

МУЗИЧКА ШКОЛА
„СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“
ЛЕСКОВАЦ
Дел.бр. 132
Датум: 03.03.2023. год.

**ПОЗИВ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ
СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Сл. гл. РС“, бр. 91/2019)

**Набавка радова – Радови на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у
сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу**

Рок за подношење понуда: 13.3.2022. године до 12:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу: Музичка школа «Станислав Бинички»,
Млинска бр. 2, Лесковац

март, 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), а у складу са финансијским планом за 2023. годину и Одлуком о спровођењу поступка набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује бр. 01 дел.бр. 115 од 01.03.2023. године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА
КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Набавка радова – Радови на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и
10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу
НН 01-2023**

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Позив за подношење понуда	3-4
2	Врста, квалитет, количина и опис добара/радова, начин спровођења контроле извршења радова, рок испоруке и извршења и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Упутство понуђачима како да саставе понуду	5-7
4	Начин, место и рок за подношење понуда	7
5	Критеријум за доделу уговора	7
6	Образац понуде и опис предмета набавке	8-9
7	Услови за избор учесника	10-14
8	Образац структуре цена	15-17
9	Уговор о извођењу радова	18-22

Укупан број страна: 22

Директор Музичке школе
Биљана Миљковић, наст.флауте

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Подаци о наручиоцу:** Музичка школа «Станислав Бинички» у Лесковцу, ул. Млинска бр. 2, Лесковац ПИБ: 100413381, МБ: 07355297
- 2. Врста наручиоца:** Образовна установа – средња музичка школа која у свом саставу има основно музичко образовање
- 3. Интернет адреса наручиоца на којој је објављен позив и конкурсна документација:** www.sbinicki.edu.rs
- 4. Врста поступка:** предмет набавке спроводи се у поступку набавке на које се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) и члана 4. и чланова 10-20. Правилника о ближем уређивању поступка набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Музичкој школи „Станислав Бинички“ у Лесковцу.
- 5. Врста предмета набавке:** радови
- 6. Предмет набавке:** Радови на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу.
- 7. Опис предмета набавке:** Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу
- 8. Ознака из општег речника набавке - ЦПВ:** 45453100-8 – Радови на реновирању
- 9. Позиција из плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује:** радови – 2.1.1
- 10. Набавка се не реализује по партијама.**
- 11. Процењена вредност набавке:** 1.656.290,00 динара без ПДВ-а, односно 1.987.548,00 динара са ПДВ-ом.
- 12. Средства за реализацију евидентирана су у финансијском плану наручиоца и плану набавки за које се закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, економска класификација конта 425119.**
- 13. Критеријум за доделу уговора:** Н а ј н и ж а п о н у д а .
- 14. Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђачи су дужни да понуду доставе до 13.03.2023. године до 12:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Музичка школа «Станислав Бинички» у Лесковцу, улица Млинска бр. 2, 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за набавку радова – Радови на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – „НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу

понуђача.

15. Отварање понуда: Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, Млинска бр. 2, 16000 Лесковац, дана 16.03.2023. године са почетком у 12:00.

16. Лице за контакт

Контакт особа за све информације везане за набавку: Наташа Стајић, дипл.правник, контакт телефон : 016/248-402, електронска пошта sekretar.sbinicki@gmail.com

2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА, РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, квалитет, количина и опис добара/радова: Врста, квалитет, опис радова и количине на текућем одржавању просторија Лесковачког културног центра дати су у предмеру и предрачуна радова наручиоца сачињеног од стране одговорног пројектанта дипл. инж.грађ. Слободана Стефановића , са лиценцом 411 2658 03.

2. Начин спровођења контроле: Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извођењем радова (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област. Контрола извођења радова вршиће се од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке. Наручилац ће именовати стручни надзор на извођењу радова.

