим метода у настави – употреба савременим наставних средстава.

Ученици су овладали савременим методама које су коришћене у настави.

III ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Јачање сарадње између наставника и родитеља

ЗАДАТАК 1: Развити систем пружања потребних информација родитељима

У току школске 2024/2025. године, родитељи су кроз родитељске састанке, од стране разредних старешина и стручних сарадника обавештени о постојању и активностима Тима за каријерно вођење и професионалну оријентацију. Родитељи су упознати и са нивоима напредовања своје деце, а у вези даљег школовања и преласка из основног у средње образовање, као и из средњег образовања на даље академско образовање. Пружане су информације родитељима о успеху ученика и објективној процени способности знања и умећа детета за наставак музичког школовања.

Такође, школа има сарадњу са ившим ученицима који врло радо долазе у посету школи и ученицима завршнох разреда пружају информације о школовању у земљи и иностранству.

Родитељи ученика првог разреда на почетку школске године добили су шифре за проверу електронског дневника и пружене су им све расположиве информације везане за ту тему.

На почетку другог полугодишта одржан је састанак за родитеље и ученике завршних разреда основне музичке школе. Састанак води директор школе. Овакав вид окупљања и размена са родитељима показао се као пример добре праксе, родитељи су у могућности да се детаљно упознају са начином рада школе, планом и програмом наставе, и начином реализације пријемног испита за упис у први разред средње музичке школе.

ЗАДАТАК 2: Пружање додатне подршке ученицима који упоредо са нашом, похађају и другу средњу школу

Разредне старешине, директор и особа задужена за израду распореда имали су у виду проблеме које имају ученици који похађају још једну школу, упоредо са нашом, а који су везани за што редовније праћење наставе. Приликом израде распореда направљене су посебне групе у оквиру предмета за ученике који упоредо похађају две школе. Осим прилагођавања распореда радило се на прилагођавању организације разредних испита за паралелне ученике као и на организацији допунских часова уместо пропуштених часова по редовном распореду..

ЗАДАТАК 3: Пружити ученицима могућност учествовања на различитим активностима и манифестацијама

Ученицима је прилагођаван програм и на тај начин пружена могућност да буду саставни део дешавања на важним друштвеним догађајима. Директор школе, наставници и стручна служба су током целе школске године остваривали сарадњу са директорима других школа и институцијама културе. Поред наведеног мотивисали су ученике да учествују на свим важнијим културним манифестацијама у граду и околини.

ЗАДАТАК 4: Неговање атмосфере поверења између ученика и наставника

Наставници и стручна служба, током целе школске године радили су на отвореном приступу према ученицима као и на међусобном разумевању и сарадњи. Наставници су са ученицима на часу остваривали сарадњу и пружали им могућност да износе своје мишљење о важним питањима везаним за њихову сигурност и безбедност.

IV ЕТОС

ЦИЉ: Подизање квалитета комуникације и међусобних односа

ЗАДАТАК 1: Повећати проток и доступност информација

У току школске 2024/2025. године, као и предходних школских година, повећан је проток и доступност информација које су везане за рад школе.

Информације везане за рад школе су учињене лако доступним свим запосленима, ученицима и родитељима. Информације су објављиване на огласној табли школе и на сајту, а могле су се добити усмено и у писаној форми у секретаријату школе. Све информације о расписивању конкурса за упис ученика у први разред ОМШ, као и СМШ за шк. 2024/2025. годину благовремено су објављиване и биле доступне свим заинтересованим кандидатима. Комуникација се сводила на размену података путем мејлова, платформи, мобилних апликација и сајта школе.

Чланови колектива, ученици и родитељи су редовно извештавани о постигнутим резултатима ученика током целе школске године. Информације су објављиване и прослеђиване електронским путем. Повратка информација од стране родитеља и ученика је врло задовољавајућа.

Лице задужено за ажурирање сајта школе објављивало је на сајту приказе новинских чланака, радио и ТВ емисија као и расположивих снимака о школи и ученицима, наравно уз претходно потписане сагласности родитеља за објављивање слика и снимака њихове деце.

ЗАДАТАК 2: Јачање сарадње међу ученицима, наставницима, управе школе и родитеља

Током целе школске године радило се на јачању сарадње између ученика, наставника, родитеља и управе школе. Ученици, наставници, родитељи као и сви запослени у школи упознати су са правилима понашања и обавезама. Родитељи су активни учесници свих активности школе. Наставници су приступили великом броју online платформи (Viber, Zoom, Google classroom, Microsoft Teams...). Наставници стручних предмета осмислили су да наставне материјале достављају ученицима и путем горе поменутих платформи поред непосредног рада са ученицима. Евиденција о напредовању, резултатима учења, залагања и понашања ученика је део педагошке документације наставника и извештаја о њиховом раду.

Ученици, наставници и родитељи су од стране директора и стручних сарадника упознати са правилима понашања, правима и обавезама ученика и родитеља.

ЗАДАТАК 3: Неговање односа поверења

Током целе школске године, сви запослени и ученици су радили на стварању пријатне атмосфере у школи. Кроз отворене разговоре и дебате неговани су односи поверења.

ЗАДАТАК 4: Промоција школе

Као и протеклих година, на почетку другог полугодишта организован је Тим за промоцију Музичке школе у вези уписа у први разред ОМШ. Тим је направио план промоције школе за друго полугодиште. Промоције су вршене у основним школама, путем сајта музичке школе, локалне телевизије и успостављањем контаката путем друштвених мрежа. Организоване су посете вртића Музичкој школи као и посете нижих разреда основних школа.

V РЕСУРСИ

ЦИЉ: Побољшање материјално-техничких услова

ЗАДАТАК 1: Адаптација постојећег простора и изградња концертне сале

Решена су имовинска питања везана за зграду бившег Дома ЈНА. Локална самоуправа је обезбедила средства и у току је израда пројектне документације за реконструкцију зграде и концертне дворане.

У матичној школи одрађена је комплетна реконструкција сутерена и ходника.

ЗАДАТАК 2: Адаптација постојећих простора издвојених одељења

Музичка школа има три издвојена одељења у Власотинцу, Лебану и Медвеђи.

Издвојена одељења у Власотинцу и Медвеђи се налазе у Основним школама а одељење у Лебану у просторијама Дома културе где је извршена комплетна реконструкција просторија од стране општине Лебане. У школској 2020/21. години одрађена је комплетна реконструкција Основне школе „Синиша Јањић“ у Власотинцу чије учионице користи и Музичка школа.

ЗАДАТАК 3: Набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала

1. **Набавка стручне литература за библиотеку** - Музичка школа има библиотеку-медијатеку-нототеку са великим бројем примерака стручне литературе, нотног материјала. Током школске 2024/25. године, као и сваке школске године, библиотека је допуњена извесним бројем нових издања стручне литературе.
2. **Куповина клавинове за издвојена одељење Музичке школе у Власотинцу.**

3. **Куповина пројектора** - до реализације куповине пројектора није дошло јер нису обезбеђена средства.

4. **Ажурирање сајта школе -** Школа има сајт www.sbinicki.edu.rs. На сајту се налазе садржаји намењени садашњим ученицима (нпр. информације о испитним роковима), родитељима, потенцијалним донаторима (организациона структура, активности и успеси школе... портфолио школе), заинтересованима за упис у основну или средну музичку

школу (услови уписа, структра пријемних испита, подаци о припремама, подаци о образовним профилима које школа нуди...).

У току школске 2024/2025. године вршено је ажурирање сајта и представљање наше школе у позитивном светлу, што је повезано са маркетингом и промоцијом школе, а како је и предвиђено Годишим планом рада и Школским развојним планом. Све важне информације су објављиване на сајту школе.

5. Пројекти којима се обезбеђују средства за побољшање наставе. Интензивно се прати објављивање конкурса за пројекте које објављује Град Лесковац, Канцеларија за младе, Министарство просвете и др. Приступа се писању пројеката и обезбеђивању средстава. У писању пројекта активно учествује Ученички парламент Музичке школе.

ЗАДАТАК 4: Обележавање значајних датума

Музичка школа је и прошле, као и претходних година, учествовала у обележавању датума везаних за музику, дан школе, школску славу и др. Ученици наступају на свим важим манифестацијама у граду.

VI РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада Музичке школе

ЗАДАТАК 1: Укључивање наставника у организацију рада школе

ЗАДАТАК 2: Брига о физичком, психичком и менталном здрављу ученика

Током целе школске године, директор, наставници, стручна служба и ученици кроз радионице, предавања, тестове, вебинаре као и кроз разговор о могућим проблемима и потешкоћама, раде на проблемима везане за тему здравља.

ЗАДАТАК 3: Укључивање ученика у рад школе

Наставници музичке школе су укључени у рад школе писањем пројеката, организовањем концерата, писањем педагошке документације, организовањем угледних часова.

Наставничко веће музичке школе се на седницама детаљније упознаје са правилницима које је донео Школски одбор. Да би наставници били мотивисани за рад у тимовима, на почетку сваке године мења се састав тимова како би сви наставници били укључени.

Ученици се, током целе школске године, укључују у рад школе преко додатне и допунске наставе, рада ученичког парламента, концерата, смотри и интерних часова.

VII МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У СМШ И ГОДИШЊЕМ ИСПИТУ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

ЗАДАТАК: Унапређивање образовних активности и реализовање припремне наставе

Музичка школа сваке школске године од децембра организује припремну наставу за полагање пријемног испита за упис у први разред СМШ. У школској 2024/25. години направљен је план за организацију припремне наставе. Ученици завршних разреда основне музиче школе са својим предметним наставницима интензивно су радили на припреми за полагање пријемног испита. Константно се ради на остваривању контакта са музичким академијама. Ученици су обавештавани о припремној настави које се организује на музичким академијама.

VIII МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЦИЉ: Пружање додатне подршке ученицима

ЗАДАТАК: Пружање подршке ученицима који споријe напредују

У току школске године пружана је помоћ ученицима који споријe напредују. Радило се на развијању унутрашње мотивације код ученика, одговорност за учење, поверење у сопствена знања и способности. Наставник својим примером код ученика ствара жењу за музицирањем и рађа љубав према музици. Школа има Тим за ИО који редовно прати рад ученика са потребом за додатном подршком.

Најпре се идентификују ученици којима је потребна додатна подршка а затим наставници и стручни сарадник раде на изради плана за ИОП.

IX ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Идентификовање и рад са талентованим ученицима

ЗАДАТАК: Пружање додатне подршке ученицима такмичарима

Велики број ученика и наставника се у току првог и на почетку другог полугодишта школске 2024/25. године припремао за републичка и међународна такмичења. Припреме почињу од почетка школске године и трају до самог реализовања такмичења, најчешће средином другог полугодишта. Ученици се припремају не само на редновим часовима, већ и на великом броју додатних часова, јавним наступима и учествовањем на разним манифестацијама. Управа школе је у прописаном року пријавила ученике и доставила сву неопходну документацију организаторима такмичења.

Непосредно пред такмичење и јавни наступ врши се преслушавање ученика. Преслушавање врши комисија предложена од стране Педагошког колегијума.

X ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, И ЗАПОСЛЕНИМА

ЦИЉ: Заштита од насиља, злостављања и заменаривања

ЗАДАТАК 1: Подстицати код ученика свест о већој бризи о себи и другима и развој толеранције

На часовима одељенске заједнице, разредни старешина наглашава развијање осећаја припадности колективну потребу мирног решавања конфликата, неговање демократског духа, реаговање у ситуацијама насиља и сл. Разредне старешине и стручни сарадници у сарадњи са Ученичким парламентом омогућили су укључивање ученика у хуманитарни рад као што је организовање концерата за прикупљање новчаних прилога и сл. Кроз наставу развија се код ученика већа одговорност за учење, ученици се подстичу да имају поверења у сопствена знања и способности, и развију социјалне вештине. Осим извора знања који су предвиђени школским програмом користе се и други извори ради подстицаја и даљег напредовања.