3. Начин обезбеђивања гаранције квалитета: Извођач радова за квалитет радова гарантује ангажованом стручном снагом, инжењером са лиценцом, атестима и сертификатима уграђених добара и материјала које је дужан да приложи у току извођења радова и опремом за извођење радова. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења радова или на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да су добра/материјали неодговарајући или да изведени радови нису изведени у складу са описом радова и прописима градње забраниће даље извођење радова и захтеваће од извођача радова да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. Уколико извођач радова, у одређеном временском року, не поступи по налогу наручиоца, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

4. Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Језик на којем понуда мора бити састављена:** Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.
- 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе које се односе на употребну печата у упоступцима јавних набавки.
- 3. Облик понуде:** Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.
У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.
Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.
Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.
- 4. Начин измене, допуне и опозива понуде:** Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "**Измена понуде**", "**Допуна понуде**" или "**Опозив понуде**" за набавку радова, број **НН 01/23**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 5. Изјава о непостојању сукобљених интереса (Образац бр.3) – Изјава о интегритету:** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.
- 6. Понуда са подизвођачем:** Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан

Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

- 7. Заједничка понуда:** Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1** и **Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- 8. Гарантни рок:** Минимални гарантни рок за изведене раове износи **24 месеца.**

- 9. Рок за извођење радова :** максимално **35 календарских дана.**

- 10. Место извођења радова:** Музичка школа „Станислав Бинички“, Млинска бр. 2, Лесковац.

- 11. Плаћање ће се вршити на следећи начин:** **100 %** по испостављеној окончаној ситуацији. Плаћање се врши на основу **испостављене, прихваћене и потписане окончане ситуације са пратећом документацијом** која доказује обим / количину изведених радова. Плаћање ће бити извршено по пријему, потврди и прихватању изведених радова од стране надлежних лица.

- 12. Начин, рок и услови плаћања:** Рок плаћања је максимално 45 дана од дана пријема оверене и исправне ситуације/фактуре и њене регистрације у електронски регистар фактура (SEF)

- 13. Рок важења понуде** је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

- 14. Потписивање уговора:** Уговор ће бити потписан са понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и која није одбачена у фази стручне оцене понуда, за коју су се стекли услови за доделу уговора.

- 15. Измена уговора:** Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извођење радова. Вишкови уговорених радова су прихватљиви за наручиоца до износа расположивих средстава о чему ће се одлучивати на основу захтева извођача и сагласности надзорног органа и пројектанта. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима радова, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатни или непредвиђени радови неће бити прихваћени од стране наручиоца.

- 16. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове извођача и остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извођење предметних радова.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је дужан да понуду достави до **13.03.2023. године до 12:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Музичка школа «Станислав Бинички», Млинска бр. 2, 16000 Лесковац са назнаком: „Понуда за набавку радова – **Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – НН 01/23 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Врста критеријума за доделу уговора:** Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује донеће се применом критеријума- **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
- 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу краћег рока за набавку добара и извођење радова. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке радова – Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу - НН 01/23

ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

М.П.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку радова: Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу - НН 01-23

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметних радова (трошкови обиласка локације, трошкови материјала, транспорта, радне снаге и других зависних трошкова за извођење радова).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извођења радова :

Рок за извођења радова износи _____ (словима: _____) календарских дана од дана закључења уговора

3) Место извршења услуге: У просторијама Наручиоца – зграда Музичке школе «Станислав Бинички», Млинска бр. 2, Лесковац.