ЗАДАТАК 2: Повећање безбедности у школи

У току школске 2024/2025. године у школи није био присутан школски полицајац . Са Полицијском управом Лесковац остварена је сарадња, тако да школски полицајац долази по потреби. У школи постоји је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У наредној школској години, овом тиму придружује се и подтим под називом, Тим за кризне ситуације.

XI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Спречавање осипања броја ученика

ЗАДАТАК: Промоција Музичке школе

Као и предходних година, на почетку другог полугодишта организован је Тим за промоцију Музичке школе у вези уписа у први разред ОМШ. Тим је направио план промоције школе за друго полугодиште. Промоције су вршене у основним школама, путем сајта музичке школе, локалне телевиције и успостављем контаката путем

друштвених мрежа. Такође, остварена је сарадња и са вртићима, тако да велики број вртића долази даобиђе матичну школу и упозна се са инструментима.

XII ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТ И ДР.)

ЦИЉ: Припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

ЗАДАТАК: Припремање ученика за пријемне, матурске и годишње испите

Од децембра, за ученике завршних разреда ОМШ организована је припремна настава за упис у први разред средње музичке школа. Са матурантима је појачан рад везан за плагање матурских испита. Појачан је рад са ученицима ОМШ везан за полагање годишњих испита. Рад са ученицима спроводи се по плану и програму рада и са фондом предвиђених броја часова.

XIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

ЦИЉ: Стручно усавршавање наставника, стручних сарадник и директора

ЗАДАТАК 1: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

У сарадњи са Центром за стручно усавршавање запослених у образовању понуђени су различити облици стручног усавршавања наставника. Међутим, школске 2024/2025.године, нисмо имали семинаре везане за специфичну област интересовања наше школе- музика и музичко стваралаштво.

Лице задужено за стручно усавршавање води евиденцију које су семинари наставници похађали и пружа помоћ заинтересованима приликом пријаве за семинар.

Наставници су у току школске године мотивисани за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности. Такође, наставници имају могућност похађања онлајн семинара путем платформе Чувам те.

ЗАДАТАК 2. Јачање професионалних компетенција наставника и стручних сарадника

Из целокупне понуде семинара, Музичка школа је вршила одабир семинара који су прилагођени настави у Музичкој школи. Сви наставници су се дигитално описменили, односно усавршили своје знање у овој области.

Непосредно након обуке омогућена је примена новостеченог знања организовањем угледних часова.

Посебна је пажња посвећена едукацији наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања.

XIV ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЦИЉ: Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника

ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој и стицање звања наставника и стручних сарадника

Наставници и стручни сарадници су упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. У школи се води евиденција о професионалном развоју запослених и врши се анализа на стручним већима и педагошком колегијуму.

XV ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: Појачано учешће родитеља у рад школе

ЗАДАТАК: Подстицати веће учествовање родитеља у рад школе

Ученички парламент је на својим састанцима донео одлуке о учествовању родитеља у активностима школе. Преко чланова ученичког парламента и разрених старешина родитељи су обавештавани о овој одлуци. Савет родитеља Музичке школе, на својим састанцима је доносио одлуке о начину на који су родитељи учествовали у раду школе.

XVI ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: Одржавање и побољшање већ постојеће сарадње са другим школама, културним институцијама, органима и организацијама од значаја за рад школе

ЗАДАТАК: Побољшање информисаности и активности наставника кроз сарадњу са актерима у заједници

У току 2024/2025. године Музичка школа је одржавала већ постојећу и успешну сарадњу са локалном самоуправом, Министарством просвете, информисања и технолошког развоја, Министарством културе и др. Осим наведеног остварена је сарадња са скоро свим основним и средњим школама у Јабланичком округу као и са свим културним институцијама.

XVII УКЉУЧИВАЊЕ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТ

ЦИЉ: Национални и међународни развојни пројекти

ЗАДАТАК 2: Конкурисање за будуће националне и међународне развојне пројекте и њихова реализација

Конкурси се редовно прате, врши се пријава н конкурс и уколико се добију средства ради се на реализацији пројеката.

XVIII МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА КАО ПОДРШКА НАСТАВИ И УЧЕЊУ

ЦИЉ: Увођење савремених метода у настави – употреба савремених наставних средстава

ЗАДАТАК: Развијање потреба за применом нових технологија у учењу

Музичка школа је преко ЗМБШС повезана са Европским удружењем музичких и балетских школа. Наставници су мотивисани да увиде значај увођења савремених метода у настави као и значај нових технологија у учењу. У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја директор, наставници и стручни сарадници израдили су недељне оперативне планове са кључним активностима у образовно-васпитном раду на нивоу предмета, а све са циљем обезбеђивања континуитета у процесу наставе и учења.

Директор школе је редовно пратила информације и упутства надлежних органа и служби, и учинила их доступним у догледно време свим циљним групама. На званичном сајту школе постављен је банер у коме су се налазили сви потребни линкови за различите видове подршке и редовно су ажурирана обавештења и информације за ученике и родитеље. Упоредо са непосредним контактом са ученицима, наставници су приступили великом броју online платформи (Viber, Zoom, Google classroom, Microsoft Teams...). С обзиром да велики број наставника није имао искуства у раду са многим поменутим платформама за учење, за кратко време успели су да овладају вешинама за њихово коришћење, путем којих су припремали и са ученицима размењивали метеријал за учење. За ученике којима је био потребан индивидуализован приступ у раду, односно прилагођавање у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП), наставници су припремали посебне материјале за учење и учинили их доступним ученицима.

XIX АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

ЦИЉ: Повећати углед Музичке школе у региону

ЗАДАТАК 1: Промоција школе током целе школске године

Током школске године радило се на изради презентационог и промотивног материјала. Најпре је сачињен идејни план за промотивни материјал, а затим се приступило његовој изради, односно штампи. Тим за промоцију школе, заједно са помоћницима дирекотра и педагозима, радио је на трајном дезену промотивног материјала који ће бити постављен на више истакнутих локација у граду.

ЗАДАТАК 2: Ледамус и Виртус пиано

У оквиру Ледамуса 2024/2025. године реализован је низ концерата, трибина, мастер класова и разговора са уметницима.

Пројекат је започет аплицирањем код Министарства културе и града Лесковца по расписаном конкурсу. Приступило се изради детаљног програма фестивала као и презентационог и промотивног материјала. У реализацији Фестивала учествовали су директор школе, уметнички руководиоци фестивала, запослени, ученици и учесници Ледамуса. Успешна реализација Ледамуса добила је позитивне критике стручних лица и веома успешно је мидијски пропраћена.

Успешно је реализовано и школско клавирско такмичење Вирус пиано на опште задовољство учесника и гледалаца.

ЗАДАТАК 4: Наставак сарадње са институцијама културе у Скопљу и Охриду у Македонији, Елин Пелину у Бугарској и Тузли у БиХ и остваривање сарадње са МШ у Марибору у Словенији

Музичка школа одржава већ успостављену сарадња на МШ и ФМУ у Скопљу, МШ у Охриду, Културним центром и МШ у Елин Пелину и МШ у Тузли. Одржавају се стални контакти са руководиоцима наведених институција. Радило се на организовању наступа и мастер класова у школама у региону а по њиховом позиву.

Радило се на успостављању сарадње са ОМШ и СМШ у Марибору у Словенији

6.11. Извештај о раду Педагошког колегијума

извештај о свом раду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

У Годишњем програму рада Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину, налази се Садржај програма рада Педагошког колегијума Музичке школе.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава директор, а у његовом одсуству помоћник директор. Седнице се сазивају у складу са планом рада, који се утврђује Годишњим планом рада школе.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:

1. планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
2. старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
3. старање о остваривању развојног плана установе;
4. сарадњу са органинима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
6. планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;

7. доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи,
8. учествује у планирању промоције школе поводом уписа у први разред основне и средње музичке школе;
9. даје предлоге директору о члановима комисије за полагање пријемних испита за упис у први разред основне и средње музичке школе.

Целокупни садржај предвиђен Годишњим програмом рада за школску 2023/2024. годину успешно је реализован. Посебно се могу истаћи следеће области којима је нарочито посвећена пажња:

Прва седница - 31.10.2024. године:

5. Педагошки колегијум је анализирао успех ученика ОМШ и СМШ на крају првог класификационог периода у шк. 2024/2025. години.
6. Одређени су датуми за сазивање седница одељнских већа и седнице наставничког већа.
7. Директорка је најавила преглед Ес-дневника у предстојећем периоду.
8. Педагошки колегијум је направио план новогодишњих концерата (број концерата и када и где ће бити одржани)

Друга седница - 15.12.2024. године:

9. Директорица је обавестила присутне да је сала града на располагању Музичкој школи од 20.12.2024. године.
10. Новогодишњи концерт оркестра и хора ОМШ и хора СМШ биће одржан 27.12.2024. године у 18:00 у Центру за стручно усавршавање а 28.12.2024. године у свечаној сали града Лесковца са почетком у 19:00.
11. За наредну школу 2025/2026. годину педагошки колегијум је предложио да се на инструменталном одсеку упише 24 ученика и на теоретском одсеку 16 ученика.
12. Одређен је термин за наставничко веће и заказан наредни састанак педагошког колегијума на коме ће присуствовати и разредне старешине.

<u>Трећа седница - 20.12.2024. године</u>:

1. Одређени су термина за одељенска већа и наставничко веће за крај првог полугодишта у шк. 2024/2025. години и потврђени термини за новогодишње концерте као и концерте који ће одржати ученици Музичке школе у издвојеним одељењима.
2. Директорка је подсетила присутне о новом начину оцењивања владања ученика у ОМШ и СМШ на полугодишту.

<u>Четврта седница - 06.02.2025. године:</u>

4. Педагошки колегијум је дискутовао о изборном џез предмету у ОМШ за пети и шести разред за џез клавир и џез гитару.
5. Заказан је родитељски састанак за родитеље ученика завршних разреда ОМШ за потенцијалне средњошколце 22.02.2025. године.
6. Присутни су обавештени о концерту који ће се одржати у ЛКЦ-у 07.02.2025. године као и да је преслушавању за Фестивал музичких и балетских школа 13.03.2025. године а Фестивал ће ове године бити одржан у Шапбу.
7. Републичко такмичење Музичких и балетских школа почиње 08.04.2025. године.
8. Потребно је обавестити колектив да је уведено обавезно осигурање запослених које финансира локална самоуправа и да је школу посетила просветна инспекција.

<u>Пета седница – 02.04.2025. године:</u>

2. Утврђени су датуми за смотре ОМШ и СМШ до краја школске године као и датуми за активности школе до краја школске године.
3. Одређен је датум за трећи пресек стања у шк. 2024/2025. години као и датум и термини за одељенска већа и наставничко веће.

<u>Шеста седница - 27.08.2025. године:</u>

3. Утврђени су датуми за предстојећа одељенска и наставничко веће.
4. Директорка је упутила педагошки колегијум о броју уписаних ученика у први разред средње и основне школе као и о уписаним ученицима у наредни разред у ОМШ и СМШ.

5. Разговарало се о изборном џез предмету у ОМШ о броју заинтересованих ученика и о томе да ће се са наставом почети од првог септембра.
6. Координатори стручних већа ће бити у обавези да поднесу извештаје о раду већа за предходну школсу годину.

Предраг Станковић, координатор ИОП-а обавестио је педагошки колегијум о ученицима АВ и ЛП који су по ИОП-у похађали шк. 2024/2025. годину

6.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ" У ЛЕСКОВЦУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Школски одбор Музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу подноси извештај о свом раду за период од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

У Годишњем програму рада Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину, налази се садржај програма рада Школског одбора Музичке школе.

Школски одбор је радио у седницама, које су одржаване по предвиђеном плану рада и по потреби.

Законом и Статутом школе предвиђено је да Школски одбор разматра следећа питања:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом,
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија,
6. расписује конкурс за избор директора установе,
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе,

8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став. 1. Закона о основама система образовања и васпитања,

9. одлучује о правима и обавезама директора установе,

10. доноси одлуку о проширењу делатности установе,

11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада,

12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању,

13. одлучује по жалби на решење директора,

14. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Целокупни садржај предвиђен Годишњим програмом рада за школску 2024/2025. Годину није у потпуности реализован. Посебно се могу истаћи следеће области којима је нарочито посвећена пажња:

Седница одржана 13.09.2025. године:

1. Усвојен план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину и именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање.
2. Усвојени су следећи извештаји: извештај о реализацији Развојног плана школе у шк. 2023/2024. години, извештај о самовредновању у шк. 2023/2024. години, извештај о реализацији Годишњег плана рада у шк. 2023/2024. години, извештај о раду директора Музичке школе у шк. 2023/2024. години.
3. Школски одбор је поднео извештај о свом раду у претходној школској години и утврдио свој план рада за текућу школску годину и именовао Стручни актив за развојно планирање за шк. 2024/2025. годину.
4. Усвојен је Годишњи план рада Музичке школе за школску 2024/2025. годину.
5. Школски одбор је усвојио Ценовник и донео Одлуку о коришћењу средстава из фонда „Родитељски динар“ за шк. 2024/2025. годину, ако и уџбенице по којима ће се радити у овој школског години.

6. Усвоје је Анекс Школског програма Музичке школе за период од 2024-2026. године.

Седница одржана 11.10.2024. године:

1. Школски одбор је усвојио Ребаланс – Финансијски план 2024. за Музичку школу.

Седница одржана 24.10.2024. године:

1. Школски одбор је усвојио Ребаланс – Финансијски план 2024. за Музичку школу (извршена је измена Финансијског плана због исплате надокнаде за неискоришћени годишњи одмор).

Седница одржана 01 11.2024. године:

1. Школски одбор је донео одлуку за успостављање сарадње са конзулатом у Грчкој и дао сагласност за наступ Хора средње музичке школе у Грчкој по позиву.

Седница одржана 14.11.2024. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о измени Финансијског плана за 2024. годину (измена је извршена због другог Ребаланса од стране града Лесковца).

Седница одржана 30.12.2024. године.

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању коначног Финансијског плана за 2024. годину (измена се односи на зараде и доприносе за новембарску зараду 2024. године)

1. Усвојен је Финансијски план 2025. годину.

Седница одржана 09.01.2025. године:

1. Школски одбор Музичке школе је усвојио је коначни финансијски план за 2024. годину (Министарство просвете је изменило ставке у систему СПИРИ везане за донације и потребно је поновно усаглашавање).

Седница одржана 24.01.2025. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о годишњем одмору директора Музичке школе и донео овлашћење за обављање послова заменика директора.

Седница одржана 29.01.2025. године:

1. Школски одбор је усвојио извештај о попису у Музичкој школи за 2024. годину и план јавних набавки за 2025. годину.

Седница одржана 14.02.2025. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању Финансијског плана за 2025. годину (промена се односи на увећање апропријација за трошење средстава из претходне године на изворима 13 и 15).

Седница одржана 24.02.2025. године:

1. Школски одбор је завршни рачун Музичке школе за 2024. годину и извештај о раду директора за период од 01.09.2024. године до 31.01.2025. године као и извештај о реализацији Годишњег плана рада Музичке школе.
2. Школски одбор је дао овлашћење директору Музичке школе за организацију Ледамуса, Фестивала гитаре и Виртус пиана у 2025. години.

Седница одржана 18.03.2025. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању финансијског плана за 2025. годину у вези исплате накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор, повећање апропријације за јубиларне награде за 2024. годину и исплата путних трошкова са новог извора 18.

Седница одржана 16.04.2025. године

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању извене Финансијског плана за 2025. Годину ради измирења текућих обавеза са извора 18.
2. Школски одбор је донео одлуку о годишњем одмору директора Музичке школе и донео овлашћење за обављање послова заменика директора.

Седница одржана 09.06.2025. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању финансијског плана за 2025. годину везану за измене које се односе на смањење апропријација због отказивања фестивала Виртус пиано и Интернационалног фестивала гитаре.

Седница одржана 20..06.2025. године:

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању извене Финансијског плана за 2025. везану за повећање апропријације везане за трошкове превоза ученика у Скопље.
1. Школски одбор је донео одлуку о годишњем одмору директора Музичке школе и донео овлашћење за обављање послова заменика директора.

<u>Седница одржана 17.07.2025. године:</u>

1. Усвајање одлуке о изменама Финансијског плана за 2025. годину за Музичку школу «Станислав Бинички» у Лесковцу (повећање апропријације везане за материјалне трошкове)
2. Школски одбор је усвојио предлог Финанасијског плана Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу за 2026. годину.

<u>Седница одржана 22.08.2025. године</u>:

1. Школски одбор је донео одлуку о усвајању измене Финансијског плана за 2025. годину за Музичку школу «Станислав Бинички» у Лесковцу (усаглашавање Финансијског плана са ребалансом Града Лесковца)

6.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ" У ЛЕСКОВЦУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Савет родитеља Музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу подноси извештај о свом раду за период од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

У Годишњем програму рада Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за школску 2024/2025. годину налази се Садржај програма рада Савета Музичке школе.

Савет родитеља има надлежности у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема. Законом и Статутом школе предвиђено је да Савет родитеља разматра следећа питања:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор,
2. прелаже свог представника у тимове школе,
3. учествује у предлагању изборних садржаја у поступку избора уџбеника,
4. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада,
5. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
6. разматра намену коришћења средства од донација,
7. предлаже школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника,
8. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика,
9. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања (правилник којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Музичкој школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе)
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њеном остваривању,
11. предлаже представника и његовог замена за општински савет родитеља,
12. разматра и друга питања утврђена статутом.

Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

Садржај седница Савета родитеља, предвиђен Годишњим програмом рада за школску 2024/2025. годину, реализован је у потпуности. Посебно се могу истаћи следеће области којима је нарочито посвећена пажња:

<u>Прва седница – 13.09.2024. године:</u>

7. Конституисан је Савет родитеља Музичке школе за шк. 2024/2025. годину и изабрана је председница Савета родитеља Јелена Јовић и заменик председника Душан Хаџи Јовановић и усвојен је Пословник о раду Савета родитеља.
8. Јасминка Богдановић је именована испред родитеља као члан Стручног актива за развојно планирање Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу за шк. 2024/2025. годину.
9. За представника родитеља Музичке школе за Општински савет родитеља за шк. 2024/2025. годину именована је Ана Волф а за заменика представника Далибор Величковић.
10. Савет родитеља је разматрао и дао сагласност на уџбенике који ће се користити у шк. 2024/2025. години. Такође је дата сагласност на програм екскурзија, студијско путовање и излете у шк. 2024/2025. години.
11. Савет родитеља је одлучио да ће се осигурање ученика Средње музичке школе за шк. 2024/2025. годину обавити преко Компаније „Дунав осигурање“.
12. Савет родитеља је утврдио свој план рада за 2024/2025. годину и поднео извештај о свом раду у шк. 2023/2024. години.
13. Разматран је извештај о реализацији школског развојног плана у шк. 2023/2024. години, извештај о реализацији Годишњег плана рада у шк. 2023/2024. години, извештај о раду директора школе у шк. 2023/2024. години као и Годишњи план рада Музичке школе за шк. 2024/2025. годину.
14. Донета је одлука којом се усваја Ценовник за шк. 2024/2025. годину и Одлука о коришћењу средстава из фонда „Родитељски динар“ за шк. 2024/2025. годину.

<u>Друга седница – 30.10.2024. године:</u>

1. На састанку одржаном 30.10.2024. године Савет родитеља је одлучио о свим питањима везаним за наступ хора Музичке школе у Грчкој.

6.14. Извештај о раду Стручног Актива за развојно планирање

Актив је у току 2024/2025.године радио у следећем саставу:

1. Марија Пешић, члан испред наставника
2. Јелена Милуновић, члан испред настаника
3. Јасминка Богдановић, члан испред Савета родитеља
4. Марија Поповић, члан испред Локалне самоуправе
5. Милица Хаџи-Јованчић, члан испред Ученичког парламента
6. Ана Стевановић, педагог

Коодинатор тима: Марјана Аврамовић, педагог

На почетку школске године чланови Актива су једногласно усвојили план рада за школску 2024/25. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. Акциони план школе израђен је на основу стандарда вредновања квалитета установе у складу са Законом о основама образовања и васпитања. Кључне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2023. до 2028. године уврштене су у Акциони план, и то су:

- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ЕТОС

- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Увидом у извештај о самовредновању, препознате су потребе и приоритети школе за наредни период. Самовреновањем је у школској 2024/25. години планирана област су Ресурси

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

У оквиру ЛЕДАМУС-а поред великог броја концерата, организоване су стручне трибине и радионице и мастер класови.

У школи су обезбеђени сви неопходни материјално - технички ресурси (простор, опрема и наставна средства), који су се функционално према плану користили. Школа је физички безбедно место.

Утврђено је да се расположива наставна средства максимално експлоатишу од стране наставника и ученика и о томе постоји уредна евиденција. Ученици су у могућности да самостално користе школски простор и инструментајум у функцији наставних и ваннаставних активности (припреме за хуманитарну представу, за јавне наступе и такмичења).

Школски развојни план је јаван и доступан свима који су заинтересовани за рад школе, који са својим идејама и иницјативама могу допринети унапређењу постојећег Развојног плана, као и целокупном квалитету рада и живота у школи. Школа је реализацију планираних активности прилагодила специфичним условима рада у уметничким школама. У складу са свим могућностима и условима успешно су реализоване многобројне активности

6.15. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Актив за развој школског програма у школској 2024-2025. години радио је у следећем саставу:

1. Костић Ивана -наставник клавира
2. Костић Бобан- наставник хармонике
3. Петровић Анђелка- нставник теоретске групе предмета
4. Николић Милена- наставник виолине
5. Пејчић Милорад- наставник трубе
6. Стевановић Ана- педагог

Координатор тима: Стојановић Јасмина, педагог

Актив је у току школске 2024-2025. године одржао састанке са дневним редом који је усклађен са Годишњим планом рада. У сарадњи са осталим стручним органима и тимовима, са којима је разговарано о потребама свих актера образовно – васпитног рада школе, предложен је и усвојен Акциони план тима за развој школског програма:

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
Септембар – јануар	- Анализа и разматрање остварености Школског програма на крају првог класификационог периода и на крају полугодишта шк. 2024/2025. године. - Посета часовима и анализа - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - Анализа смотри предвиђених Наставним планом и програмом.	- директор -чланови актива - педагози	-анализа на састанцима актива
Фебруар – јун	- Обавештавање Наставничког већа о	-чланови	

	остварености школског програма након полугодишта шк. 2024/2025. године. - Анализа посете часовима - Анализа успеха ученика на такмичењима. - Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Анализа наступа ученика на концертима и анализа посећености концерата у организацији Музичке школе - Анализа Ледамуса –а и остварености планираног - Анализа организације такмичења Виртус пиано и Фестивала гитаре - Анализа организације и остварености разредних, годишњих, матурских и пријемних испита у Музичкој школи.	актива - директор - педагози	-анализа на стручним састанцим
Јул – август	- Анализа текуће школске године. - Израда плана за наредну школску годину. - Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. - Извештај о раду актива. - Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада.	- чланови актива - директор - педагози	анализа на стручним састанцима

Реализацију школског програма Актив је пратио кроз извештаје одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, кроз посету часова и извештаје о реализацији планова рада наставника. Чланови Актива су на својим седницама констатовали да су се планови

рада наставника, стручних већа, одељењских већа и тимова реализовали по утврђеном плану рада о чему постоји уредна евиденција и документација. Редовна настава је остварена без потешкоћа.