4) Рок плаћања:

- не дужи од 45 дана од дана примопредаје радова и окончаног обрачуна, односно прихватања исправног рачуна и његовог уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Датум и место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - 2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1, 2, 3, 4. и 5. понуђач - привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне кадровске и техничке услове ресурсе и искуство потребно за реализацију радова из предмета набавке:

1. привредни субјекат је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.
2. привредни субјект је у претходне три године реализовао најмање 3 уговора из предмета набавке;
3. привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на на извршење набавке (изјава о интегритету);
4. привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:
 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 410, 411 или 412 са важећом потврдом издатом од стране Инжењерске коморе Србије – ИКС.
 - два запослена квалификована радника из предмета набавке.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), и 4) понуђач - привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр. 2).**

Доказ под тачком 3) понуђач доказује изјавом о интегритету **(Образац бр. 3.)**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у
сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – НН 01/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по
основу услова наведених у тачки 7. ИЗБОР УЧЕНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА тачка 1.
ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ, став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања
одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

за набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – НН 01-23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ
КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7.ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА, став 1. тачка 1, 2. и 4. конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Место:

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку радова - **Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – НН 01-23**

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди.

Изјављујем да немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Место:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Извођење радова на текућем одржавању учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе «Станислав Бинички» у Лесковцу – НН 01-23

1. Демонтажа прпалих подова од ламината, изношење и одвоз. Обрачун по м ²м ² 57,00 х	_____	=	_____
2. Демонтажа пропале ламперије са зидова, изношење и одвоз. Обрачун по м ²м ² 30,00 х	_____	=	_____
3. Обијање малтера са влагом захваћених зидних површина, изношење шута и одвоз. Обрачун по м ²м ² 84,50 х	_____	=	_____
4. Прекид капиларне влаге бушењем и наливањем зидова. Обрачун по м ²м ² 54,00 х	_____	=	_____
5. Дерсовање обивених и санираних површина, h=60-200 cm Обрачун по м ²м ² 84,50 х	_____	=	_____
6. Премазивање издерсованих површина у делу санираних зидова од капилане влаге хидроцементном изолацијом. Обрачун по м ²м ² 84,50 х	_____	=	_____
7. Малтерисање обивених зидних површина продуженим малтером. Обрачун по м ²м ² 84,50 х	_____	=	_____
8. Глетовање санираних омалтерисаних површина. Обрачун по м ²м ² 84,50 х	_____	=	_____
9. Демонтажа старих дрвених прозора, изношење и одвоз. дим. 130x80 cmком 4,00 х дим. 50x90 cmком 2,00 х	_____	=	_____

10. Израда и монтажа нових ПВЦ прозора са солбанцима.					
дим. 130x80 cm	ком	4,00	x	_____	= _____
дим. 50x90 cm	ком	2,00	x	_____	= _____
11. Демонтажа старих дрвених врата, изношење и одвоз.					
дим. 110x210 cm	ком	4,00	x	_____	= _____
12. Израда и монтажа нових ПВЦ врата.					
дим. 110x210 cm	ком	4,00	x	_____	= _____
13. Обрада шпалетни продужним малтером, ширине око 40-50 цм.					
Обрачун по м ²	м ²	51,00	x	_____	= _____
14. Израда парапета, h=5 cm, испод прозора од цементног малтера, ширине 50 cm.					
Обрачун по м ²	м ²	6,00	x	_____	= _____
15. Шлајфовање и шмирглање зидних површина у учионицама од шпанског малтера.					
Обрачун по м ²	м ²	76,00	x	_____	= _____
16. Глетовање ошлајфованих зидних површина од шпанског малтера у учионицама.					
Обрачун по м ²	м ²	76,00	x	_____	= _____
17. Кречење плафона у учионицама полудисперзивном бојом.					
Обрачун по м ²	м ²	57,00	x	_____	= _____
18. Кречење оглетованих зидова у учионицама.					
Обрачун по м ²	м ²	165,00	x	_____	= _____
19. Санација бетонских подних површина и изравнавање.					
Обрачун по м ²	м ²	57,00	x	_____	= _____
20. Израда хидроизолације подова, хидропремазима у два слоја.					
Обрачун по м ²	м ²	60,00	x	_____	= _____

21. Набавка и монтажа таркет ламината,
мин d=8 mm, класе мин 32, на етафону
d=2mm, у учионицама.
Обрачун по м²м² 57,00 х _____ = _____

22. Набавка и уградња угаоних ламинат
лајсни у учионицама.
Обрачун по м²м² 58,00 х _____ = _____

СВЕГА (без ПДВ-а): _____

ПДВ (20%): _____

УКУПНО (са ПДВ-ом): _____

Словима: _____

УСЛОВИ: Рок извођења радова _____ дана
Начин плаћања _____
Гарантни рок _____ месеца
Рок важења понуде _____ дана

У Лесковцу
_____.2023. године.