Допунска и додатна настава се организује у завиности од процене самих наставника.

6.16. Извештај о раду Ученичког парламента

Годишњи план рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину. За рад са Ученичким парламентом задужена је педагог Марјана Аврамовић.

Ученици свих година, добили су прилику да се изјасне о учешћу о Ученичком парламенту. По 3 члана из сваке године из реда ученика су одабрани да буду чланови парламента.

Први састанак Ученичког парламента одржан је 04.09.2024. године. Ученици су упознати и са Законом о основама образовања и васпитања и Пословником о раду парламента. Координатор тима је дао довољно времена да ученици прочитају Пословник и да се детаљно упознају са њим. Такође, координатор је напоменуо да су могуће допуне, уколико ученици сматрају да га је потребно мењати.Ученици су усвојили Пословник без измена. Ученици су упознати са радом тимова и стручним активима школе, када су и упућени у које тимове могу да учествују. Такође на овом састанку, чланови су предложили кандидате за председника и заменика Ученичког парламента.

Чланови Ученичког парламента за школску 2024/2025.били су:

Разред	Име и презиме
I	Маша Костић Лена Пешић Лука Стевановић
II	Милица Хаџи-Јованчић Петра Поповић Ана Јовановић

III	Јана Ристић Милица Новковић Јован Миљковић
IV	Лана Цветковић Лена Стојичић Жељко Стошић

За председника парламента, 11.9.2024. године, изгласан је Жељко Стошић, ученик четвртог разреда, а за заменика Лену Стојичић, такође ученицу четвртог разреда, док је улога записничара припала Милици Хаџи Јованчић, ученици другог разреда.

На другом састанку, одржаном 11.09.2024. године, након избора за председника парламента, председник парламента упознат је са својом обавезом да планира динамику рада и одржавања састанака парламента. Чланови парламента су упознати са својим правима као члановима Ученичког парламента, као и са Планом рада парламента на годишњем нивоу, који је усвојен на овом састанку без измена. Такође, ученицима је показан Годишњи план рада школе, где се и налази њихов план активности за школску 2024/25. годину. На овом састанку су се добровољно пријавили за учешће у раду тимова и актива следећи ученици :

- члан стручног актива за развојно планирање испред Ученичког парламента биће Милица Хаџи-Јованчић, ученица 2. разреда СМШ
- члан тима за самовредновање биће Лена Стојичић, ученица 4. разреда СМШ
- члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања испред Ученичког парламента биће Јован Миљковић, ученик 3. разреда СМШ.

На трећем састанку, одржаном 8.10.2024. године, Ученички парламент је изнео предлог да се организује одлазак на оперу или мјузикл у првом полугодишту школске 2024/25. крајем новембра или почетком децембра. Предлог је координатор пренела директорки школе која је дозволила да се организација спроведе у наведеном периоду. на наредном састанку ће ученици изнети детаљније информације.

Четврти састанак Ученичког парламента је одржан 3.12.2024. године. Председник Ученичког парламента, Жељко Стошић је сазвао ванредни састанак и изнео предлог, што је и јединствени став свих ученика, да се датуми смотри промене због преоптерећености ученика у децембру. Наиме, ученици су преокупирани обавезама у току овог месеца због припреме новогодишњих концерата, такмичења, интерних часова и осталих школских активности, те због свега наведеног нису у стању да у потпуности савладају програм за смотру. Поред тога, распоред часова је такав да ученици проводе и по 10 сати у школи, што по њиховим речима утиче на концентрацију и могућност вежбања код куће. Координатор им је образложила немогућности промене распореда за ову школску годину.

Школа располаже веома малим бројем учионица, а знатан број ученика похађају и друге школе, те из тих разлога није се могло наћи боље решење. Што се тиче смотри, координатор је предложила да Ученички парламент педагошком колегијуму пред крај школске године упути писану молбу за промену термина смотри, за наредну школску годину, што би значило да би се смотре одржавале у новембру, уместо у децембру као до сад. Чланови Парламента су се једногласно сложили. На овом састанку под тачком разно ученици су предложили да Новогодишњи концерти буду хуманитарног карактера. Предлог је прослеђен управи школе.

Пети састанак Ученичког парламента је сазван 26.02.2025. На овом састанку су ученици изнели предлог да се у наредном периоду организује хуманитарна представа – мјузикл ученика средње школе. Ученица 3.разреда, Лана Цветковић је изнела идеју да већина ученика средње школе буде укључена у организацију и реализацију ове представе, да се пусти анкета где би се ученици изјашњавали у којим сегментима представе желе да учествују у складу са својим талентима и способностима (глума, певање, свирање, режија, писање сценарија, организација, техничка помоћ). Предлог је и да се укључе хор и оркестар, као и да сценарио буде хумористичког духа. Како је Лана навела ''Ово радимо да бисмо помогли другима и да иза себе оставимо неке лепе успомене.'' Сви чланови су се сложили са предлогом и већ међу собом поделили задужења. Став Парламента је да желе да што мање наставника буде укључено у целу

организацију, како би у већој мери ученици били активни, самостални, слободни да бирају, са приликом да уче на свој начин, доприносе развоју и испољавању интересовања. Педагог школе се сложила са свим што је наведено, из разлога што слободне активности у школи доприносе побољшању вршњачких односа, посебно када се оне одвијају у области коју ученици могу самостално бирати и где нема притиска оцена и могућег неуспеха. Након састанка, Лана је остала са педагогом Марјаном Аврамовић како би разрадиле идеју, тему и нацрт представе.

Шести састанак парламента је одржан путем Вибер групе, 05.06.2025. године. Формирана је анонимна анкета са именима ученика који испуњавају услове за избор ученика генерације 2024/25. Члановима парламента је путем вибер групе послат документ са биографијама ученика Луке Стојиљковића и Андрије Младеновића на разматрање. Координатор тима је резултате гласања саопштио Парламенту истог дана. Резултати показују да је гласало 11 од 12 чланова парламента. Ученици су изгласали Луку Стојиљковића за ученика генерације 2024/25.

6.17. Извештај о раду Тима за самовредновање рада установе

Тим је током школске 2024/2025.године радио у следећем саставу**:**

Чланови тима:

1. Далибор Илић, наставник клавира
2. Наташа Цветковић, наставник клавира
3. Љубисав Анђелковић, наставник гитаре
4. Маријана Прашћевић, наставник упоредног клавира
5. Јелена Антић, помоћник директора
6. Лена Стојичић, испред Ученичког парламента
7. Наташа Стајић, секретар школе

Координатор тима: Ана Стевановић, педагог

На почетку школске године, Тима за самовредновање вршио је избор области самовредновања за текучу школску годину. Приликом избора области самовредновања за школску годину потребно је било анализирати различите документе, односно различите аспекте рада школе. На основу прегледа документације и анализирање самовредновања неколико година уназад, договор чланова тима јесте да наредна област вредновања буде област- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област вредновања- Ресурси, јесте област која вреднује: наставни кадар, простор у коме се изводи настава, опрема која се користи у настави и како школа располаже финансијским средствима. Стога, неопходна је сарадња са административно-ралуноводственим радницима школе. Поред наставника, управе школе, административно-рачуноводствених радника, потребна је сарадња и са Саветом родитеља.

У доношење одлуке учествовао је и Тим за развој квалитета рада установе, као и директор школе. Нова област вредновања представљена је на првом Наставничком већу школске 2024/2025.године.

Такође, Министарство просвете је послало обавештење у вези апликације самовредновања рада установе о којом ћемо се посебно информисати у наредном периоду. Поред апликације, послат је и Приручник о раду на овој апликацији. Тим је донео одлуку да ове школске године не користе апликацију, већ да раде по свом устаљеном систему.

Самовредновање је спроведено у другом полугодишту и резултати истраживања биће део Извештаја о самовредновању рада школе, као посебан документ доступан свим запосленима школе на увид.

Самовредновање рада установе извршено је у току другог полугодишта. На основу анализе резултата по питању целокупне *Области број 6*., можемо констатовати да је средња оцена одговора свих актера у истраживању (директора школе, стручних сарадника, наставника, административно-рачуноводствених радника, Савета родитеља) -

3,62, тако да Самовредновање рада установе задовољава ***ниво остварености 4*.** Доминирају јаке стране, а евентуални недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.

6.18. Извештај о раду Тима за безбедност ученика

Током школске 2024/2025.године, тим је радио у следећем саставу:

Чланови тима:

1. Мирољуб Цветковић, разредни старешина
2. Маријана Прашћевић, разредни старешина
3. Данијела Петковић, разредни старешина
4. Валентина Петровић, разредни старешина
5. Нађа Трајковић, наставник хармонике
6. Немања Станковић, наставник клавира
7. Јован Миљковић, испред Ученичког парламента

Координатор тима: Ана Стевановић, педагог

Током септембра месеца, чланови Тима за безбедност упознати су са планом и програмом рада за предстојећу школску годину. План и програм рада саставни је део Годишњег плана рада школе.

Анкета о безбедности ученика музичке школе ,,Станислав Бинички“, спроведена је средином децембра месеца 2024. године, као и почетком другог полугодишта, крајем јануара 2025., због наглог прекида наставе у првом полугодишту.

Анкета је прослеђена онлајн, тако да су ученици имали доста времена за попуњавање упитника. Анкета је прописана Годишњим планом рада Тима за безбедност ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и трговине људима и спроводи се сваке школске године. Анкетом су обухваћени ученици средње музичке школе. Анкети је приступило 70 ученика и према њиховим одговорима обрађени су подаци.

На основу анализе резултата овог упитника можемо закључити да у нашој школи насиље није изражено у великој мери, најчешће је коришћем вербални тип насиља. Тим

је дошао до закључка да је потребно више говорити о насиљу и његовим последицама на личност, како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља, процедуре и начине реаговања.

Поводом пада настрешнице у Новом Саду и погибије 16-оро људи, део колектива Музичке школе, заједно са ученицима одало ке почаст страдалима. Ради безбедности, ученици школе били су у дворишту, док су наставници изашли испред школе. Чланови тима за безбедност, били су уз своје ученике, током чутања и одавања почасти. Миран скуп је прошао у најбољем реду.

Током маја месеца координатор тима, добила је информацију да се на платформи ,,Чувам те“ налази обука Министарства полиције која говори о сарадњи полиције и установе образовања, као и о превенцији ризичног понашања код деце.

Координатор тима је о овој обуци обавестио своје чланове и дао кратка упутства и главна питања везана за поменуту обуку.

Важна питања су:

-која је улога полиције у образовно васпитној установи;

-у којим ситуацијама полиција брзо реагује;

- који су задаци полиције;

-које су важне улоге полиције;

-превентивни програми полиције (радионие и активности које спроводи полиција);

-на који начин се можемо обратити полицији (преко којих канала коминикације)

6.19. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима:

1.Данијела Петковић, насатвник италијанског језика

2.Ивана Пејић, група теоретских предмета

Координатор тима: Ана Стевановић, педагог

Један од кључних задатака Тимова за КВиС за каријерно вођење и саветовања је припрема дела Годишњег плана рада који се односи на активности каријерног вођења и саветовања. У септембру месецу, причали смо о плану рада нашег Тима и договора око активности које би могле да нам предстоје. Наиме, План рада тима за каријерно вођење и саветовање саставни је део Годишњег плана рада школске 2024/2025.године.

Такође, почетком септембра месеца, Марија Костић, бивша ученица наше школе, изразила је жељу да представи како изгледа школовање музичара у Аустрији. У сарадњи са директором школе и наставницом Хора, договор је да се предавање одржи у сали школе у време часа хора, како би што више ученика учествовало у предавању.

Чланови тима обавестили су разрењдне старешине о сатници предавања. Предаваање је било одржано у петак, 6.септембра 2024.године.

Такође, Министарство просвете проследило је стручно упутство, тако да је координатор тима проследила информације својим члановима о истом. Овим упутством ближе се уређују активности Тима за каријерно вођење и саветовање у средњим школама, предлог модела Плана и програма радаТима за КВиС, као и развој модела функционисања школских тимова за каријерно вођење исаветовање, сагласно: Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС",бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023),Правилнику о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Сл. гласник РС", бр. 43/2019), члану 10. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 - др. закон и 76/2023), Закону о средњемобразовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 92/2023), Стратегији развоја образовањаи васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Сл. гласник РС", бр. 63/2021).

Такође, контрактирао нас је Факултет уметности из Београда, како би одржао презенрацију Џез одсека ученицима Музичке школе. Ово је концертна промоција где ће ученици имати прилике да уживо разговарају са професорима факултета. Презентација је била реализована средином новембра месеца у Сали школе.

6.20. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Снежана Миљковић, наставник упоредног клавира
2. Бојан Ђорђевић, наставник клавира
3. Јелена Перић Конић, наставник клавира
4. Дуња Ђедовић, наставник клавира

Координатор тима: Предраг Станковић, педагог

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Члан 76. Став 10., Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 81/2020-69 Члан 10. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање или"Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.год.

На почетку школске године ИО тим је 09.09. одржао састанак на коме је разматран план и програма рада Тима а уједно и усвојен Разматран је ситуација око ученика којима би можда била потребна додатна подршка. Одлучено је да се направи база података потенцијалних ученика, а по инерцији од ранијих година договорено је да се начин формирања ИОП Тима и даље практикује. Одлука ће се проследити и шефовима одсека они даље својим наставницима, а појединим наставницима је подељен образац индивиуалног прилагођавања за ученике којима би можда или је потребна додатна подршка. А следећи састанак је по потреби школе или на предлог наставника и ли др.

Одржан састанак ИОП Тима 29. 10. где је представљен и усвојен План .Ове школске године 1 ученик ОМШ за ког је урађен ИОП1, ће се образовати по Индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом а на основу Закона о основама система образовања и васпитања Члан 76. Или "Службени гласник РС", број 74 од 5.октобра 2018.год. Ради се о ученику I разреда Богдана Миленковића у класи настника предмета клавир Јелене Конић Перић и предметног наставника солфеђа

Александра Граочанкића. План је истог дана усвојен и на састнанку ИО Тима и послат Педагошком колегијуму на усвајање.

25.10. Одржан је састанак, а на основу поменутог Закона Члан 76. и Члан 13. наведеног Правилника, ИОП Тима за ученика у појединачној варијанти. На састанку је урађено вредновање ИОП1 за поменутог ученика. Наставници су приложили обрасце бр. 5 за солфеђо и клавир. Наставници су координисано радили са учеником (градиво се поклапа из оба предмета) из клавира н солфеђа. Из предмета клавира наставник каже да је ритмички нестабилан, четвртину ноте не броји правилно. Напредује у складу са својим могућностима – кратке композиције свира по свом слуху и на основу прстореда. Ученик је делимично савладао градиво уз помоћ нставника. Ученик на часу често није концетрисан, често устаје да прошета. Од задатаих ствари ученик је све делимично(-+)савладао исходе. Ученик за полугодиште има оцене из ове предмете описне и то је да уз малу помоћ свира и пева. Препорука наставника је да самостално вежба. Из предмета солфеђо наставник каже да све задате песмице пева делимично уз помоћ наставника. Стратегије које су примењене и делимично остварене су прилагпђавањ нотног материјала.Наставници оцењују да је ИОП 1 делимично реализован са оствареним исходима 20% и да се за следћи план ради ревизија. План је упућен на усвајање ИО тиму.

25.12. одржан је састанак ИО Тима где је усвојена евалуација ИОП1за ученика I разреда ОМШ у класи наставника Јелене ПерићКонић, Богдана Миленковића после првих 3 месеца реализације и оцењено делимично успешним са 20% остварених исхода.Предлог на усвајање се упућује на усвајање Педагошком Колегијуму.

20.01. одржан је састанак ИОП Тима за ученика Богдана Миленковића, пошто ученик није могао да савлада више од 20% прилагођеног урађена је ревизија тј. урађен је ИОП2 за овог ученика после примењеног ИОП1, наставници су представили ИОП2 а на овом састанкуиусвојили и предлажу ИО Тиму усвајање а ИО Тим истог дана усвојио и проследио Педагошком колегијуму на усвајање. Вредновање је заказано за 3.априла.

4.03. одражан је састанак предметних наставника за ученика Данијела Станковића ученика I разреда ОМШ у класи предметног наставника клавира Дуње Ђедовић и

предметног наставника солфеђа Наде Димитријевћ педагога школе координатора тима и родитеља Весне Станковић где је договорено да се пише ИОП1 за поменутог ученика пошто је претходно примењена (обр.бр.3) индивидуализација. По устаљеној инерцији је уз сагласност директора школе и родитеља оформљен ИОП тим за ученика Данијела Станковића наставници ће написати тј.урадити Персонализацију обр.бр.4. а следећи састанак тима је заказан за месец дана.

- одражан је састанак предметних наставника за ученика Павла Ђурића, ученика II ра зреда ОМШ у класи предметног наставника клавира Дуње Ђедовић и предметног наставника солфеђа Загорке Миљковић педагога школе координатора тима и родитеља Весне Станковић где је договорено да се пише ИОП1 за поменутог ученика пошто је претходно примењена (обр.бр.3) индивидуализација. По устаљеној инерцији дешавања упроцедури је уз сагласност директора школе и родитеља оформљен ИОП тим за ученика Данијела Станковића наставници ће написати тј.урадити Персонализацију обр.бр.4. а следећи састанак тима је заказан за месец дана.

4.05. одржан сасатанак с тачкама усвајања ИОП-1

-за ученика Данијела Станковића;

-за ученика Павла Ђурића; са тачкама за усвајање ИОП1 за оба ученика.

Одражан је и састанак ИО Тима где је усвојен је представљении ИОП2 за ове ученике и послат на усвајање Педагошком колегијуму.

4.05. Одржан је сатанак ИОП и ИО тима за ученика Богдана Миленковића Гдеје одлучено да се настави са спровођењем ИОП2 а евалуација уради на крају полугодишта.

17.06. одржан је састанак где је урађена евалуација ИОП1 за ученика Богдана Миленковића. План је делотворан са око 20% оствареним исходима а и делимично оствареним прилагођавањима.Ученик је описно оцењен из предмета клавира уз већу помоћ наставника и из предмета солфеђа. С обзиром да је у претходно спровођеном

плану задато градиво на најнижој лествици прилагођавања немогуће је ревидирати план за надаље већ је је препорука ИОП тима да се настави са садашњим планом.

23.06. састанак ИОП Тимова за ученике Данијела Станковића и Павла Ђурића,где је урађена евалуација за поменуте ученике.За ученика Данијела План је делотворан са остварeним исходима 70% са делимично оставаренim прилагођавањем. Ученик је оцењен описно уз мању помоћ наставника свира и пева вежбице и комозиције. За наредну школску годину писаће се нови ИОП.

За ученика Павла Ђурића план је делотвора са више од 70% остварeним исходима и са остварeним у потпуности прилагђавањима око нотног материјала и одабира градива. Ученик из главног предмнета има одличан (5) а из солфеђа добар (3) редован је и вредан и за њега ће се писати нови план за наредну школску годину.

Одржан састанак ИО Тима гдеј је усвојен предлог ИОП тимова о евалуацији и прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање

6.21. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим је током 2024/2025.године радио у следећем саставу:

Чланови тима:

1. Милица Иконић, група теоретских предмета
2. Томислав Ђорђевић, група теоретких предмета
3. Валентина Петровић, група теоретких предмета

Координатор тима: Предраг Станковић, педагог

На почетку школске године, у току првог полугодишта школске 2024/25 год. 09.09. одржан састанак уз присуство свих чланова Тима. Сви чланови тима упознати су са обавезама и активностима које су предвиђене планом рада тима. тј. представљен је План и програм рада тима а затим и усвојен. На састанку су подељене обавезе међу члановима везане за рад тима и дискутовано је о активностима које ће се реализовати у школи

настава, радионице, смотре јавни часови јавни наступи, пројекти и друге активности а везано за присутност, развој и ширење међупредметних компетенција и предузетништво.

За праћење редоследа догађања ваннаставних задужена је члан тима наставник Валентина Петровић. За анализу посећених часова у смислу присутности и развоја међупредметних компетенција педагог, координатор Предраг Станковић, за присутност и ширење помунутих кроз ван наставних активности члан Милица Иконић, а за селекцију наставника по обучености у школи и за даље стручно усавршавање члан наставник Томислав Ђорђевић.

За упућивање наставника школе у ову област или за саветодавни рад или подучавање колега имају обавезу сви чланови тима заједно са педагогом, координатором.

Састанак Тима одржан 15.10. 2024.год. У овом периоду се представља законски оквир рада Тима. Дискутовано је о законским оквирима тј. Докле досеже област општих међупредметних компетенција и предузетништва. Анализиран је Члан 21. Закона о основама система образовања Правилник о националном оквиру васпитања и образовања, наставницима члановима је подељен штампани материјал са садржином кључним и општим међупредметним компетнцијама један примерак је постављен на огласној табли у наставничкој канцеларији. Кординатор тима је представио штампани материјал о општим дефиницијама о развијању и ширењу МПК и РП (12). Материјал је постављен на зиду у наставничкој канцеларији а ел.облик прослеђен на Вибер групи овог Тима. Вођен је разговор о имплементацији нових облика сарадње међу наставним предметима, иновацијама у настави, предлозима са Уч. парламента ширење компетенција у пановима Стручних већа и актива. Разматрана је могућност накнаданих реализација активности и радионица у оквиру превентиве на тему о насиљу. Одлучено је да се одмах са активностима тј.корелацијом крене преко предмета ГВ.

На састанку је разматран позив ИО за учешће оркестра СМШ да учествује у пролсави јубилеја Архива, на наступу ће бити званичника а у сарадњи са људима из архива одабране су композиције Боже правде и Јовано Јованке. Одлучено је да се

учествује носилац активности наставник Анђелка Петровић, а Циљна група је да се погоди родитељски аудиторијум и општено презентација школе.

Оркестар наше школе учествовао је на полумаратону одржаном у Лесковцу, 21.октобра 2024.године. Тим је имао учешће тј. Валентина Петровић Ученици су свирали на отвореном. Учествовало јЕ 500 такмичара из региона и наше земље. Ширила се естетичка кмпетенција, сарадња и комуникација, као и комуникација за предузетништво. На програму је био широки репертоар школе, програмска амузика усмерена ка свим генерацијама.

Тим се у другом полугодишту није састајао, није било погодних прилика и за реализовање запланираног па се одлаже за будуће време.