Понуђач:

Сагласан са понудом:

9. УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Набавка радова – радови на текућем одржавању просторија – учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу

закључен између:

1. Музичке школа „Станислав Бинички, у Лесковцу ,ул. Млинска бр. 2, ПИБ 100413381 , МБ: 07355297 коју заступа директор школе Биљана Миљковић , као наручилац (у даљем тексту: Наручилац) с једне , и
2. _____, ул _____ бр.____, ПИБ_____ и матични број _____ кога заступа _____, као извођач радова (у даљем тексту: Извођач) с друге стране.

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује НН 1/23, по позиву и извршеном избору понуђача _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____ . године приступа се закључењу уговора следеће садржине:

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на текућем одржавању просторија – учионица бр. 7, 8, 9 и 10 у сутерену Музичке школе „Станислав Бинички“ у Лесковцу у свему према предмеру радова и понуди Извођача бр. _____, од _____ . године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ . године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је Извођач добио у поступку набавке на коју се закон не примењује.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су одређени предмером радова приложеном у конкурсној документацији који чини саставни део Уговора.

Извођач изводи уговорене радове самостално.

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене у предмеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и елементе који одговарају прописаном квалитету у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од _____ . године.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, _____ динара (словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од _____ . године.

Јединичне цене радова дате у предмеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације/рачуна.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова.

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

У висини од 100%, по основу оверене окончане ситуације/рачуна, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. ___ од _____. године потписаним од стране стручног надзора, у року од најкасније 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана од дана пријема оверене ситуације/рачуна од стране стручног надзора и уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће техничке спецификације за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски предрачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и Наручилац.

Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а за њих постоји сагласност да се изведу, стране ће уговорити у складу са Законом о облигационим односима и прописима који дефинишу ову област максимално до износа расположивих средстава које обезбеди наручилац.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник о примопредаји радова, сматраће се прихватањем Наручилаца и Инвеститора да је Извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употреби у року од ___ (словима: _____ дана) календарских дана од дана увођења у посао. Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење Уговора, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 7 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим Уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са Извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет јавне набавке вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца као и одговорно лице за извођење радова

именовано од стране Извођача радова.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање измена, допунских, накнадних или вишкова радова. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – Анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења Наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 14.

Окончана ситуација/рачун се доставља у 4 примерка плус примерци за Извођача за свако плаћање, надзорном органу, који их после контроле потписује и враћа Извођачу, а Извођач онда доставља Наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације/рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код Наручиоца.

Ситуација/рачун ће бити плаћени у року од 45 календарска дана од дана пријема и прихватања од стране Наручиоца и уноса у Централни регистар фактура –ЦРФ.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број:
_____ код Банке _____.

Члан 15.

Уколико Извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од

вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана Извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 16.

За уграђени материјал важи гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је дужан да по захтеву Наручиоца отклони недостатке уколико су настали због непридржавања Извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала. Извођач није одговоран за оштећења која су настала услед коришћења простора, похабаности и других физичких и ненаменских оштећења насталих услед неодржавања и коришћења неодговарајућих хемијских средстава одржавања од стране Наручиоца, корисника и трећих лица.

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- понуда број ____ од _____. године
- предмер и предрачун радова
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део Уговора између Наручиоца и Извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог Уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач.

за НАРУЧИОЦА,

за ИЗВОЂАЧА,

У Лесковцу,
_____ 2023.

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.