6.22. Извештај о раду Тим а за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање радио је у следећем саставу:

Чланови тима:

1. Софија Стојиљковић
2. Јелена Антић
3. Владимир Савић

Координатор тима: Никола Илић

Делови извештаја	Могући елементи за опис
Да ли је остварено све што је планирано?	- остварено из плана - оставрено преко плана - није остварено - разлози

Делови извештаја	Могући елементи за опис			
Колико је запослених похађало одређене облике стручног усавршавања	У установи		Број реализација	Укупан број запослених (присутних)
		Приказ активности, теме угледни/огледни час	**1**	**4**

		Приказ резултата праћења детета/ученика	**72**	**18**
		Приказ стручне књиге, чланка, публикација	**2**	**1**
		Радионице	**/**	**/**
		Студисјко путовање	**1**	**5**
	Ван	Семинари	**8**	**5**
		Конференције	/	/
		Стручни скупови	**6**	**32**
		Округли столови	/	/
		Остало	**11**	**3**
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање		Број запослених	
	/		/	
Финансијска анализа (начини и трошкови)	/			
Остало	/			

Из области приказа активности и тема одржан је један угледни час под називом „Ученици диригенти“ где је остварена корелација наставе дириговања са часом оркестра.

Из области праћења резултата ученика где спада одлазак наших ученика на такмичења ове године имамо мањи број реализација због изостанка Републичког такмичења, Фестивала музичких и балетских школа Србије као и осталих такмичења које припадају годишњем плану такмичења за текућу школску годину.

Студијско путовање и наступ хора планирано за ову школску годину остварено је новембра 2024. године. Ученици средње школе су на путовању наступали на концерту у Атини, Грчка.

Из облика стручног усавршавања ван установе, семинари које су похађали наши запослени су следећи: „Значај менталног здравља“, „Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“, „Обука наставника у области заштите потрошача“, „НТЦ и рана музичка стимулација“, "Поступање запосленог у установама образовања и васпитања у ситуацијама дисриминаторног понашања", „Обука за запослене- породично насиље“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“.

Од стручних скупова наше колеге похађали су: „Музичко описмењавање кроз игру уз rainbow методу“, "Флаута у стваралаштву српских композитора", „Поступање у кризним ситуацијама у школи“, „Од не може до може: Подршка развоју деце", „Комуникација: Минско или подстицајно поље", „Изазови савременог родитељства и васпитања", „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету"

Од осталих облика стручног усавршавања имамо: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, "Родна равноправност: Жене у музичкој индустрији",„Стем зека: ускршњи експерименти“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функицији добробити и целовитог развоја деце“

Поред ових активности наши професори су били активни и као чланови жирија на такмичењу „Власинско пролеће“, на Интернационалном фестивалу гитаре у Ћустендилу, Бугарска, Међународном такмичењу "Polyhimnia" Скопље, као и „Вокална рапсодија“ у Београду.

6.23. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Чланови тима:

Никола Илић, наставник клавира

Василије Стаменковић, наставник хармонике

Марјана Аврамовић, педагог, координатор

На почетку школске године, чланови тима су једногласно усвојили план рада тима за школску 2024/25. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Предате планове рада стручних већа, тимова и актива чланови овог тима су разматрали и сагласни су да као такви буду део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Чланови тима су разматрали предлог Годишњег плана рада за текућу годину, и са свим сугестијама Годишњи план рада школе предат је Наставничком већу на усвајање.

Анализа стања као задатак тима у току шклске године подразумевала је:

- анализу реализације наставе у току првог полугодишта 2024/25. године;
- анализу рада стручних већа, тимова и актива школе;
- анализу рада директора и помоћника директора
- сагледавање осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих.

У току школске године анализиран је рад стручних већа, тимова и актива школе, рад директора школе и помоћника директора. Тим се бавио и утврђивањем укупног броја ученика и разлозима осипања ученика у току првог полугодишта и тражењем најбољег решења за спречавање истог.

На састанку, 20.6.2025. године ивршена је анализа и сумирани су утисци о раду тима на крају школске године.

6.24. Извештај о раду Тима за промоцију школе

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Састанак тима	-септембар -децембар -јун -август	-Маријана Прокић -Тим за промоцију школе	-Успешна размена идеја показатељ успешности реализован у потпуности -Добра сарадња наставника показатељ успешности реализован у потпуности
Промоција уписа у СМШ	период од септембра до фебруара	-Маријана Прокић -Тим за промоцију школе -Директор школе -Помоћници директора	-Сарадња са наставницима инструмената и теоретске наставе у ОМШ показатељ успешности реализован у потпуности - Промоције уписа у СМШ за ученике два завршна разреда ОМШ показатељ успешности реализован у потпуности -Промоција уписа у СМШ по

			класама и на настави солфеђа и теорије музике показатељ успешности реализован у потпуности -Промоција уписа у СМШ кроз ваннаставне активности показатељ успешности делимично реализован (50%)*

6.25. Извештај о изради часописа Темпо дистинто

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Састанак тима	-септембар -децембар -јун -август	-Редакција наставника -Редакција ученика Главни и одговорни уредник	-Успешна размена идеја показатељ успешности реализован у потпуности -Добра сарадња ученика и наставника показатељ успешности реализован у потпуности
Прикупљање материјала за часопис	-период од септембра до августа	-Редакција наставника -Редакција ученика	-Заинетерованост за раду на текстовима од стране ученика и наставника показатељ успешности делимично реализован (50%) -Сарадња чланова тима ученика показатељ успешности реализован у потпуности -Сарадња чланова тима наставника показатељ успешности реализован у потпуности -Број прикупљених текстова Показатељ успешности делимично реализован (50%)
Напомена: остале предвиђене активности нису реализоване због недовољног броја прикупљених текстова			

6.26. Извештај о раду радионице ОМ Дистинто

Радионица није реализована због недовољног броја пријављених ученика ОМШ и СМШ. Извештај поднела аутор/реализатор радионице : Маријана Прокић

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

7.1. Реализација програма професионалне оријентације и каријерног вођења

Реализација овог програма врши се у сарадњи са разредним старешином средње музичке школе, завршног разреда.

Васпитно – образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело. Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и одлуке о професији код ученика.

Циљ професионалне оријентације у школи је да обезбеди помоћ појединцу да усклађује целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољио рад, да би постизао лично задовољство и био друштвено користан. То ради константним праћењем и информисањем ученика. Такође, током школске 2024/2025.године, школу је посетило више школа, вртића и Универзитета на нивоу државе, као и бивши ученици школе који се школују у иностранству, тако да су ученици били обавештени о понуђеним програмима за даље школовање.

Тако да је обавеза чланова тима и свих наставника током школске године била да обезбеде рад на професионалној оријентацији и то кроз:

- суштинске образовно-васпитне задатке остварује интегрално и унутар образовно-васпитног рада, предвиђеним планом и програмом.
- да организује посебне облике рада за остваривање задатака професионалне активности,

- путем наставе и ваннаставних активности, сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, руководиоци појединих ваннаставних облика рада су дужни да остварују послове и задатке професионалне оријентације.

Време	Активности	Облици рада	Носиоци
Током године	Радило се на изградњи професионалне етике	Групни и индивидуални рад на часовима	Професори ужестручних предмета
Током године	Континуирани рад на формирању активног става према сопственом избору врсте рада	Групни индивидуални рад	Професори ужестручних предмета
Током школске године	Информисали смо ученике о могућностима перманентног образовања	Групни рад на часу одељенског старешине	Педагог
Друго полугодиште	Испитивали смо склоности и интересовања за одређене професије и професионалне зрелости	Индивидуална и групна испитивања и тестирања	Педагог
Друго полугодиште	Пружан је саветодавни рад са родитељима на тему подстицања и усмеравања професионалног развоја деце	Групни рад на родитељским састанцима, индивидуални рад по потреби	Одељенски старешина, педагог
Друго полугодиште	Информисање родитеља и ученика о плановима уписа, кадровским потребама, мерилима и критеријумима уписа	Групни рад на родитељским састанцима, индивидуални рад по потреби	Одељенски старешина, педагог

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Саветодавни рад Тима обавља се током школовања, и Тим/школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

7.2. Реализација програма безбедности ученика и запослених

Тема злостављана и генерално насиља је постала глава тема у протеклих годину дана након масовних убистава у основној школи у Београду. Ученици су током 2024/2025.године упућени у сваки могући вид насиља и обавештени о каналима комуникације и у особље коме се могу обратити за помоћ.

На почетку школске године радимо анкету о безбедности ученика у школи. О резултатима анкете обавештени су наставници, родитељи, разредне старешине, као и управа школе. Такође, педагог школе лично обилази одељења у којима има забрињавајућих резултата и разговарала је са ученицима у присуству разредног старешине.

Наш циљ током 2024/2025.године био је заштита деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања и трговине људима**.**

На почетку школске године израђен је план рада, који смо следили сви запослени, а не само чланови тима.

У школској 2025/2026.години, овом тиму придружује се Тим за кризне ситуације, као подтип Тима за безбедност ученика.

Специфични циљеви у превенцији:		
Обезбедити континуирану активност тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања		
Израда плана састанака тима	тим	Септембар
Попуњавање општег упитника о безбедности школе	тим	Октобар
Извештавање директора о добијеном налазу	координатор тима	Октобар
Израда програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	тим	Октобар

Унапредити односе толеранције, хуманости и охрабривати партиципацију ученика		
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности (нпр. квизови, велике годишњице, подршка акцијама УП)	Предметни наставници	Током школске године
Подстицања хуманих вредности кроз сарадњу са ЦК – обука ученика за пружање прве помоћи повређенима	тим	Према плану ЦК
Подстицање хуманих вредности – организовање донаторских акција	педагог	Током школске године
Радионице са ученицима на тему ненасилног решавања конфликата, као и презентације на тему трговине људима	тим	Током школске године
Повећавање компетенције свих актера о-в рада (наставно и ненаставно особље, родитељи) за препознавање и реаговања на ситуације насиља		
Информисање наставног особља (свих актера о-в рада) о законској регулативи везаној за безбедност и заштиту ученика од насиља, занемаривања, дискриминације и трговине људима: - закон и правилници у школи - Конвенција УН о правима деце -филмови о трговини људима	Директор, правник	током школске године
Постављање огласне табле школског тима за безбедност: - разјашњавање основних појмова (насиље, занемаривање, трговина људина) - поставити на видно место процедуре за реаговање у случају насиља на децом или трговине људима	координатор тима	Огласна табла
Промовисати акредитоване програме стручног усавршавања у вези са безбедношћу, ненасилном комуникацијом и	тим	Током школске

конструктивним решавањем сукоба и менталном хигијеном		године
Спровести обуку дела наставног особља за коришћење противпожарне опреме, као и обуку за употребу индикатора за уочавање могуће трговине људима	директор	Током школске године
Подизање нивоа безбедности школског окружења		
Током школске 2024/2025.године наставило се са делимичним физичким обезбеђењем у школи, односно са присуством школског полицајца.	директор	До краја шк. године.
Сарадња са МУП-ом Лесковца била је током блокада улице испред школе у трајању од 15 минута у знак подршке студентима и страдалима у паду настрешнице новембра 2024.године у Новом Саду.	директор	Током шк. године
Специфични циљеви		
Праћење процедура и обавештења Министарства просвете о новитетима	тим, директор	Током школске године
Стално праћење и евидентирање; - кретање ученика - разлози изостанака са наставе	тим, директор	Током школске године
Тим је оспособљен да пружи подршка ученику који трпи насиље. Наша школа у школској 2023/2024.години није евидентирала ниједан такав случај	тим, директор	Током школске године

7.3. Реализација програма за развој мира и толеранције

Током школске године, разредне старешине и предметни наставници, бавили су се правилним приступом хуманизације односа међу половима, као и праћење сазревања личности током адолесценције.

Са ученицима прве године рађено је истраживање по питању толеранције међу половима, сазревања личности у пубертету, као и знања које ученици имају о сопственом телу.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Схватити хуманизацију односа као део правилног приступа	Ученици, наставници, ОС	Септембар - јун
Изграђивати свест међу половима као човека према човеку	Ученици, наставници, педагог	Септембар - јун
Схватити афирмацију човека према способностима не према полу	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Равноправност полова на свим животним аспектима	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Једнако вредновање способности и резултата рада оба пола	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Предрасуде о инфериорности једног пола	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Уважавање личности без обзира на пол	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Улога љубави и полности у животу	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Сазревање личности у пубертету	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Сексуалност и последице прераних полних	Ученици, наставници,	Септембар - јун

односа, полне полести	ОС, педагог	
Трудноћа и припрема за одговорно родитељство	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун
Планирање породице и здрава заједница	Ученици, наставници, ОС, педагог	Септембар - јун

У реализацији овог васпитног задатка у великој мери је значајна настава: књижевност и уметност, историја, социологија, биологија, физичко и здравствено васпитање и др. предмети.

Одељенска заједница организује расправе о појединим темама.

- Обележавање 27. јануара – Свети Сава.
- 9. мај – Дан победе над фашизмом.
- 11. новембар – Дан победе у Првом светском рату.
- 21. октобар – Дан сећања на жртве у Другом светском рату.
- ОС усмерава и организује активности на нивоу одељења.
- Педагог усмерава саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима.
- Ради истраживања на тему међусобне толеранције;
- Више пута у току године поставља се питање хуманизације односа међу половима.

7.4. Реализација програма о здравственом васпитању ученика

Циљ рада програма који негује здравствено васпитање ученика, било је упознавање ученика са здрастеним проблемима и неопходности неговања сопственог здравља ради бољег функционисања тела, како на пословном тако и у приватном животу. Професори средњих школа бавили су се темама сексуалног, односно репродуктивног здравља, као и штетности алкохола и узимање наркотика. Такође, кроз часове одељенских заједница, наставници су обратили пажњу и на основни циљ овог програма а то је

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живот и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и сарадње школе, породице изаједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученик

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави, наставници су обратили пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Предметни наставници, одељенски сатарешина	током шк. године	Разговор, предавање, презентација
У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставник је пратио индивидуални развитак сваког ученика.	Наставник физичког васпитања	Током шк. године	Разговор, корективна гимнастика
Предмети наставници су се бавили саветодавним радом у циљу	Предметни наставници,	током шк. године	Разговор, предавање,

формирање личних хигијенских навика, одржавање школског прибора, радног места, правилно седење, употреба санитарних уређаја, понашање кад се кашље, кија и сл.	одељенски сатарешина		презентација
Организован системски преглед друге радне недеље у септембру.	одељењске старешине	по позиву из Дечјег диспанзера	Договор, заказивање, праћење, анализа
Организована је вакцинације ученика у сарадњи са Дечјим диспанзером	одељењске старешине	по позиву из Дечјег диспанзера	Договор, заказивање, праћење
Организован стоматолошки преглед ученика	одељењске старешине	по позиву из Дечјег диспанзера	Договор, заказивање, праћење
У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности Града Лесковца, школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности Педагог школе је обезбедила материјале разредним старешинама о превенцији болсести зависности	Педагог, одељењске старешине	током шк. године	Договор, предавање
Константан индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом	Педагог у сарадњи са одељенским старешином	по потреби током шк. године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и

службом по потреби			родитељима
Сарадња са Ученичким парламетом приликом припремања музичко сцнснког наступа ,,Под уранком,,	Ученички парламент и ученици СМШ	током шк. године	Договор, предавања, акције
Организована акција добровољног давања крви	Педагог	током шк. године	Договор, организација акција
Организовање предавања за све ученике везаног за репродуктивно здравље	Педагог	током шк. године	Договор, организација, праћење
Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Ученички парламент	током шк. године	Израда паноа, промоција
Израда паноа о пожељном понашању ученика, родитеља и наставника	Педагог	Прво полугодиште	Израда паноа

7.5. Програм заштите животне средине

Циљ школске 2024/2025.године био је стварање услова за свестрани развој личности ученика, подстицање развоја и формирање здравствених и естетских ставова и навика код ученика. Програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи. Таком школске 2024/2025.године, није оформљен Тим за естетско уређење школе, али на иницијативу наших ученика, то ће бити реализовано у наредној школској години.

Планирано је активно учешће ученика, родитеља и локалне заједнице чиме би се обезбедило остваривање планираног циља и задатака.

Активности на заштити животне средине одвијале су се на нивоу разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика, с обзиром да у школи бораве деца основношколског и средњошколског узраста. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Заштита животне средине	Директор, наставници, ученици	у току школске године	Развили смо свест о њеном очувању
Сакупљање старих уџбеника и хартије	Ученици, наставници, помоћни радници	у току школске године	Развили смо свест о рециклажи и великој вредности хартије
Обележавање значајних датума важних за екологију	Наставници, ученици	у току школске године	Учествовали смо у обележавању важних датума и пружили саосећање и тугу страдалима током масовних убистава-говором и минутом ћутања за погинуле
Уређење учионица, школе и дворишта Израда паноа радова ученика, уређење простора за боравак ученика	Ученици, наставници, педагог, помоћни радници	у току школске године	Развијање еколошке свести Осећај за лепо и чисто и правилан однос према људима и животној средини

7.6. Реализација програма за увођење наставника приправника у посао

Током школске 2024/2025.године, на месту приправника, односно увођења наставника у посао, нисмо имали ниједног кандидата.

Уколико бисмо имали приправника за увођење наставника у посао, задужење ментора бибило да наставник приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада и то кроз:

Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада.

- Познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- Разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака и образовању и васпитању;
- Разуме повезаност циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- Разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- Користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- Познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- Планира различите типове и структуру наставних часова;
- Зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- Зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- Бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима којима ради;
- Познаје основе принципа рада одељенског старешине;
- Подстиче изградњу заједништва у дељењу;
- Зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;
- Примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- Разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- Познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;

- Помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
- Користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- Познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
- Користи истраживачки приступ у образовно васпитном раду;
- Анализира сопствени образовно-васпитни рад.

Праћење развоја и постигнућа ученика

- Разуме како се ученици развијају и како уче;
- Познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
- Зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- Прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- Разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- Подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- Поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- Уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- Помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- Познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- Развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима.

Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом

- Гради атмосферу поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду,
- Познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду,
- Разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;

- Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- Поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
- Размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- Познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;
- Одржава добре професионалне односе са колегама;
- Разуме важност тимског рада у установи;
- Размењује запажања и искуства са колегама;
- Познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно – васпитних циљева и задатака;
- Сарађује у организовањеу представљања различитих облика ученичког ствралаштва;
- Разуме важност сарадње са стручним институцијама.

Рад са ученицима са сметњама у развоју

- Разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- Разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- Познај начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитномраду;
- Зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно – васпитни рад;
- Рауме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- Познаје важност праћења индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- Разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средина за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно – васпитни рад;

Професионални развој

- Познаје значај континуираног професионалног развоја;
- Упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- Тазуме начине и техника планирања стручног усавршавања;
- Познаје структури стручних тела на нивоу установе;
- Познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- Учествује у различитим облицима стручног усавршавања;
- Прати развој савремене литературе у образовне технологије.

Документација

- Зна прописе из области образовања и васпитања;
- Познаје права и дужности на радном месту,
- Упознат је са документацијом на нивоу установе;
- Разуме сврху педагошке документације;
- Зна да води прописану и потребну документацију;
- Чува поверљиве податке о ученику и његовој породици;
- Води евиденцију о учешћу у разним облицима сручног усавршавања.

Такође, израда педагошке документације завршног часа, рађена је у сарадњи са педагогом школе Аном Стевановић. Педагог школе, заједно са директором била је присутна током завршног часа наших приправница Јелене Лазаревић и Бобе Станковић.

7.7. Реализација програма маркетинга школе

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Током школске 2024/2025.године, наставници су проценили да јавно објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду. Од страе тима процењено је да овакав начин значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

Промоција школе остварује се кроз континуирану сарадњу са локалним медијским кућама током читаве школске године. Позитивном имиџу школе доприносе и успеси ученика и професора на републичким, међународним и осталим такмичењима (што је проказано у одељку Такмичења ученика основних и средњих школа). На почетку школске године планирано је обезбеђивање средстава за котизацију ученицима који ће учествовати на овим такмичењима. Међутим тај план је делимично успео. Део средстава издваја се из Ђачког фонда (Родитељски динар).

Наставиће се сарадња са школама у иностранству.

У циљу унапређења образовног процеса и промоције знања ученика, директор ће подстицати запослене у организовању што већег броја ваннаставних активности као што су квизови знања из што већег броја теоретских предмета, школска такмичења и јавни наступи.

Ученици средње школе имали су наступ у Народном позоришту у Лесковцу, припремивши музичко сценски наступ, комедију под називом ,,Под уранком“ у режији Јање Мирашвић, ученице трећег разреда. Комедија на иновативан начин прича причу о Станиславу биничком, једном од најпознатијих композитора у српкој историји. Ученицима у овом пројекту подршку су пружали педагози и наставници наше школе.

1. Интерни маркетинг

У школској 2024/2025. години школа је приказала своју делатност следећим активностима:

1. интерни часови и смотре ученика,
2. програм поводом обележавања Светог Саве,
3. истицање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода,
4. истицање резултата такмичења ученика (смањен број такмичења и учествовања ученика због ванредне ситуације у земљи),
5. обележавање Дана школе и осталих празника.

Сви запосени су ангажовани око интерног маркетинга школе.

2. Екстерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе реализовали су се:

1. у средствима јавног информисања – емисијама локалних ТВ и радио станица,
2. интернет презентацијом школе,
3. учествовање ученика Музичке школе на свим важним манифестацијама у граду и околини,
4. промоција школе за упис у музичко забавиште, припремни разред, први разред основне музичке школе и први разред средње музичке школе,
5. учешће ученика Музичке школе на Републичом такмичењу, фестивалима и међународним такмичењима,
6. учешће ученика и професора на међународним фестивалима у организацији музичке школе "Станислав Бинички" у Лесковцу,
7. јавни наступи (концерти) матураната приликом одбране матурског рада,
8. наступ хора Музичке школе у Музичкој школи у Охриду.

7.8. Реализација програма сарадње са родитељима и локалном заједницом

Сарадња са родитељима ученика одвија се на свакодневном нивоу. Мали број родитеља долази у школу на индививуалне консултације лицем у лице, али имају сталну комуникацију са наставницима путем телефона и интернет мреже. Присуство родитеља на родитељским састанцима је на завидном нивоу и одвија се полану и програму рада натавника, односно 2 пута у току полугодишта.

Тема и садржај састанака са родитељима у школској 2024/2025.години	**Носиоци састанка**	**Начин реализације**	**Исходи**	**Време**
1.Упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици	Одељенски старешина,родитељи	Разговори и упознавање	Родитељи су упознати са	Септембар 2024.

првог разреда ОМШ и СМШ); 2. Упознавање са НПП, обавезним и ваннаставним активностима, наставницима; 3. Упознавање са Статутом школе и Правилима понашања; 4. Упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијам 5. Избор представника за Савет родитеља; 6. Добијање важних информација о ученику; 7. Договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика; 8. Професионално информисање ученика и родитеља.	по потреби педагог или директор школе	са законским одредбама, упућивање на сајт школе	животом школе. Пратили су догађаје везане за школу, као и јавне наступе своје деце. Било је договора и око организовања такичења и превоза ученика до одредишта.	
1.Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду; 2. План јавних наступа,	Одељенски старешина и родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере	Константно укучивање родитеља у напредовање њихове деце	Новембар 2024.

смотри и такмичења; 3. Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе				
1.Упознавање родитеља са успехом ученика на полугодишту; 2. Дискусија са родитељима о критеријумима и начином оцењивања и разматрање конкретних предлога; 3. Информисање родитеља о додатној и допунској настави	Одељенски старешина и родитељи	Разговори, предлози, закључци и мере	Разговор са родитељима у циљу побољшања напредовања ученика. Родитељу су давали предлоге рада са њиховом децом.	Јануар 2025.
1.Информисање родитеља о успеху ученика; 2. Проблем изостајања са наставе; 3. Разговор о важним узрасним карактеристикама ученика	Одељенски старешина,родитељи, по потреби педагог	Разговор, размена искустава закључци	Родитељи су обавештени о смањењу броја изостанака и тражен је разлог због настанка истог	Април 2025.
1. Саопштавање коначног успеха на крају школске године; 2. Похвале и награде ученицима који су	Одељенски старешина,родитељи, педагог, директор	Излагање, договор	Обавештење родитеља о постигнућима њихове деце	Јун 2025.

остварили одличан успех, постигли изузетне резултате на такмичењима; 3. Упис у наредни разред			и давање оавештења за упис у наредни разред.	

8. Реализација плана културних и јавних активности школе

8.1. Пријем ђака првака

Пријем ђака првака школске 2024/2025.године, одржао се у дворишту школе у понедељак 2.септембра 2024.године. Прваци су били подељени у две групе, преподневну и поподневну. Преподневна група имала је свечани пријем од 10 часова, због поподневних обавеза у другој основној школи, док је друга група имала свој свечани пријем од 13 часова, из истог разлога.

Ученицима је припремљен дочек у виду пуштања дечијих песама, балона, постера за сликање, постављених столица за седење, као и могућност упознавања са предметним наставницима. Свако од наставника је прозивао свог ученика првака и упознао се са њим и њиховим будућим распоредом рада, као и учионицама у којима ће се одвијати настава. Програм је водила шеф одсека клавира, Ирена Аврамовић. Такође, сваког од ученика дочекао је поклон у виду нотне свеске.

Ученице средње школе биле су ангажоване око певања Химне Републике Србије.

8.2. Програм обележавања дана школе

Дан школе обележен је 21.06.2024.године са почетком у 19 часова. Током обележавања дана школе, школа је обезбедила Свечану салу града Лесковца у којој су наши ученици учествовали у извођењу припремљеног програма. Свечаном програму присуствовали су заинтереовани наставници наше школе, поносни наставници учесника програма, као и родитељи наших ученика.

8.3. Реализација програма обележавања школске славе

Обележавање школске славе Св.Сава, обавља се у оквиру наше школе у интимном окружењу. Сваке школске године, на почетку, бира се домаћин школске славе. Школске 2024/2025.године, домаћин школске славе био је ДанилоСтојковић, наставник клавира. Поред скромне гозбе и присуства свештенства, овај дан учинили су посебним и ученици средњих школа који су уз помоћ продесорице српског језика и књижевности Валентине Павковић, приредили програм музичко-рецитаторског карактера. Поред рецитивања Савиних умних речи, ученици су имали и извођачку нумеру, где су певали песме духовног карактера.

На крају гозбе и програма обележавања школске славе, бира се домаћин славе за наредну школску годину. Домаћини славе 2025/2026.године биће браћа Дејан и Бобан Ђорђевић, наставници клавира и хармонике у извдојеним одељењима наше школе.

8.4. Извештај о реализацији програма ЛЕДАМУС-а и школског клавирског такмичења Виртус пиано, школске 2024/2025.године

Музичка школа „Станислав Бинички" је 2024. године организовала XVI ФЕСТИВАЛ музике под називом ЛЕДАМУС (Лесковачки дани музике).

ЛЕДАМУС је озбиљан и престижан музички фестивал уметничке музике за који је заинтересована лесковачка публика и музичка јавност Србије и земаља из окружења. Овај фестивал је одлична прилика да се представи оно што је најбоље у музичком животу нашег града, али и музичка достигнућа других средина. Овај фестивал је високопозициониран на музичкој сцени наше земље а ***2014. године је добио награду „МУЗИКА КЛАСИКА" за фестивал од регионалног значаја.***

У претходним годинама Фестивал је у потпуности оправдао очекивања организатора и лесковачке публике. Фестивал је добио међународни карактер

захваљујући учешћу музичара из Француске, Немачке, Америке, Бугарске, Македоније, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Украјине...

Програм Фестивала почео је свечаним концертом поводом отварања и то Камерног окрестра ,,Аморозо“, док је као солиста наступао наш колега Василије Стаменковић на хармоници и диригент Биљана Радовановић Бркановић. Наредног дана, у сали Центра за стручно усавршавање, гости су имали прилике да се упознају са диригентицом Биљаном Радовановић Бркановић, као и медијатором Александром Паладин.

Такође, у суботу 26.10.2024. године, гости фестивала имају су прилике да чују концерт Неде Николић на фрули и њеног квартета.

Недеља, 27.10.2024.била је резервисана за концерт ансамбла „IN MEDIAS RES“

Гредски хор ,,Звездице“ и Вокални ансамбл ,,Старс“, наступали су у уторак 29.10.2024. године.

Четвртак и субота били су резервисани за концерте Лауре Леваи- флаута и Зорана Крајишника-гитара, као и Милене Дамјановић-сопран, Никола Микић-баритон у пратњи Стефана Сретића на клавиру.

Недеља је била посвећена флаути и предавању Иване Медић на тему *,,Флаута у стваралаштву српских композитора“*, након чега је уследио концерт флаутиста Тање и Миомира Симоновића у пратњи клавира Драгане Раић.

Последњег дана, 4.11.2024.године, уследио је концерт Дмитрија Прокофјева на виолончелу и Владимира Милошевића на клавиру.

Музичка школа „Станислав Бинички” је 2020. године први пут организовала школски фестивал **ВИРТУС ПИАНО.** У протеклим годинама фестивал је окупио велики број такмичара из региона. У оквиру фестивала поред наших ученика наступили су такмичари из Ниша, Крагујевца, Краљева, Пирота, Врања, Књажевца, Алексинца, Крушевца... Тако је ВИРТУС ПИАНО прерастао из школских оквира у фестивал регионалног карактера.

Фестивал је намењен ученицима основне музичке школе и обухвата такмичење у две дисциплине: соло клавир и клавирски дуо. У оквиру дисциплине соло клавир такмиче се

ученици од 1. до 6. разреда основне музичке школе, док дисциплина клавирски дуо подразумева такмичење у четири руке тј. четвороручно.Фестивал ВИРТУС ПИАНО одржа је 24. и 25. априла 2024. године у Свечаној сали Општине града Лесковца и у сали Музичке школе.

Фестивал отвара могућност за размену педагошких искустава и усаглашавање образовних критеријума.

Само одржавање фестивала у Лесковцу доприноси децентрализацији културе, популаризацији клавирске музике, као и представљање лика и дела компзитора који раде у нашој школи.

Уметнички руководилац Фестивала је Ивана Костић, наставник клавира, а директор Фестивала је Биљана Миљковић.

8.5. Реализација програма Новогодишњег концерта

Школске 2024/2025.године, Новогодишњи концерт није одржан због ванредног стања у земљи и наглог прекида првог полугодишта. Припремљен програм Новогодишњег концерта, ученици су извели на Дану школе јуна месеца.

8.6. Реализација Светосавског концерта

Светосавски концерт, одржан је 27.01.2024. године у Свечаној сали Општине града Лесковца, са почетком у 19 часова.

8.7. Реализација наступа оркестра СМШ и оркестра хармонике

Оркестар хармонике средње и основне Музичке школе је у току школске 2024/2025.године, учествовао је на манифестацији ''У сусрет Ускрсу'', 14.04.2025. године на градском тргу. У оквиру промоције школе, оркестар је учествовао на манифестацији ''Лесковачко лето'', 17.06.2025. године на градском тргу.

Оркестар средње Музичке школе, са својим диригентом Валентином Петровић, учествовао је у оквиру Лесковачког полумаратона и на тај начин је и одржана промоција школе пред више од 500 такмичара Лесковачког полумаратона из земље и иностранства.

Оркестар је наступио на отвореном и био је веома запажен и похваљен од стране свих учесника манифестације. Програм који су ученици изводили био је: П. Меркартни - Hey Jude, Гала - Freed from desire, М. Џексон - Billie Jean

Такође, новембра месеца оркестар је био ангажован поводом 70.годишњице од оснивања Архива Лесковац.

Оркестар средње мизичке школе одржао је „Концерт за бебе“ у дечјем вртићу ,,Цицибан”. Овај посебан концерт намењен је најмлађим слушаоцима – бебама и малој деци.

Програм концерта је пажљиво осмислила и режирала ученица трећег разреда Јања Мирашевић како би одговарао деци најмлађег узраста. Изведене су кратке и пријатне композиције: Станислава Биничког ,,Марш на Дрину” и популарне песме ,,Fred from desire” прилагођене њиховој пажњи. Циљ концерта био је да се код деце развије љубав према музици од најранијег узраста, као и да се на забаван и непосредан начин упознају са музичким инструментима.

Чланови оркестра представили су инструменте које свирају – виолина, флаута, кларинет, саксофон, труба и хармоника. Уз кратке и занимљиве звуке сваког инструмента, малишани су могли да виде и чују како изгледа и звучи сваки инструмент појединачно. Посебну драж дало је активно учешће деце која су реаговала покретом, осмесима и аплаузом, а у неким деловима концерта и активно учествовала кроз плесање. Овај концерт је био дивна прилика за развијање музичке културе, подстицање и стварање позитивне атмосфере у којој се музика доживљава као игра и радост. Утисци су били веома позитивни, а осмеси малишана најбоља потврда успеха овог програма. Надамо се да ће овакав вид музичког дружења постати лепа традиција наше школе.

Исти програм, оркестар Музичке школе одрадио је и у вртићу ,,Биберче“.

8.8. Реализација наступа хора Музичке школе

У току школске 2024/2025.године, хор средње музичке школе учествовао је на следећим свечаностима:

- Свечана академија Високе пословне школе, 24.10.2024. године
- Дан Технолошког факултета, 22.10 2024. године
- Јубилеј Историјског архива, 28.11.2024. године
- Светосавска академија, 25.01.2025. године
- Јубилеј 75 година Музичке школе, представа Ученичког парламента ''Пре уранка'' 13.05.2025. године
- Прослава судских извршитеља 16.05.2025 године

У току школске 2024/2025.године, хор основне музичке школе учествовао је на следећим свечаностима:

- Јубилеј Историјског архива, Народно позориште, 28.11.2024. године
- Наступ у организацији Цвеног крста, свечана сала града, 15.01.2025.
- Спотрска хала ''Партизан'', 08.02.2025. године,
- Васкршњи базар, градски трг 14.04.2025. године,
- Плес на тргу, 28.05.2025. године,
- Обележавање јубилеја 10 година од осинивања Удружења здравствених радника, 25.04.2025. године.

У сарадњи са предшколском установом ''Вукица Митровић'' у Лесковцу, предшколска група музичке школе заједно са ученицима свих одсека ОМШ је наступала у вртићу ''1001 радост'', 19.03.2025. године. Детаљи овог, као и свих осталих наступа ученика школе су саставни део Летописа школе.